



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

Settore III "Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze - Patrimonio - Farmacia"

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA RELATIVA ALLA PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE PASTI NELLE MENSE SCOLASTICHE

ANNI SCOLASTICI 2008/2009-2009/2010-2010/2011

CIG 0199041DD0

IL DIRIGENTE

Vista la propria determinazione n. 494 del 11.8.2008;
Visto il D. Lgs. 12.4.2006, n. 163;
Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;
Visto l'art. 42 del vigente regolamento comunale sui contratti;

RENDE NOTO

Che il **giorno 23.09.2008**, alle **ore 12,00**, negli Uffici del Settore III del Comune di Roseto degli Abruzzi, siti al 3° piano del Palazzo Comunale, in Piazza della Repubblica, n. 10, **avra' luogo l'apertura delle buste relative alla gara d'appalto presieduta dal dirigente direttore di ragioneria (procedura aperta), per il servizio di preparazione e somministrazione dei pasti nelle mense scolastiche -Anni scolastici 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011, da aggiudicare in base al criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa (valore del contratto € 1.032.095,00, oltre Iva, compreso gli oneri di sicurezza di € 7.295,00, oltre Iva).**

NORME PER LA GARA

Coloro che intendono partecipare alla gara dovranno far **pervenire -anche mediante consegna diretta-** al Protocollo Generale dell'Ente, **entro le ore 12,00 del 22.09.2008-** pena di esclusione - **un plico** sigillato con ceralacca e/o apposizione della firma sui lembi di chiusura, recante i dati identificativi dell'offerente (mittente) e l'indicazione esterna "**OFFERTA PER PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE PASTI MENSE SCOLASTICHE**" indirizzato a: COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI - Settore III " Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze - Patrimonio - Farmacia", P.zza della Repubblica, N. 10- 64026 ROSETO DEGLI ABRUZZI, contenente i seguenti documenti :

1) - **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO**, redatta utilizzando lo schema di cui all'Allegato A), prelevabile dal sito istituzionale Internet www.comune.roseto.te.it - Gare ed Appalti, o su schema libero contenente tutte le informazioni, le dichiarazioni e le accettazioni indicate nel citato Allegato A), con firma resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 dall'offerente.

Unitamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

1a) copia fotostatica non autenticata di un documento d'identita', in corso di validita', del titolare dell'impresa individuale/del legale rappresentante della persona giuridica/ del procuratore speciale/di più soggetti che presentano l'offerta congiuntamente, aventi, ciascuno, il potere di impegnare l'offerente/i a norma

di legge, sottoscrittore/i la "domanda di partecipazione alla gara d'appalto e dichiarazioni" e l'offerta economica e sviluppo punteggio (Allegato B)

2a) Contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici: originale della ricevuta di versamento a favore dell'Autorità sui Lavori Pubblici, della contribuzione nella misura di € 70,00 (SETTANTA/00) **CIG 0199041DD0**;

Il versamento può essere effettuato con le seguenti modalità:

A) On line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

B) mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT.CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura (**CIG 0199041DD0**)

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>

Nel caso di raggruppamenti di imprese il versamento è unico e il pagamento sarà eseguito dall'impresa qualificata come capogruppo.

3a) elenco delle principali forniture/servizi prestate nell'ultimo triennio (2005-2007) di importo complessivo almeno pari ad € 800.000,00;

4a) Idonea dichiarazione bancaria in busta chiusa, rilasciata in carta libera, a dimostrazione della capacità economica e finanziaria;

5a) Documento comprovante la costituzione, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 12/04/2006 n.163, della cauzione provvisoria del 2% (due per cento) pari a € 20.641,90, costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso Tesoreria Comunale -

CASSA DI RISPARMIO DELLA PROVINCIA DI TERAMO FILIALE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI -
- c.c. n. 9002

ABI 06060- CAB 77020; IBAN IT22S0606077020CC0460009002;

- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, redatta secondo lo schema tipo 1.1 del Decreto Ministero delle Attività Produttive 12/03/2004 n. 123, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

Cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario, estinguendosi comunque ad ogni effetto trascorsi 180 giorni dall'aggiudicazione della gara ad altra impresa; nei confronti del contraente aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

6a) Impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

7a) Eventuale copia fotostatica della certificazione UNI EN ISO con dichiarazione di conformità all'originale firmato dal legale rappresentante per l'applicazione della riduzione del 50% della cauzione provvisoria.

2) - **OFFERTA ECONOMICA E SVILUPPO PUNTEGGIO** (offerta) redatta utilizzando, a pena di esclusione, lo schema di cui all'Allegato B) prelevabile dal sito istituzionale Internet www.comune.roseto.te.it - Gare ed appalti-, in carta legale (marca da bollo da € 14,62), contenente la TABELLA DI SVILUPPO DEL PUNTEGGIO, utile ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, comprensiva del

prezzo/pasto e completa DEI CRITERI DI VALUTAZIONE E DELL'ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO STESSO;

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente.

Tale offerta dovrà essere chiusa in apposita e separata busta, debitamente sigillata con ceralacca e/o apposizione della firma sui lembi di chiusura, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti, a pena di esclusione dalla gara.

Sulla suddetta busta, contenente l'offerta, dovrà essere apposta l'indicazione dei dati identificativi dell'offerente/i e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA E SVILUPPO PUNTEGGIO PER PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE PASTI MENSE SCOLASTICHE.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo (ritardi da parte del servizio postale, ecc...), il plico stesso non giunga a destinazione entro il 22.09.2008, alle ore 12,00.

Non saranno presi in considerazione eventuali plichi che non risultino pervenuti al Protocollo Generale dell'Ente entro la data stabilita.

Sarà esclusa dalla gara l'offerta che risulti incompleta, irregolare o non conforme allo schema di cui all'Allegato B), fermo restando che la domanda di partecipazione, anche se non redatta utilizzando l'Allegato A), dovrà contenere tutte le informazioni, le dichiarazioni e le accettazioni indicate nel predetto Allegato A), a pena di esclusione.

Parimenti determinerà l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna al plico, secondo le modalità indicate nel punto 2) del presente disciplinare.

Non saranno prese in considerazione eventuali offerte di ribasso sul prezzo a pasto che superino il limite riportato nell'offerta economica e sviluppo punteggio (All. B).

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio risultante dall'offerta economica e sviluppo punteggio (All. B) - In caso di parità di punteggio, si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto (tra quelli che hanno totalizzato lo stesso maggior punteggio) che avrà dichiarato di corrispondere, entro il 31 marzo di ciascuno dei tre anni considerati, il maggiore importo, a titolo di sponsorizzazione di iniziative che saranno organizzate dall'Ente nell'ambito della Pubblica Istruzione, anche in collaborazione con le Autorità Scolastiche, come indicato nello stesso All. B)

Non si farà luogo a varianti. Non è consentito il subappalto.

Si procederà all'aggiudicazione della gara, anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune di Roseto degli Abruzzi si riserva, in caso di inadempimento conseguente o connesso all'aggiudicazione, la possibilità di revocare la stessa, trasferendola in capo al concorrente che segue in graduatoria.

L'offerta è impegnativa e vincolante per tutta la durata della fornitura e non potrà subire modifiche.

L'importo contrattuale s'intende per il periodo degli anni indicati, precisando che nel caso in cui tale importo non fosse raggiunto nel predetto arco temporale, la ditta aggiudicataria non potrà avanzare alcuna pretesa o indennizzo di sorta. In caso inverso, la ditta aggiudicataria fornirà il maggior numero di pasti agli stessi prezzi, patti e condizioni, anche in caso di aumento dei plessi scolastici e/o di attivazione del servizio di refezione nelle scuole elementari, fermo restando l'assunzione del preventivo impegno di spesa, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria mentre per il Comune di Roseto degli Abruzzi diventa tale solo dopo la stipula del contratto, significando che fino a tale momento la procedura potrà essere sospesa e/o interrotta dall'Ente senza che gli offerenti possano avanzare alcuna pretesa o indennizzo di sorta (mancato guadagno, costi sostenuti per la presentazione dell'offerta, ecc...).

Il termine decorso il quale l'offerente può ritenersi svincolato dalla propria offerta, escluso l'aggiudicatario, è di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Ditta aggiudicataria sarà invitata, entro 2 giorni dal ricevimento della lettera di aggiudicazione, a versare la somma relativa alle spese contrattuali presuntive (€ 3.700,00, salvo conguaglio), a presentare la cauzione

definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, nonche' la documentazione necessaria per il rogito e la registrazione del contratto che sarà stipulato entro i successivi 2 giorni, stante l'inizio del servizio di refezione scolastica previsto per il 29.9.2008

MODALITA' ESECUZIONE DELLA FORNITURA

OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Forma oggetto dell'appalto (contratto) il servizio di preparazione e somministrazione dei pasti per le refezioni scolastiche, presso le n. 13 mense delle scuole dislocate sul territorio comunale sottoindicate, per i bambini frequentanti le scuole materne e per quelli delle scuole medie interessati ai rientri pomeridiani, ivi compreso il personale docente, avente diritto al pasto, dal lunedì al venerdì, secondo le indicazioni del Settore I, Servizi scolastici, del Comune di Roseto degli Abruzzi:

PLESSO ED INDIRIZZO	<u>N.PASTI MEDI GIORNALIERI</u> <u>EROGATI A.S.2007/2008</u>
SCUOLA MATERNA S.LUCIA -S.S. 80	15
" " PIEMONTE - VIA PIEMONTE	50
" " R.D'ILARIO - S.S. 80	45
" " PUGLIE - VIA PUGLIE	100
" " MARIA SCHIAZZA-VIA VERONESE	70
" " GIANNINA MILLI-VIA MILLI	45
" " MONTEPAGANO - VIA S.ROCCO	30
" " CAMPO A MARE -VIA S.PETRONILLA	30
" " COLOGNA SPIAGGIA - VIA THAUERO	50
" " COLOGNA PAESE - VIA DE VINCENTIIS	15
" " CASAL THAUERO - VIA DEL MULINO VECCHIO	25
SCUOLA MEDIA D'ANNUNZIO - VIA D'ANNUNZIO	42
" " F.ROMANI-VIA FONTE DELL'OLMO	26

Il totale dei pasti, per ogni anno scolastico, presunto, e' di n. 80.000 e l'importo complessivo del contratto calcolato sul prezzo/pasto a base d'asta, quindi, e' di € 1.024.800,00 oltre € 7.295,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (cfr DUVRI).

Il servizio consiste nella preparazione e somministrazione, per il solo pranzo, di pasti tradizionali caldi, nel rispetto delle norme di Legge che regolano la materia e, in particolare, delle norme igienico-sanitarie, cucinati presso le sopraindicate cucine delle scuole, messe a disposizione dall'Amministrazione con le relative attrezzature.

E' compresa nel servizio la pulizia, la sanificazione (detersione e disinfezione) e la derattizzazione dei locali in cui vengono preparati i pasti e del refettorio, con fornitura del relativo materiale di pulizia a carico della Ditta aggiudicataria.

Il contratto avrà durata triennale (anni scolastici 2008/2009, 2009/2010,2010/2011) e riguarderà anche il servizio mensa nelle scuole elementari, qualora nel periodo predetto l'Amministrazione comunale ne decida l'attivazione.

NORME REGOLATRICI DEL SERVIZIO

Il servizio verrà eseguito con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal presente disciplinare;
- b) dai regolamenti dei contratti e di contabilità vigenti c/o l'Ente;
- c) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni del presente contratto.

In particolare, il servizio dovrà essere svolto con la massima cura e disciplina, in armonia con il calendario scolastico e, comunque, nel periodo effettivamente prescritto e richiesto dall'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio e senza che la Ditta aggiudicataria possa accampare alcuna pretesa o diritti di sorta.

I pasti saranno preparati nelle cucine delle mense sopraindicate, con l'impiego di cuochi ed inservienti di cucina nel numero necessario a garantire il perfetto e tempestivo svolgimento del servizio, nel rispetto degli orari stabiliti per la consumazione del pasto. Per l'anno scolastico 2008/2009 in analogia delle previsioni recate nel C.C.N.L. Cooperative Sociali 26.5.2004, la ditta aggiudicataria garantirà l'assorbimento delle 30 unità ex co.co.co mense comunali (18 cuoche e 12 inservienti di cucina) riportate nell'elenco pubblicato unitamente agli atti di gara, fermo restando che la quantità/ore d'impiego saranno quelle riportate nell'offerta economica e sviluppo punteggio (All. B).

L'approvvigionamento dei generi alimentari da impiegare nella preparazione dei pasti, avverrà a cura e spese della Ditta aggiudicataria.

I generi alimentari dovranno essere della migliore qualità, freschi e/o surgelati, senza utilizzo di alimenti trans-genetici, approvvigionati e confezionati nelle condizioni dietetiche e sanitarie della massima garanzia.

La somministrazione dei pasti, da parte del personale della Ditta aggiudicataria, dovrà tassativamente avvenire nei plessi scolastici sopra specificati rispettando gli orari indicati dai Servizi Scolastici del Comune.

COTTURA E PREPARAZIONE DEI PASTI.

I pasti dovranno essere cotti e preparati nel pieno rispetto delle norme igienico-sanitarie.

Il pasto dovrà, in ogni caso, essere composto da: - primo - secondo - contorno - pane - frutta fresca di stagione.

La grammatura e la qualità dei generi alimentari impiegati, "pro capite" e con riferimento alla composizione dei pasti, è indicata nelle "linee guida per la ristorazione per le scuole dell'infanzia" (scuole materne) e nelle "linee guida per la ristorazione per le scuole elementari e medie", contenenti i menù, grammature, ecc., redatte dall'A.S.L. di Teramo, pubblicate con gli atti di gara.

ALTRI ONERI/IMPEGNI DIVERSI A CARICO AGGIUDICATARIO

La Ditta aggiudicataria provvederà:

- a) a curare che i pasti preparati siano caldi e appetibili;
- b) ad assicurare che nella predisposizione del pasto e nella somministrazione dello stesso, siano scrupolosamente osservate tutte le norme igienico-sanitarie vigenti in materia;
- c) a tenere costanti rapporti con il Settore I - Servizi scolastici, per il perfetto funzionamento del servizio attraverso un proprio referente di cui dovrà indicare il nominativo;
- d) a compilare giornalmente le schede relative al numero dei pasti erogati ai bambini, provvedendo a riscontrare e ritirare i ticket (buono pasto) di € 2,50 (o altra misura che sarà stabilita dall'Amministrazione Comunale). Per i pasti erogati al personale docente, avente diritto, le schede di fruizione/presenza sostituiranno il buono pasto (i buoni pasto ritirati e le schede di fruizione/presenza per i pasti erogati al personale docente dovranno essere allegati alla fatture mensili).
- e) a munirsi di assicurazioni per la responsabilità civile verso terzi;
- f) a dotare il proprio personale addetto allo svolgimento del servizio, di indumenti da lavoro decorosi ed appropriati alle mansioni da svolgere, nonché rispondenti alla normativa igienico-sanitaria e a quant'altro previsto dalle Leggi in materia di sicurezza sul lavoro;
- g) a rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e gli obblighi del datore di lavoro, di cui alla L. 81/2008 e successive modifiche ed

integrazioni, nonché in materia di assicurazioni sociali assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;

h) a preparare e somministrare, su richiesta dell'Ufficio, diete particolari che si dovessero rendere necessarie (es. bambini celiaci);

i) a organizzare, se richiesto dall'Ente, incontri dei genitori con il dietista della Ditta aggiudicataria per esposizione del menù .

SMALTIMENTO RIFIUTI - RACCOLTA DIFFERENZIATA

La raccolta, l'imballaggio e lo smaltimento dei rifiuti e quanto altro comunque connesso e derivante dallo svolgimento del servizio, dovrà essere effettuato secondo le normative vigenti nel territorio comunale ed a completo carico ed onere, anche economico, della Ditta aggiudicataria e, comunque, sempre con modalità atte a garantire la salvaguardia da contaminazioni ed il rispetto delle cure igieniche.

I rifiuti dovranno essere raccolti in modo differenziato per uno smaltimento secondo le tipologie dello stesso.

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a conferire agli organi preposti tutti gli olii ed i grassi animali residui di cottura a propria cura e spese.

L'Amministrazione comunale potrà, in qualsiasi momento, disporre controlli da parte dell'ufficio ambiente, circa il rispetto degli obblighi di cui sopra.

MANUTENZIONI -FORNITURA SUPPELLETILI

La manutenzione ordinaria dei macchinari, delle attrezzature e degli impianti presi in consegna, nonché dei locali ed ambienti, sarà a carico della Ditta aggiudicataria;

Competerà, inoltre, all'aggiudicatario provvedere alla fornitura, all'integrazione e/o al completamento eventualmente necessario delle suppellettili (stoviglie, posate, bicchieri e altre minuterie e/o utensilerie) mancanti o usurate al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, nonché a garantire il mantenimento delle stesse nelle quantità necessarie per tutta la durata del contratto di appalto.

Le MANUTENZIONI STRAORDINARIE in caso di malfunzionamento dei macchinari e delle attrezzature, quali frigoriferi, ecc... (non riparabili) e/o le integrazioni necessarie a seguito di modifiche di Legge ecc..., saranno a carico del Comune, fermo restando che l'onere sarà assunto dalla ditta aggiudicataria in caso di adesione ad una delle opzioni previste nell'offerta economica e sviluppo punteggio (All. B) valida per l'assegnazione del punteggio utile ai fini dell'aggiudicazione.

PREZZI

La Ditta aggiudicataria si assumerà l'obbligo di eseguire il servizio come sopra descritto al prezzo indicato nell'Offerta Economica e sviluppo punteggio (All. B) a pasto consumato, oltre Iva e oltre gli oneri per la sicurezza, risultanti dal DUVRI (€ 7.295,00 nel triennio considerato).

Il prezzo/pasto sarà adeguato annualmente, a partire dall'a.s. 2009/2010 in base agli indici ISTAT (cfr. Giugno 2009/giugno 2008 - giugno 2010/giugno 2009)

VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

All'Amministrazione Comunale spetta - con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'aggiudicatario possa nulla eccepire - il compito di effettuare verifiche e controlli, circa il rispetto di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare.

E' prevista inoltre la verifica della qualità delle prestazioni attraverso l'istituzione di un comitato di genitori in ciascun plesso scolastico finalizzato a misurare il grado di soddisfazione dei bisogni. I comitati potranno essere integrati da uno o più esperti esterni del settore e saranno costituiti/ nominati all'inizio di ciascun anno scolastico con Determinazione del dirigente dei Servizi Scolastici (I Settore)

PENALITÀ

L'Amministrazione comunale ha il diritto di applicare le seguenti penalità:

a) nel caso di inadempienza, anche di una sola delle norme che regolano il contratto, non dipendente da forza maggiore, una penalità di E. 100,00(cento), per ogni giorno in cui si è verificata l'inadempienza o l'interruzione del

servizio e previa contestazione scritta da parte dei servizi scolastici del Comune. Ove l'inadempienza si ripeta per oltre 5 giorni, l'Amministrazione ha anche il diritto di risolvere il contratto ed eseguire la procedura in danno prevista al successivo punto b);

b) nel caso di risoluzione del contratto per incapacità ad eseguirlo, per negligenza nell'effettuare la fornitura, sarà esperita l'azione in danno nelle forme prescritte, per cui la Ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Ente dovesse sostenere per l'affidamento ad altre Ditte del servizio oggetto del contratto, fermo restando la radiazione dall'albo dei fornitori di fiducia dell'Ente e l'incameramento della cauzione definitiva.

RESPONSABILITÀ

La Ditta aggiudicataria assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati, eventualmente, alle persone o alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione del servizio.

PAGAMENTO CORRISPETTIVI

Il pagamento dei corrispettivi mensili spettanti alla Ditta aggiudicataria sarà effettuato, a mezzo mandato e previa liquidazione della spesa, entro 120 gg dal ricevimento delle fatture al protocollo generale dell'Ente, previa certificazione da parte del Dirigente del I Settore, circa la regolarità della fornitura e la corrispondenza agli allegati ticket (buoni pasto) e schede fruizione/presenza del personale docente. A ciascuna fattura dovranno, quindi, essere allegati i buoni pasto/ticket ritirati giornalmente nei plessi per la concreta erogazione del servizio di refezione, nonché le schede di fruizione/presenza del personale docente avente diritto al pasto. La fatturazione dovrà corrispondere esattamente al nr. dei buoni pasto allegati (pasti erogati agli alunni), sommato al nr. dei pasti erogati al personale docente, da indicare separatamente su ciascuna fattura. In caso di non corrispondenza la liquidazione e il relativo pagamento del corrispettivo saranno proporzionalmente ridotti senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare pretese di sorta. Il pagamento degli oneri di sicurezza (cfr. DUVRI), pari ad € 7.295,00, oltre Iva, sarà effettuato in n. 3 rate di € 2.431,67, oltre Iva, da pagare contestualmente al primo mese di fatturazione di ciascun anno scolastico.

INFORMAZIONI FINALI

Il Bando di Gara sarà pubblicato sulla GUCE, all'Albo Pretorio del Comune di Roseto degli Abruzzi e sul sito internet del Comune di Roseto degli Abruzzi, mentre l'estratto del Bando di Gara sarà pubblicato sulla G.U.R.I., su due quotidiani a livello nazionale e su due quotidiani a livello regionale.

Per qualsiasi informazione, riferita alla fornitura, le Ditte interessate potranno rivolgersi al Dirigente del Settore I (tel.n. 085 89453.640/647) mentre per eventuali chiarimenti sulla procedura d'appalto potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisti (tel.n. 085 894531).

Il Bando di Gara, unitamente al presente disciplinare, agli schemi di cui agli Allegati A e B), al D.U.V.R.I., all'elenco degli ex co.co.co, ai documenti A.S.L. recanti "linee guida per la ristorazione nelle scuole dell'infanzia" e "linee guida per la ristorazione nelle scuole elementari e medie" (contenenti menù e grammature dei cibi), sono pubblicati, integralmente, sul sito istituzionale Internet www.comune.roseto.te.it - Gare ed Appalti.

Roseto degli Abruzzi, 11.8.2008

IL DIRETTORE DIRIGENTE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Rosaria Ciancaione