



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

Settore III "Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze - Patrimonio - Farmacia"

AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI CAMPI DA TENNIS COMUNALI

SITI IN VIA FONTE DELL'OLMO DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26.5.2008;

Visto l'art.90 della Legge 27.12.2002, n. 289, recante disposizioni per l'attività sportiva dilettantistica;

Vista la L.R. 24.6.2003, n. 9, circa la disciplina delle modalità di affidamento di impianti sportivi da parte degli Enti Pubblici territoriali della Regione Abruzzo;

Visto il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Vista la vigente normativa in materia di gestione dei beni pubblici;

RENDE NOTO

Che il **giorno 12.12.2008**, alle **ore 12,00**, negli Uffici del Settore III del Comune di Roseto degli Abruzzi, siti al III piano del Palazzo Comunale, piazza della Repubblica n. 10, **avrà luogo la selezione per l'affidamento in concessione dei campi da tennis comunali, siti in via Fonte dell'Olmo**, presieduta dal Dirigente Direttore di Ragioneria.

La selezione sarà esperita in base ai criteri di cui alla L.R. 24.6.2003, n.9, e, pertanto, l'affidamento in concessione dei campi da tennis, a decorrere dall'1.1.2009, per un periodo di anni 10, rinnovabile almeno sei mesi prima della scadenza per ulteriori anni 10, avverrà a vantaggio di Società od Associazione dilettantistica non avente fini di lucro, che svolga l'attività sportiva giovanile del gioco del tennis e che operi sul territorio comunale.

In caso di presenza di più Società o Associazioni che praticano tale disciplina, l'affidamento avverrà a vantaggio della società o associazione con un *maggior numero di iscritti* e, in caso di parità di numero di iscritti, prevarrà l'*anzianità* (società o associazione che svolge la propria attività da un maggior numero di anni).

NORME PER LA SELEZIONE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno far **pervenire –anche mediante consegna diretta-** al Protocollo Generale dell'Ente, **entro le ore 12,00 dell'11.12.2008** (giorno precedente a quello fissato per la selezione) – a pena di esclusione - **un plico** sigillato (apposizione della firma sui lembi di chiusura), recante i dati identificativi dell'offerente (mittente) e l'indicazione esterna "**SELEZIONE PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI CAMPI DA TENNIS**" indirizzato all'Amministrazione Comunale di Roseto degli Abruzzi – Settore III "Ragioneria – Programmazione Economica – Finanze – Patrimonio – Farmacia", contenente la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, secondo lo schema prelevabile dal sito istituzionale Internet www.comune.roseto.te.it (Informazioni – Bandi di gara), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società o associazione sportiva dilettantistica, con firma resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) – di aver preso conoscenza e di accettare le prescrizioni riportate nella deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26.5.2008, in particolare nello schema di convenzione di cui al dispositivo della stessa deliberazione consiliare, che si compone di n.18 articoli, integralmente riportata in calce al presente avviso;
- b) – di essere a conoscenza che il Comune di Roseto degli Abruzzi potrà, in ogni momento della procedura, sospendere e/o non dare ulteriore corso agli atti del procedimento e all'affidamento in concessione, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa o indennizzo di sorta.

La domanda, inoltre, dovrà contenere i seguenti elementi di valutazione, resi in termini di dichiarazione:

- il numero degli iscritti della società o associazione sportiva dilettantistica, secondo l'elenco dettagliato riportato in calce allo schema di domanda compilato e firmato;
- l'anzianità dell'iscrizione alla Federazione Italiana Tennis (La certificazione della Federazione deve essere allegata, a pena di esclusione).

La domanda di partecipazione alla selezione, infine, dovrà contenere le generalità del Direttore responsabile della gestione della struttura (nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo, n. telefono) al quale l'Amministrazione comunale farà riferimento, ai sensi dell'art.14 dello schema di convenzione.

PRESCRIZIONI GENERALI

La convenzione per la gestione in concessione dei campi da tennis sarà stipulata entro il mese di dicembre 2008 e sarà soggetta al pagamento del canone annuo previsto dall'art. 3 dall'art. 15 dello schema di convenzione. A tal proposito, entro il 16.12.2008 il concessionario sarà invitato formalmente a produrre, entro il 23.12.2008, i documenti necessari in base alla vigente normativa per il perfezionamento contrattuale.

Le spese tutte di stipulazione del contratto, bolli, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla stipula del contratto faranno carico al concessionario e saranno versate entro il 16.12.2008.

INFORMAZIONI FINALI

L'intera documentazione inerente la selezione potrà essere esaminata da chiunque ne abbia interesse, presso l'Ufficio Patrimonio (Responsabile Antonietta Rocchetti) del Settore III "Ragioneria – Programmazione Economica – Finanze – Patrimonio – Farmacia", sito a Roseto degli Abruzzi, Piazza della Repubblica n.10, III Piano.

L'avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione, unitamente allo schema dell'elenco degli iscritti, sono pubblicati sul sito istituzionale Internet www.comune.roseto.te.it (Informazioni – Bandi di gara).

Roseto degli Abruzzi, 18.11.2008

IL DIRIGENTE DIRETTORE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Rosaria Ciancaione

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEI CAMPI DA TENNIS

Addìpresso la sede municipale in
Via.....

TRA

il Comune di Roseto degli Abruzzi (in seguito denominato semplicemente Comune), con sede in Roseto degli Abruzzi, P.I. 00176150670, rappresentato dalla Dott.ssa Rosaria Ciancaione, nata a Roseto degli Abruzzi il 25.2.1959 che agisce nella sua qualità di Dirigente del III Settore - Direttore di Ragioneria

E

L'Associazione (in seguito denominata Concessionario), C.F., partita I.V.A. con sede in....., in persona del legale rappresentante, nato a..... il e residente a in Via

Premesso che il Comune di Roseto é proprietario dei CAMPI DA TENNIS del capoluogo, giusta planimetria/legenda allegate sotto la lettera A);

Ritenuto che lo strumento giuridico della convenzione tra Amministrazione Comunale e che svolge attività sportiva giovanile per il gioco del tennis senza scopo di lucro sia il più idoneo a garantire una gestione corretta della struttura sotto il profilo finanziario, organizzativo, sportivo, sociale e promozionale, nonché una maggiore funzionalità nella gestione degli impianti;

Dato atto che la L.R. 24.6.2003, n. 9, prevede all'art. 3, che gli enti locali affidano la gestione degli impianti sportivi in concessione o in locazione a società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali;

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Oggetto della convenzione

Il presente atto ha per oggetto lo svolgimento da parte del Concessionario, del servizio pubblico a domanda individuale relativo all'impianto sportivo sito a Roseto degli Abruzzi in Via Fonte dell'Olmo. La Concessione comprende il completo coordinamento di ogni attività , nonché la connessa conduzione della struttura e di ogni impianto esistente nella struttura stessa, allo scopo di ottenere la più ampia fruibilità del servizio, sotto il profilo sportivo e sociale, valorizzando la promozione dell'attività tennistica giovanile.

ART. 2

Indicazioni di utilizzo dell'impianto

Il Concessionario usufruisce di tutte le attrezzature esistenti (Allegato A/planimetria), secondo lo scopo specifico per cui sono state realizzate ed é direttamente responsabile per ogni eventuale danno dovesse alle stesse arrecare,

salvo la normale usura degli impianti stessi e quelli dovuti a forza maggiore, impegnandosi a far osservare le disposizioni stabilite per l' utilizzo degli impianti per tutti gli utenti fruitori.

In particolare, dovrà essere garantita, oltre all'attività di allenamento degli atleti della disciplina del tennis, la disponibilità degli impianti alle altre associazioni, già esistenti sul territorio comunale, con le stesse finalità sportive associative di aggregazione sociale, riconosciute valide dall'Amministrazione Comunale e secondo le modalità concordate tra il concessionario e le stesse, siano queste dell'area sportiva (tennis, calcetto, ecc.) sia dell'area sociale (disabili, ecc.).

Dovrà , essere, inoltre, garantito uno spazio idoneo per la pratica sportiva del tennis libera a tutti i cittadini, indipendentemente dall'appartenenza a gruppi o associazioni.

L'utilizzo dell'impianto, da parte di tutte queste categorie di fruitori, dovrà essere stabilito all'interno di un programma, di spazi e orari, che il Concessionario si impegna a redigere all'inizio di ogni annualità e che dovrà essere sottoposto all'autorizzazione del Comune.

In particolare, il Concessionario dovrà assicurare l'apertura ed il funzionamento degli impianti tutti i giorni della settimana;

Il Concessionario ha la facoltà di chiudere l'impianto in particolari ricorrenze e festività nazionali, previa comunicazione al Comune e preventiva informazione agli utenti.

ART. 3

Durata della convenzione

La presente convenzione ha validità per il periodo di anni 10 (dieci), a decorrere dalla sua sottoscrizione. Potrà essere rinnovata almeno 6 mesi prima della scadenza per ulteriori anni 10 (dieci), ai sensi del comma 1, dell'art. 3, della L.R.n. 9/2003.

ART. 4

Gestione dell'impianto

Per la gestione dei campi da tennis -intendendosi per questa anche la sorveglianza e la custodia - il Concessionario si avvarrà dei propri soci e dei volontari, fermo restando la possibilità di impiegare personale o collaboratori esterni in possesso dei requisiti richiesti dalla legge, in relazione ai singoli compiti/funzioni da svolgere.

I soci o il personale addetto alla sorveglianza e custodia dovranno essere sempre presenti nella fascia oraria di apertura dell'impianto.

E', comunque, consentito il ricorso a ditte specializzate per l'espletamento dei servizi di pulizia, di manutenzione, di conduzione degli impianti tecnologici, di ristoro e di pubblicità .

Il personale dipendente, i collaboratori autonomi e i volontari, dovranno essere assicurati a cura e spese del Concessionario.

ART. 5

Adempimenti - Oneri a carico concessionario

Il Concessionario deve garantire a propria cura e spese i seguenti adempimenti:

- apertura e chiusura al pubblico della struttura, secondo il calendario e gli orari concordati all'inizio di ciascun anno con l'amministrazione comunale;
- pulizia degli spogliatoi, dei servizi, degli uffici, delle gradinate e, comunque, dell'intera struttura di cui all'allegato A;
- vigilanza, controlli ed interventi necessari per assicurare l'integrità dei campi di gioco, degli impianti, degli arredi e delle attrezzature, nel pieno rispetto delle norme d'uso;
- sfalcio, potatura e cura delle aree verdi allestite di pertinenza della struttura;
- segnalazione tempestiva di disfunzioni o guasti di particolare gravità

riscontrati nel funzionamento degli impianti tecnologici od altro, che interessino la manutenzione straordinaria, una volta accertato che non dipendano da incuria o adeguata/mancata manutenzione ordinaria;

- conduzione di tutti gli impianti, con obbligo di effettuare tutte le verifiche periodiche concordate con i tecnici del Comune, dandone evidenza con l'invio ai settori tecnico ed economico-finanziario dei relativi risultati, al fine di mantenere in perfetta efficienza l'impiantistica antincendio e, comunque, tutti i dispositivi per la sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- manutenzione ordinaria ed esecuzione delle opere necessarie ad integrare ed a mantenere in efficienza l'intera struttura, al fine di garantire la conservazione della stessa nello stato in cui si trova all'atto della consegna, salvo il naturale deterioramento d'uso. In caso di interventi di somma urgenza (evenienza di carattere straordinario ed eccezionale direttamente legata all'eliminazione di un pericolo incombente), il Concessionario avrà cura di provvedere alla tempestiva esecuzione delle opere necessarie (manutenzione straordinaria - potenziamento/adequamento impianti), anche avvalendosi di una ditta specializzata, al fine di garantire la sicurezza delle persone e la salvaguardia degli impianti stessi. La necessità di provvedere in tal senso dovrà risultare da un processo verbale in cui, in modo succinto e preciso, siano descritte le cause e le conseguenze che rendono necessario l'intervento. Il processo verbale sarà compilato da un tecnico abilitato alla professione incaricato dal Concessionario e dovrà essere asseverato dal dirigente del Settore LL.PP. dell'Ente o suo delegato che abbia competenza in materia. Copia del processo verbale - accompagnata da una perizia almeno sommaria delle opere da eseguire e della relativa spesa - dovrà essere preventivamente trasmessa ai settori LL.PP. ed Economico-finanziario dell'Ente, a pena di decadenza del diritto di rimborso (Spesa risultante da apposita contabilità lavori, fiscalmente documentata).

Il concessionario deve garantire, inoltre, a propria cura e spese:

- l'incolumità degli utenti e degli addetti, assicurando, in particolare, agli utenti, sia di ambito sportivo sia di ambito sociale, i livelli di comfort, sicurezza ed igiene necessari;
- il funzionamento del servizio di infermeria e di primo soccorso
- il facile accesso, in caso di necessità, ai veicoli del servizio di soccorso;
- che durante le manifestazioni sportive venga rispettato il limite massimo di pubblico, imposto dalla Commissione di vigilanza dei locali di pubblico spettacolo;

Il Concessionario dovrà, altresì, provvedere:

- alla promozione e organizzazione di ogni attività utile per incentivare l'uso degli impianti da parte di tutti i potenziali utenti, coordinandosi con il Comune, nonché con le scuole di ogni ordine e grado e le Associazioni interessate;
- a fornire il materiale didattico necessario per l'insegnamento del gioco del tennis;
- a rispondere dei danni causati a terzi (comprendendo nei terzi sia gli addetti sia coloro che entrano nell'impianto a qualsiasi titolo), mediante la stipula di idonee polizze assicurative R.C.T/R.C.O./infortuni;
- a stipulare, inoltre, polizza assicurativa a tutela degli impianti contro incendi, atti vandalici o ogni altra evenienza;
- a documentare la gestione al Comune, annualmente, sotto il profilo tecnico, statistico ed economico, con evidenza di quegli elementi che dovessero essere richiesti dal Comune stesso;
- a consentire l'accesso ad Amministratori, Dirigenti, Funzionari, Agenti e Tecnici, nonché ad incaricati di altri organismi preposti alla vigilanza e controllo, in ordine alle attività che si svolgono nel complesso sportivo ed alla conduzione della struttura.
- al pagamento delle imposte e tasse comunali;
- a riscuotere le tariffe negli importi e modalità di cui al successivo art. 7;
- al perfetto funzionamento dei servizi di rete (acqua, luce, riscaldamento ecc....) per l'intera struttura/impianti, con il conseguente subentro - per il periodo di durata della concessione - nei contratti di fornitura e

somministrazione intestati all'attuale gestore necessari per la conduzione degli impianti, con diritto ad usufruire delle condizioni più favorevoli, eventualmente previste per il Comune, fermo restando gli oneri relativi all'intestazione di nuove utenze;

ART. 6

Oneri a carico del Comune - Esclusioni

Sono a totale carico del Comune, i seguenti oneri:

- manutenzione straordinaria degli impianti e di tutte le parti ed aree che costituiscono il centro sportivo. Gli interventi di manutenzione straordinaria, sono quelli dipendenti da deterioramenti causati dalla vetustà e non quelli prodotti dall'uso, di cui risponde unicamente il concessionario;
- rimborso delle spese sostenute dal Concessionario, per eventuali interventi effettuati in regime di somma urgenza (per eliminare un pericolo incombente (manutenzione straordinaria - potenziamento/adequamento impianti) di cui all'art. 5;

Nulla è dovuto da parte del Comune, per gli eventuali lavori di miglioria che il Concessionario vorrà apportare alla struttura/impianti. Resta fermo, stante l'idoneità /agibilità della struttura in base alla vigente normativa, che qualsiasi lavoro di miglioria dovrà essere in ogni caso preventivamente approvato e formalmente autorizzato dal settore Economico-finanziario dell'ente, sulla scorta di idoneo parere da parte del Settore LL.PP.

Il Comune s'intende, sin d'ora, sollevato da eventuali responsabilità civile e/o penale, con particolare riferimento ad aspetti implicanti il rispetto di norme di sicurezza/igiene dell'impianto, per interventi non autorizzati nei modi e tempi statuiti con la presente convenzione.

ART. 7

Entrate e tariffe

Le tariffe del servizio saranno stabilite ed approvate, annualmente, con Deliberazione della Giunta Comunale, in cui saranno previste misure ridotte e/o esenzioni, a favore di fasce di utenti economicamente più deboli.

Il Concessionario è obbligata a tenere in luogo ben visibile, all'ingresso della struttura, il tariffario approvato dal Comune ed applicarlo all'utenza, in base alle norme fiscali vigenti.

Il Concessionario è tenuto a formulare al Comune, nel contesto della relazione annuale, una proposta di aggiornamento e/o revisione delle tariffe da applicare per l'anno successivo, finalizzata alla più ampia soddisfazione delle esigenze dell'utenza.

Tutte le entrate derivanti dalle tariffe del servizio di ingresso agli impianti e delle entrate derivanti dalla scuola tennis spettano al Concessionario.

Allo stesso spettano, inoltre, tutti gli introiti derivanti dalla pubblicità, effettuata negli spazi all'interno della struttura, nonché i proventi delle sponsorizzazioni delle iniziative connesse all'uso dei campi e le attività commerciali di pubblico esercizio di cui all'art. 8.

Eventuali saldi d'esercizio in attivo, da parte del Concessionario, dovranno essere reinvestiti nell'attività di gestione dei campi da tennis, anche mediante l'organizzazione di manifestazioni ed iniziative varie.

ART. 8

Pubblicità

Il Concessionario potrà promuovere accordi con privati, al fine di ottenere finanziamenti per l'esposizione di impianti pubblicitari all'interno della struttura stessa, nel rispetto della vigente normativa nazionale, previo nulla osta comunale in ordine alle singole installazioni pubblicitarie, nonché l'acquisizione di ogni altra autorizzazione ed assolvimento delle relative imposte.

ART. 9

Consegna e riconsegna degli impianti

La struttura viene consegnata idonea ed agibile. Il Concessionario prende in consegna la struttura come da verbale allegato. Al termine della concessione, a riscontro dell'inventario precedente, sarà redatto un verbale di riconsegna degli impianti firmato da incaricati di ambo le parti.

In caso di difformità rispetto alle risultanze del verbale di consegna iniziale o anomalie/danneggiamenti non imputabili al normale uso, il Concessionario é tenuto al ripristino prima della riconsegna definitiva.

ART. 10

Responsabilità

Ogni responsabilità inerente e dipendente dallo svolgimento delle attività , viene esplicitamente, senza eccezioni e per intero, assunta dal Concessionario, sollevandone il Comune.

ART. 11

Decadenza - Revoca della concessione

La cessazione anticipata della concessione può avvenire per:

- revoca della concessione nei casi previsti dalla legge;
- decadenza per inosservanza di quanto previsto agli artt. 2, 4 e 5 e per interruzioni del servizio non preventivamente autorizzate dall'ente o non dovute a cause di forza maggiore.

Il Concessionario dovrà mettere a totale disposizione del Comune gli impianti entro 10 giorni dalla scadenza, ovvero, entro il termine indicato nel provvedimento di decadenza o di revoca.

ART. 12

Forme di consultazione - controversie

Al fine di svolgere in modo coordinato le funzioni di reciproca competenza previste nella presente convenzione, il Comune e il Concessionario, sono tenuti ad effettuare forme di reciproca consultazione, costituite da incontri periodici tra l'Assessorato allo Sport, l'Assessore al Patrimonio e la persona incaricata delle funzioni di Direttore di cui all'art. 14

ART. 13

Rinvio a disposizioni di legge e regolamenti

Per quanto non specificato nella presente convenzione, valgono tutte le disposizioni di legge statali, regionali e provinciali, nonché le norme regolamentari e le disposizioni impartite alla Pubblica Amministrazione, con particolare riguardo a:

- norme in materia di servizi pubblici;
- contabilità generale dello stato;
- disposizioni vigenti in materia sanitaria;
- disposizioni vigenti, riguardanti la pubblica sicurezza, in materia di impiantistica sportiva;
- disposizioni vigenti, per quanto riguarda la sicurezza dei lavoratori;

ART. 14

Direttore responsabile

All'atto della stipula della convenzione, il Concessionario dovrà comunicare le generalità del Direttore responsabile della gestione della struttura, al quale

l'Amministrazione comunale farà riferimento per le problematiche conseguenti l'attuazione della presente convenzione.

ART. 15

Spese per la convenzione

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione, comprese quelle di registrazione dell'atto, sono a carico del Concessionario, ivi compreso il canone di EURO 2.000,00 da versare nelle casse Comunali, entro il 31 marzo di ogni anno.

ART. 16

Cauzione

A garanzia della perfetta ed integrale esecuzione della convenzione il Concessionario costituirà contestualmente alla firma del presente atto, un deposito cauzionale pari ad EURO 100.000,00 (Euro Centomila/00), in numerario o mediante polizza fidejussoria, da svincolare alla scadenza della convezione, fermo restando la decadenza della concessione per i casi previsti all'art. 11.

ART. 17

Domicilio legale e foro competente

A tutti gli effetti della presente convenzione il Concessionario elegge domicilio legale presso la sede dell'Associazione
Per qualsiasi controversia legale che possa sorgere in dipendenza della presente concessione il foro competente è esclusivamente quello di TERAMO.

ART. 18

Dichiarazioni finali

Il concessionario conferma di conoscere, accettare ed approvare tutte le condizioni contenute nella presente convenzione, oltre alle condizioni generali e speciali predisposte dall'Ente in materia di pubblici servizi e, in particolare, di essere a conoscenza del divieto di cessione del contratto, a pena di nullità .

COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

.....
.....

ASSOCIAZIONE

.....
.....