

## Ambito territoriale sociale n. 8 Costa Sud 2



Comune  
Roseto degli Abruzzi



Comune  
di Notaresco



Comune  
di Morro d'Oro

**E.A.S. COMUNE DI ROSETO DEGLI  
ABRUZZI**

### APPALTO DI SERVIZI PROCEDURA APERTA D.P.C.M. 31.3.2001 – D.Lgs. 163/2006 (in parte)

#### CAPITOLATO D'ONERI PER L' AFFIDAMENTO DEL “CENTRO DIURNO MINORI”

##### ART. 1 - FINALITÀ – OGGETTO E IMPORTO DEL CONTRATTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di “ Centro Diurno Minori ” , come previsto nel PDZ 2007/2009 e come meglio indicato nell' art.2 .

Il servizio consiste in “ **Attività mirate allo sviluppo della socializzazione diurna post-scolastica dei minori al fine di prevenire la devianza ed offrire un servizio universalistico per le famiglie in cui entrambi i genitori lavorano**” .

E' prevista l'attivazione di una rete di collaborazione,come indicato nel PDZ.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di sicurezza per il personale impiegato.Il Comune di Roseto degli Abruzzi si qualifica come Ente Gestore dell'Ambito Sociale n° 8 Costa Sud 2.

-Importo complessivo presunto dell'appalto: € 58.139,96 + Iva 4% = € 60.465,57 (sessantamilaquattrocentosessantacinqueeuroocinquantasettecentesimi) , importo mensile € 13.580,42 +Iva 4% = € 14.123,64 per i Centri di Roseto degli Abruzzi e Morro d'Oro ed € 3.031,00 + iva 4 % = € 3.152,24 per il Centro di Notaresco – omnicomprendente , riferito al periodo 15 settembre/31 dicembre 2009, con possibilità di prosecuzione in relazione alla proroga da parte della Regione Abruzzo del Piano Sociale Regionale ;

Il Contratto avrà durata dal 15/09/ 2009 al 31 dicembre 2009 ,con eventuale ricorso alla facoltà di cui all'art.57,comma 5, lett.b) del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

L'economia derivante dall'applicazione del ribasso potrà essere utilizzata per l'espletamento di un maggiore numero di prestazioni da parte degli operatori del servizio , secondo le disposizioni dell'Ufficio di Piano dell'EAS.

Il Comune si riserva la facoltà di variare ,entro il quinto d'obbligo, in aumento o in diminuzione il numero delle ore previste per il servizio, proporzionando conseguentemente i relativi emolumenti, in ragione delle esigenze del servizio stesso nel corso dell'anno ,ad es. in riferimento al numero effettivo degli utenti ammessi, nonché delle disponibilità di bilancio, senza che l'Aggiudicataria possa opporre eccezioni, rifiuti ovvero richiedere risarcimenti .

##### ART. 2 - TIPOLOGIA DEGLI UTENTI E SERVIZI OGGETTO DELLA GARA

Le attività sono riconducibili a quattro macroaree di servizio:

- sostegno scolastico: prestazioni a carattere educativo pomeridiano, consistenti in svolgimento dei compiti e attività didattiche integrative in raccordo con la Scuola;
- ludoteca - animazione – laboratori: attività a carattere ludico-ricreativo pomeridiano, ricomprendenti attività di laboratorio teatrale, laboratorio informatica e animazione motoria;
- presa in carico educativa del minore: progetti personalizzati per minori;

- attività di animazione estiva con i bambini ed i ragazzi.

Si individuano i seguenti Centri diurni nell'ambito:

- Centro diurno - Roseto degli Abruzzi per minori 6-13 anni;
- Centro diurno - Notaresco per minori 6-14 anni;
- Centro diurno per minori – Morro d'Oro per minori 6-14 anni.

Il Centro diurno di Roseto degli Abruzzi è dotato di servizio mensa e ludobus, concesso dal Comune di Roseto in comodato d'uso.

I Centri diurni organizzano, per quanto possibile, il trasporto dei minori residenti nelle frazioni.

Ogni Centro diurno deve stipulare un protocollo d'intesa con le Istituzioni scolastiche di provenienza dei bambini per la redazione di progetti educativi personalizzati congiunti con la scuola e per lo svolgimento di una riunione almeno mensile di coordinamento con la scuola.

E' prevista, inoltre, un'azione di forte coinvolgimento nell'attività educativa attraverso giornate di gioco e di svago con bambini e famiglie e di educazione genitoriale in ogni centro diurno (domeniche aperte)

#### Rete di Collaborazione

La rete della collaborazioni si suddivide fra le seguenti aree e relative attività:

- ISTITUZIONI SCOLASTICHE: costituzione di un tavolo di lavoro fra dirigenti scolastici, insegnanti e Centro diurno per la definizione congiunta dei progetti educativi personalizzati dei minori; protocollo operativo; almeno una riunione mensile fra equipe del Centro ed insegnanti della scuola;
- SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE: invio dei casi; supervisione educativa e sui progetti personalizzati; raccordo con i servizi dell'ambito; invii e segnalazioni;
- SERVIZIO PER LE FAMIGLIE: coordinamento con servizio di presa in carico e di counseling familiare;
- UFFICIO SERVIZIO SOCIALE PER I MINORENNI: collaborazione per gestione congiunta di casi di minori nell'area penale segnalati all'Autorità giudiziaria;
- CONSULTORIO FAMILIARE: collaborazione per la stesura dei progetti personalizzati in coerenza con i servizi già erogati dal consultorio; utilizzo del Neuropsichiatria infantile messo a disposizione dal Distretto sanitario;
- PARROCCHIE : scambio di volontari ed educatori, condivisione di progetti di animazione.

La strategia dell'azione è quella di sviluppare la socializzazione diurna post-scolastica dei minori al fine di prevenire la devianza ed offrire un servizio universalistico per le famiglie in cui entrambi i genitori lavorano. Tale rete dei servizi deve operare in stretta sinergia con la Scuola, i Consultori familiari, il Servizio per le Famiglie dell'ambito.

### **ART. 3 – FIGURE PROFESSIONALI**

Il personale impiegato nell'espletamento del servizio dovrà essere in possesso della professionalità corrispondente alle prestazioni oggetto dell'appalto come di seguito specificatamente riportato.

La ditta aggiudicataria si impegna ad individuare un gruppo costante di lavoro di comprovata esperienza e capacità, assicurando la continuità del servizio e provvedendo tempestivamente e a proprie spese alla loro sostituzione in caso di assenza.

Il personale addetto ai servizi dovrà essere presente sul posto di lavoro, negli orari concordati con gli utenti e riportati nei piani di lavoro individuali.

Al personale è fatto assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate.

La non osservanza di tali disposizioni dà facoltà al Comune di Roseto, in qualità di EAS, con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale. In ogni caso il Comune può ricusare un operatore impiegato nei servizi, per gravi inadempienze ed irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale, richiedendone la sostituzione.

Nell'espletamento del loro lavoro gli operatori dovranno:

- rispettare gli accordi assunti al momento della definizione del piano di lavoro;
- rispettare gli obblighi di cui alla Legge 675/96, al D.P.R. 318/99, al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- provvedere alla puntuale e corretta compilazione e sottoscrizione dei fogli di rilevazione e di qualsiasi altra

documentazione che si renda necessaria.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'aggiudicataria dovrà inviare al Comune di Roseto EAS di Ambito Sociale, l'elenco del personale operante con specificata la relativa qualifica. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata entro sette giorni all'Ente.

L'aggiudicataria dovrà impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire una continuità nel servizio. Non saranno tollerati turnover di personale, se non per cause di forza maggiore, superiori al 70% delle forze presenti: in caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi, il contratto potrà essere rescisso con l'affidamento alla seconda Impresa in graduatoria e con l'addebito delle maggiori spese sostenute dall'Ente.

L'aggiudicataria è obbligata all'assunzione del personale che ha già svolto, a qualsiasi titolo, il servizio precedentemente.

Le figure professionali minime che ciascun Centro Diurno dovrà prevedere sono:

**CENTRO DIURNO ROSETO DEGLI ABRUZZI E MORRO D'ORO (minori 6/13 anni Roseto 6/14 Morro D'Oro) "LA BOTTEGA DELL'AMICIZIA"**

<b>Figure impegnate nel servizio di Roseto</b>
<b>Dal lunedì al venerdì</b>
<b>1 Coordinatore</b> (fornito di Diploma di laurea in Psicologia, Pedagogia, Scienze dell'Educazione o di lauree equipollenti o altre lauree unitamente a specifica esperienza almeno triennale nel settore ) 12 h/settimana
<b>5 Istruttori/Educatori</b> in possesso di specifico titolo abilitante (Laurea in Scienze dell'Educazione o equipollente o altre lauree unitamente a specifica esperienza almeno triennale nel settore), con funzioni di sostegno alla fase evolutiva all'integrazione nel gruppo dei pari e alla progettazione e realizzazione di attività educative, culturali e ricreative) 10 h/ settimana ciascuno
<b>6 Animatori</b> (forniti di specifico Diploma abilitante nella materia per l'attivazione/gestione di laboratori e l'organizzazione di momenti aggregativi e di socializzazione, o in possesso di attestato di operatore per centri diurni per minori e ludoteche, o di attestato di ludotecario, accompagnati da esperienza annuale, o in possesso di altri titoli unitamente a specifica esperienza almeno triennale nel settore ) per un totale complessivo di 4.859 ore ( Un animatore dovrà essere presente anche al momento della mensa) -
<b>1 Autista</b> patente B 10 ore settimanali -
<b>Figure impegnate nel servizio di Morro D'Oro ( due volte a settimana + intervento settimanale –sabato- nel Centro storico)</b>
<b>2 Istruttori/Educatori Educatori</b> in possesso di specifico titolo abilitante (Laurea in Scienze dell'Educazione o equipollente o altre lauree unitamente a specifica esperienza almeno triennale nel settore), con funzioni di sostegno alla fase evolutiva all'integrazione nel gruppo dei pari e alla progettazione e realizzazione di attività educative, culturali e ricreative) 6 h/settimana ciascuno
<b>2 Animatori</b> (forniti di specifico Diploma abilitante nella materia per l'attivazione/gestione di laboratori e l'organizzazione di momenti aggregativi e di socializzazione, o in possesso di attestato di operatore per centri diurni per minori e ludoteche, o di attestato di ludotecario, accompagnati da esperienza annuale, o in possesso di altri diplomi di scuola superiore unitamente a specifica esperienza almeno triennale nel settore ) 6 h/settimana ciascuno

**CENTRO DIURNO I GIARDINI DELLA LUNA (Notaresco) minori 6/14 anni**

<b>Figure impegnate nel servizio di Notaresco</b>	<b>3 volte a settimana</b>
<b>3 Istruttori/Educatori</b> in possesso di specifico titolo abilitante (Laurea in Scienze dell'Educazione o equipollente o altre lauree unitamente a specifica esperienza almeno triennale nel settore), con funzioni di sostegno alla fase evolutiva all'integrazione nel gruppo dei pari e alla progettazione e realizzazione di attività educative, culturali e ricreative) x 945 ore complessive circa -	
<b>2 Animatori</b> (forniti di specifico Diploma abilitante nella materia per l'attivazione/gestione di laboratori e l'organizzazione di momenti aggregativi e di socializzazione, o in possesso di attestato di operatore per centri diurni per minori e ludoteche , o di attestato di ludotecario , accompagnati da esperienza annuale, o in possesso di altri diplomi di scuola superiore unitamente a specifica esperienza almeno triennale nel settore ) x 518 ore complessive circa .	

I controlli sulle attività saranno effettuati dall'Ufficio di Piano e dal Servizio Sociale Professionale -

#### **Strumenti operativi :**

- Progetto educativo individualizzato per ciascun minore, sulla base di un apposito modello, secondo quanto previsto dal D.M. 308/2001; il progetto deve essere redatto d'intesa con il Servizio sociale professionale;
- Predisposizione di un registro degli utenti;
- Predisposizione di una Carta del servizio e di un Progetto generale del servizio;
- Predisposizione di un registro delle prestazioni giornaliere.

#### **Comunicazione :**

##### *Comunicazione interna:*

- una riunione settimanale interna a ciascun centro da parte dello staff per la programmazione delle attività e la stesura e supervisione dei progetti personalizzati di inserimento;
- una riunione mensile fra i responsabili coordinatori dei Centri diurni, le istituzioni scolastiche di riferimento ed il Coordinatore del Servizio per le Famiglie.

##### *Comunicazione esterna:*

- carta dei servizi del Centro diurno (è condizione indispensabile per l'affidamento del Servizio);
- avvisi, manifesti e depliant di informazione alle famiglie;
- newsletter/giornalino del Centro diurno.

*Coinvolgimento cittadini:* questionari di soddisfazione sul servizio, somministrati alle famiglie

*Accesso al servizio:* tramite il Servizio sociale professionale – I Centri diurni possono ammettere i minori al servizio solo dietro parere favorevole del SSP.

#### **ART.4 PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' ( SU BASE ANNUA)**

*CENTRO DIURNO ROSETO DEGLI ABRUZZI ( PERIODO APERTURA 15 SETTEMBRE/AGOSTO)*

*CENTRO DIURNO MORRO D'ORO (PERIODO APERTURA 15 SETTEMBRE/ 15 GIUGNO)*

**A) SORVEGLIANZA DURANTE IL SERVIZIO MENSA,** ( Presumibilmente da inizio ottobre) nel Comune di Roseto degli Abruzzi dal lunedì al venerdì dalle ore 13,00 alle ore 14,30 , per un numero limitato di utenti in relazione alle situazioni di maggiore disagio, individuati dal Servizio Sociale professionale e dietro richiesta fatta pervenire all'EAS. Il servizio si svolge anche nel Comune di Morro d'Oro nelle giornate di apertura , dalle ore 12,30 alle ore 13,30.

**B) SOSTEGNO SCOLASTICO : ROSETO** : dalle ore 14,30 alle ore 16,30 per i minori in difficoltà di apprendimento , dal lunedì al venerdì nella sede dei locali della Scuola Media G. D'Annunzio di Roseto –

**MORRO D'ORO** due giorni a settimana da concordare in base al calendario scolastico, dalle ore 13,30 alle ore 15,30 nei locali della Scuola Elementare

**C) ANIMAZIONE** ludica,motoria, di animazione e/o laboratori teatrali nei locali della ludoteca di Roseto degli Abruzzi dal lunedì al venerdì dalle ore 16,30 alle ore 19,30 e a Morro d'Oro due giorni a settimana da concordare in base al calendario scolastico dalle ore 15,30 alle ore 17,30. – Inoltre il Centro Diurno di Morro d'Oro organizza attività di animazione pomeridiana anche il sabato pomeriggio nel Centro storico di Morro d'Oro con il coinvolgimento di ragazzi fino a 14 anni.

**D) TRASPORTO** con il ludobus in favore dei minori di Roseto frequentanti il Centro di Roseto degli Abruzzi .

**E) COLONIA ESTIVA** attività di animazione estiva con i bambini ed i ragazzi iscritti alla colonia marina organizzata dall'EAS.

L'attività ludica ed assistenziale degli operatori del Centro Diurno di Roseto degli Abruzzi durante il mese di agosto sarà sospesa,utilizzando il corrispondente monte ore degli operatori nello svolgimento della colonia marina che sarà organizzata dall'EAS per il periodo metà giugno-luglio , nelle ore mattutine.

Nel Centro diurno di Morro d'Oro le attività riprenderanno in concomitanza con l'inizio dell'anno scolastico. Eventuali economie di ore verificatesi nel Centro Diurno di Morro d'Oro potranno essere utilizzate per un'implementazione e potenziamento delle ore di sostegno o per il servizio di colonia marina

#### *CENTRO DIURNO NOTARESCO (PERIODO APERTURA 15 SETTEMBRE / 15 GIUGNO)*

Il Centro è aperto tre volte a settimana, nei giorni di lunedì,mercoledì e venerdì, dalle ore 14,45 alle ore 18,15 circa e il servizio sarà articolato nel seguente modo :

A) **SOSTEGNO SCOLASTICO** ,dalle ore 14,45 alle ore 16,45 per i minori in difficoltà di apprendimento.

B) **ANIMAZIONE** ludica ,attività di animazione e/o laboratori dalle ore 16,45 alle ore 18,15 .

Durante i mesi estivi le attività ludiche e/o di laboratorio del Centro diurno di Notaresco saranno sospese.

Le attività riprenderanno in concomitanza con l'inizio dell'anno scolastico. Eventuali economie di ore verificatesi nel Centro Diurno di Notaresco potranno essere utilizzate per un'implementazione e potenziamento delle ore di sostegno o per il servizio di colonia marina.

#### **ART.5 STRUTTURA ED ATTREZZATURE**

##### *CENTRI DI ROSETO DEGLI ABRUZZI E MORRO D'ORO*

Le attività si svolgono presso i locali di proprietà del Comune dell'EAS in Vicolo Montegrappa e presso i locali della Scuola Elementare di proprietà del Comune di Morro d'Oro.

I locali sono messi a disposizione gratuitamente dai due Enti che provvederanno anche alle utenze.

L'EAS e il Comune di Morro d'Oro mettono a disposizione le attrezzature di cui sono già in possesso,mentre L'EAS provvederà all'acquisto di materiale didattico e di consumo ,nell'ambito della somma annua prevista di € 2.600,00 .

La Ditta che si aggiudicherà l'appalto garantirà attraverso il proprio personale la pulizia dei locali di Roseto e di Morro d'Oro.

## *CENTRO DI NOTARESCO*

Le attività si svolgono presso i locali della Scuola Elementare di Collemarino di proprietà del Comune di Notaresco, messi a disposizione gratuitamente dal Comune che provvederà anche alle utenze.

Per le spese di arredi e materiali di consumo l'EAS provvederà all'acquisto nell'ambito della somma annua prevista di € 2.000,00. La Ditta che si aggiudicherà l'appalto garantirà attraverso il proprio personale la pulizia dei locali messi a disposizione dal Comune di Notaresco per le attività progettuali.

### **ART. 6 - DURATA DEL CONTRATTO**

L'affidamento decorre dal 15/09/ 2009 e fino alla conclusione del vigente PDZ (31.12.2009), con possibilità di prosecuzione in relazione alla proroga da parte della Regione Abruzzo del Piano Sociale Regionale, con ricorso alla facoltà di cui all'art.57, comma5, lett. b) del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

### **ART. 7 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E VALIDITA' DEI PREZZI**

Il corrispettivo è quello risultante dall'offerta presentata dalla ditta aggiudicataria e si intende comprensivo di ogni qualsiasi spesa che la ditta dovrà sostenere per l'esecuzione del contratto, ed in particolare, degli emolumenti da corrispondere al proprio personale secondo le norme contrattuali vigenti.

Si intende compresa nel corrispettivo dovuto anche la spesa per le dotazioni degli operatori e per i dispositivi di protezione occorrenti per l'espletamento del servizio, nonché le spese di trasporto per raggiungere le sedi di lavoro.

Il prezzo di aggiudicazione rimarrà fisso ed invariato sino alla scadenza del contratto.

### **ART. 8 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

La Ditta appaltatrice provvederà ad emettere fatture mensili posticipate, accompagnate da relazione sulle attività svolte e da attestazione del responsabile della Ditta sulla regolarità del pagamento delle retribuzioni e dei contributi previsti a favore degli operatori. Le fatture verranno pagate a mezzo mandati emessi dal Comune a novanta giorni dalla data di acquisizione della stesse al protocollo dell'Ente, salvo la possibilità di disporre, con apposito atto, la liquidazione dell'importo presunto mensile del servizio, o di un acconto, in relazione alle disponibilità di cassa del Comune, con l'obbligo della Ditta di emettere le fatture per quietanza entro e non oltre il giorno quindici del mese successivo, pena la sospensione del pagamento delle mensilità successive.

### **ART. 9 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La presente gara è riservata ai soggetti del terzo settore art. 2 DPCM 30 marzo 2001, purchè regolarmente iscritti nei registri ed albi previsti dalle relative normative ed a condizione che la gestione del servizio oggetto del bando rientri tra le proprie finalità statutarie.

I requisiti di partecipazione sono:

1. possesso dell'autorizzazione al funzionamento per i servizi alla persona, di cui all'art. 11 della L. 328/2000 (cfr. per la Regione Abruzzo la L.R.n. 2 del 4 gennaio 2005);
2. iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività relative ai servizi socio-sanitari;
3. iscrizione all'Albo/Registro professionale o commerciale di categoria (in particolare per le Cooperative sociali iscrizione all'Albo regionale per la Sez. A o C);
4. esperienza di almeno tre anni in servizi alla persona svolti esclusivamente in favore di soggetti della pubblica amministrazione;
5. fatturato relativo ai servizi alla persona gestiti nell'ultimo triennio per conto di pubbliche amministrazioni pari o superiore all'importo complessivo a base di gara;
6. possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii..

E' ammessa la partecipazione anche alle imprese, cooperative sociali ed associazioni di promozione sociale aventi sede in Stato membro dell'U.E. iscritte nei corrispondenti registri dello Stato di appartenenza.

*Per quanto riguarda le Cooperative sociali, si precisa che, in caso di aggiudicazione, la Cooperativa aggiudicataria dovrà ottenere l'iscrizione all'Albo delle Cooperative sociali della Regione Abruzzo, come previsto dall'art. 2, comma 4, della L.R. 38 del 12/11/2004, (BURA n° 35 del 26/11/2004) che recita:*

*“L'iscrizione all'Albo regionale è obbligatoria per tutte le cooperative sociali e loro consorzi operanti nella Regione Abruzzo ...”. I requisiti e le modalità per l'iscrizione all'Albo regionale, cui è subordinato il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento dei servizi stessi (di cui agli artt. 5, 6 della L.R. 4 gennaio 2005 n° 2, disciplinata, al momento, come autorizzazione provvisoria, dalla delibera di G.R. Abruzzo n° 1230 del 21/12/2001 su BURA n° 2/2002)) sono previsti dall'art.3 della stessa Legge n° 38/2004.*

*Pertanto, subito dopo l'aggiudicazione provvisoria, la Cooperativa aggiudicataria dovrà immediatamente attivarsi per l'ottenimento dell'iscrizione all'Albo regionale della Regione Abruzzo e della successiva autorizzazione al funzionamento da parte del Comune di Roseto, cui è subordinata l'aggiudicazione definitiva.*

Restano fermi gli ulteriori requisiti e dichiarazioni da rendere nella domanda di partecipazione, riportati espressamente nel bando e nelle Modalità di gara.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di Cooperative, tra cui i Consorzi di Cooperative sociali costituiti ai sensi della Legge 381/91 secondo quanto indicato nelle Modalità di gara.

#### **ART. 10 – ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Al fine di favorire la necessaria continuità dei servizi, l'impresa aggiudicataria dovrà garantire i livelli occupazionali mediante l'assunzione del personale già in servizio.

Il personale dovrà essere in numero adeguato all'articolazione dell'orario di lavoro.

E' dovere della Ditta Aggiudicataria usare gli spazi a disposizione con cura e diligenza evitando attentamente di produrre danno alle strutture o agli arredi e mantenendo ordine e pulizia.

L'aggiudicatario si impegna:

- a) ad eseguire il servizio secondo le modalità richieste dal presente capitolato e dal progetto personalizzato;
- b) ad impiegare personale professionalmente qualificato ed in possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato;
- c) ad applicare per i propri dipendenti integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali per il settore di attività;
- d) a rispettare la normativa prevista dal D.Lgs. n. 626 del 19/09/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- e) a garantire la continuità nello svolgimento delle prestazioni, attraverso sostituzioni di personale per assenze anche non prevedibili, con operatori di pari qualifica professionale, facendo ricorso ai nominativi segnalati per le sostituzioni. Ogni sostituzione dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio di Piano;
- f) a garantire la massima continuità del servizio ;
- g) a formare il proprio personale secondo quanto dichiarato in sede di gara;
- h) a garantire l'attività di aggiornamento e supervisione dei propri operatori nel corso dell'attività oggetto del presente capitolato a cura del coordinamento tecnico;
- i) ad informare tempestivamente l'Ufficio di Piano del Comune di Roseto in merito a qualsiasi problema e/o difficoltà riguardanti gli utenti in carico .

L'aggiudicatario, per l'espletamento del servizio, dovrà eleggere domicilio nel Comune di Roseto degli Abruzzi.

#### **ART.11 – OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

A conferma ed integrazione di quanto disposto in altri articoli del presente capitolato, l'affidatario è tenuto ad assumere i seguenti obblighi:

- l'appaltatore dovrà svolgere funzioni e compiti secondo le modalità, e i programmi di attività di cui al presente capitolato.

-l'appaltatore assorbirà prioritariamente gli operatori fin qui operanti nel servizio, salvo rinuncia individuale, onde favorire una continuità nei rapporti tra operatori e utenti-

- l'appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita del servizio; è inoltre responsabile di tutte le disposizioni emanate a qualunque livello nonché dei danni arrecati a persone e/o cose.

-l'appaltatore non potrà sospendere a nessun titolo il servizio neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione.

- l'appaltatore stipulerà una polizza assicurativa per danni che possano derivare agli operatori e da questi causati agli utenti durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità;

- l'appaltatore garantirà al proprio personale la fornitura di quanto necessario allo svolgimento del lavoro secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia di igiene e tutela;

- l'appaltatore dovrà predisporre una Carta dei Servizi, che dovrà essere adeguatamente diffusa e distribuita.

Dopo l'aggiudicazione il soggetto aggiudicatario dovrà presentare entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, salvo casi particolari da valutare da parte dell'Amministrazione, i seguenti atti:

- la documentazione che sarà richiesta relativamente al possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese per la partecipazione alla gara;

- la garanzia fidejussoria di cui all'art. 17 del presente Capitolato.

- la Polizza assicurativa di cui all'art. 16 del capitolato.

- il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

- l'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto.

**oltre quanto espressamente previsto nel DUVRI relativo ai tre Servizi all'Allegato XVII – Idoneità tecnico professionale.**

Inoltre, per le cooperative sociali resta fermo quanto esplicitamente previsto nell'art. 9 del presente capitolato (iscrizione Albo delle Cooperative sociali della Regione Abruzzo, ecc.).

## **ART. 12– SEDE OPERATIVA E COORDINAMENTO OPERATORI**

L'aggiudicataria , **che dovrà avere una sede operativa nel Comune di Roseto**, deve garantire la reperibilità telefonica tutti i giorni feriali nella fascia oraria dalle ore 8.00 alle ore 18.00 e, per l'esecuzione ed attuazione del servizio , deve indicare all'Ufficio un proprio referente che dovrà svolgere i seguenti compiti:

- coordinamento degli aspetti organizzativi e operativi degli interventi nonché funzioni di raccordo con l'Ente appaltante;

- gestione e controllo del personale (mansioni, orari, sostituzioni, supervisione...), coordinando eventuali sostituzioni;

- cura dei rapporti con le famiglie e con l'Ufficio di Piano;

- raccordo in ordine alla gestione degli aspetti amministrativi ed economici con l'Amministrazione Comunale (fatturazione, ecc.);

- coordinamento e raccordo delle modalità operative dei singoli operatori, assicurando caratteristiche di uniformità delle procedure utilizzate attraverso specifici incontri periodici;

- segnalazione di eventuali variazioni del personale di servizio e di qualsiasi problematica nel rapporto con l'utenza;

- verifica della corretta compilazione della modulistica di rilevazione giornaliera delle attività e della relazione mensile.

## **ART. 13 - EFFETTI DELL 'AGGIUDICAZIONE**

Mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria, essa non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato solo dopo l'intervenuta approvazione con Determinazione Dirigenziale dei verbali della Commissione giudicatrice e della consegna della documentazione di cui al precedente art.11 del Capitolato.

L'aggiudicazione è inoltre subordinata all'esito degli accertamenti di legge.

A richiesta dell'Amministrazione, L'aggiudicataria si impegna a fornire le prestazioni oggetto del presente capitolato anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

## **ART. 14 - COMMISSIONE DI GARA**



Le offerte sono valutate dalla apposita Commissione di gara di cui alla disciplina vigente in materia e dello specifico regolamento comunale.

La Commissione, nell'espletamento del proprio compito, opera verificando, da un lato, la congruità dell'offerta tecnica presentata dai concorrenti e, dall'altro la rispondenza con le caratteristiche minime descritte dal capitolato. La Commissione potrà avvalersi di tutti i mezzi e le collaborazioni possibili al fine di ricercare elementi oggettivi di valutazione sulla fattibilità del singolo progetto e sulla effettiva capacità del concorrente.

#### **ART.15- DIVIETO DI SUB-APPALTO**

E' vietato il sub - appalto e la cessione, anche parziale, dell'attività oggetto del contratto.

L'accertata violazione della presente disposizione comporterà l'immediato recesso dal rapporto contrattuale, senza alcuna formalità, dell'Ente, che provvederà ad incamerare la garanzia fidejussoria di cui all'art. 17 del presente capitolato, riservandosi di avviare azioni di risarcimento nonché ulteriori azioni per la tutela dell'interesse pubblico.

#### **ART. 16 - DANNI A PERSONE E COSE**

L'appaltatore sarà sempre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che, a giudizio dell'Ente, risultassero causati dal personale della ditta stessa; in ogni caso dovrà provvedere a proprie spese al risarcimento dei danni, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità.

L'appaltatore ha l'obbligo di stipulare apposita assicurazione *R.C.T./R.C.O.* (massimale minimo euro 500.000,00), per i danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dall'appaltatore stesso o che questi possono causare agli utenti e ai loro beni, per la durata dell'appalto, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo e tutelandola da eventuali azioni di rivalsa.

#### **ART. 17 - GARANZIA FIDEJUSSORIA**

L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fidejussoria ai sensi art. 113 del D.Lgs. 163/2006 all'atto della stipula del contratto, alle condizioni e nei termini previsti dall'articolo stesso.

Nella polizza fidejussoria bancaria o assicurativa dovrà esplicitamente iscriversi la seguente clausola: "L'Istituto bancario o la compagnia assicuratrice, senza alcuna eccezione di sorta, dovrà versare la somma richiesta dal Comune, qualora ricorrano, a suo insindacabile giudizio, i casi previsti nel Capitolato d'Oneri, entro 15 giorni dalla stessa richiesta".

Dovrà essere prevista inoltre l'esclusione da parte del fidejussore della preventiva escussione del debitore principale di cui al 2° comma dell'art. 1994 del Codice Civile.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

#### **ART. 18 - STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto, che avverrà nella forma pubblica amministrativa, è subordinata alla presentazione dei sotto elencati documenti, che dovrà avvenire entro 10 giorni dalla richiesta, salvo casi particolari da valutare da parte dell'Amministrazione:

- a) Mandato collettivo speciale con rappresentanza in caso di raggruppamento di imprese (ex. Art. 37, comma 14 D.Lgs. 163/2006);
- b) Documento rappresentativo della cauzione;
- c) Polizza assicurativa, contratta dall'Impresa aggiudicataria, con i massimali minimi indicati all'art.17;
- d) La documentazione richiesta al precedente art. 11.

La stipula del contratto avverrà presuntivamente entro dieci giorni dall'aggiudicazione provvisoria.

## **ART. 19 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese occorrenti,preliminari e consequenziali alla stipulazione del contratto (bolli,tassa di registrazione, ecc) , nessuna esclusa, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Se l'impresa aggiudicataria è una Cooperativa sociale, si applicano le esenzioni previste dal Dlgs. N. 460/97 in quanto ONLUS di diritto (esenzione dall'imposta di bollo).

## **ART. 20 - TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI D. LGS 196/2003 E SS. MM. II.**

Ai sensi della D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. il Comune di Roseto degli Abruzzi, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti e alle rispettive famiglie, designa l'aggiudicatario quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

L'aggiudicatario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà comunicare a terzi ( salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza degli utenti, previa autorizzazione del titolare, o in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza del contratto di appalto. In questo ultimo caso dovrà restituire tutti i dati in suo possesso all'Amministrazione entro il termine tassativo di 5 giorni;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

## **ART. 21 – VERIFICHE DEGLI ADEMPIMENTI OGGETTO DEL CONTRATTO (LIVELLI DI QUALITA')**

Il Comune di Roseto degli Abruzzi effettuerà controlli con proprio personale sul servizio reso e sulla applicazione di quanto previsto dal presente capitolato.

Saranno previste riunioni periodiche con il coordinamento del servizio promosse dal Comune di Roseto degli Abruzzi, con una periodicità di 3 mesi.

La Ditta affidataria dovrà fornire una relazione mensile concernente l'andamento tecnico e della gestione del servizio necessaria per la valutazione in merito alla produttività degli interventi ed ai risultati conseguiti.

Alla scadenza dell'aggiudicazione deve essere presentata una relazione finale conclusiva sugli esiti del servizio, con particolare riferimento al raggiungimento degli obiettivi e con i dati personali degli utenti e della distribuzione dettagliata del servizio su supporto informatico.

In base al PDZ gli indicatori di base per la valutazione sono i seguenti :

- numero dei minori iscritti ai Centri;
- indice di copertura del servizio;
- tasso di frequenza giornaliera;
- numero annuale delle riunioni di equipe con la scuola;
- grado di soddisfazione del servizio da parte delle famiglie e dei bambini.

Ogni Centro diurno deve essere dotato di attrezzature e strutture adeguate alle necessità dei bambini.

La diffusione del servizio è assicurata dalla Carta per la cittadinanza sociale.

Resta facoltà del Comune richiedere in qualsiasi momento informazioni e documentazioni sul regolare svolgimento del servizio ed attuare controlli e verifiche.

## **ART.22 - INADEMPIMENTI E PENALI**

In relazione all'esecuzione del contratto, con riferimento agli obblighi specifici e generali in esso determinati per l'aggiudicataria, sono qualificati come inadempimenti,qualora non siano causati da situazioni imprevedibili , i fatti,atti e comportamenti come di seguito classificati:

- 1) mancata esecuzione o sospensione o abbandono da parte del personale dell'aggiudicataria dei servizi oggetto dell'appalto ;
- 2) svolgimento di attività non autorizzate nell'ambito della gestione dei servizi;
- 3) mancato rispetto delle indicazioni dell'Amministrazione comunale di Roseto degli Abruzzi in ordine alla programmazione dell'attività.

In merito è prevista specifica penalità , pari al doppio del prezzo dell'intervento dovuto difforme. Sono in ogni caso fatte salve le possibilità, per l'Amministrazione, di accertare e chiedere ristoro, anche in via giudiziale, alla Società affidataria per maggiori danni dalla stessa causati mediante inadempimenti, nonché di risolvere il contratto per accertata gravità degli inadempimenti, come previsto dal successivo art. 23 .

#### **ART. 23 - IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Ente procederà alla risoluzione contrattuale, fatta salva comunque l'azione per il riconoscimento del maggior danno, nei casi di inadempimento della ditta aggiudicataria, ovvero di mancato rispetto dell'offerta tecnica-progettuale, ripetuto nel tempo o di gravità tale da menomare la fiducia nell'esattezza dei successivi adempimenti ovvero tale da pregiudicare i requisiti qualitativi e quantitativi del servizio. Il contratto sarà risolto automaticamente qualora la ditta appaltatrice subisca tre sanzioni durante l'espletamento dell'appalto. A titolo di penalità ed indennizzo L'Ente, contestualmente alla risoluzione, incamererà la cauzione di cui all'art. 17.

#### **ART. 24 - FORO COMPETENTE**

L'aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Roseto degli Abruzzi ed il Foro competente per eventuali controversie relative alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del presente contratto, sarà quello di Teramo.

#### **ART. 25 - NORME GENERALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.

Roseto degli Abruzzi , li 14 luglio 2009

Il Dirigente I^ Settore  
Dott. Gabriella Lasca