

**Ambito territoriale sociale n. 8  
Costa Sud 2**



Comune  
Roseto degli Abruzzi



Comune  
di Notaresco



Comune  
di Morro d'Oro

**E.A.S. COMUNE DI ROSETO DEGLI  
ABRUZZI**

**APPALTO DI SERVIZI PROCEDURA APERTA  
D.P.C.M. 31.3.2001 – D.Lgs. 163/2006 (in parte)**

**MODALITA' DI GARA**

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI :

**AFFIDO FAMILIARE**

( PDZ 2007/2009 AREA INFANZIA, ADOLESCENTI, GIOVANI E FAMIGLIA) - SCHEDA N. 4

INTERNET : <http://www.comune.roseto.te.it> - <http://www.serviziocontrattipubblici.it> **In  
pubblicazione all'Albo Pretorio dal 15 luglio 2009 al 5 agosto 2009**

**1-AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di Roseto degli Abruzzi (TE), quale EAS dell'Ambito sociale n° 8 Costa sud 2 , P.zza della Repubblica 1, tel. 085/894531 ; 085/89453642 – Fax 085/89453653 e-mail :lasca.gabriella@comune.roseto.te.it ;

**2-PROCEDURA DI GARA:** Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii.; in esecuzione della determinazione dirigenziale n 361 del 03 luglio 2009 ;

**3-TIPO DI SERVIZIO -CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE-IMPORTO :**

-Descrizione: l'affidamento del servizio ha per oggetto il servizio di “ Affidato familiare ” nei Comuni dell'Ambito Territoriale n. 8 “Costa Sud 2” ( Roseto degli Abruzzi, Notaresco e Morro d'Oro , come meglio specificato nel Capitolato speciale d'appalto costituente parte integrante e sostanziale del presente documento “*Modalità di gara*” ;

- Categoria del Servizio: Cat. 25 di cui all'all. II B del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

- Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa (art. 81 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii) , secondo i criteri indicati al successivo 13 del presente documento e secondo la procedura prevista all'art. 12 dello stesso.

-Importo complessivo presunto dell'appalto: € 7.86664 + Iva( settemilaottocentosessantaseieuro/64 cents ),omnicomprensivo, riferito al periodo settembre /dicembre 2009 importo mensile € 1.966,66 +-Iva

Il costo è calcolato sulla base delle figure impegnate e sulle relative ore di prestazioni, come da quadro che segue,fermo restando che lo stesso si intende comprensivo di spese generali,oneri di sicurezza a carico dell'aggiudicatario,spese contrattuali, etc. :

<b>Figure impegnate nel servizio</b>	<b>Ore mensili da svolgere</b>
Assistente Sociale 6^ Livello	25 ore
Psicologo 9^ Livello	50 ore
Legale esperto di diritto di famiglia	A consulenza

**4 - LUOGO DI ESECUZIONE:** Territorio dei Comuni di Roseto degli Abruzzi, Notaresco e Morro D'Oro;

**5 – DURATA DEL CONTRATTO:** L'affidamento decorre dal 01 settembre 2009 (e comunque dalla data di aggiudicazione) fino alla conclusione del vigente Piano di Zona (31.12.2009), con eventuale ricorso alla facoltà di cui all'art. 57, comma 5, lett.b) del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii..

**6- DIVISIONI IN LOTTI :** Servizio in un unico lotto indivisibile.

**7- VARIANTI/SUBAPPALTO** Non sono ammessi varianti o subappalto

**8- DOCUMENTAZIONE:**

Il bando di gara, le modalità di gara , il capitolato d'oneri, contenente le norme e condizioni per l'espletamento del servizio e le modalità di partecipazione alla gara, oltre agli atti di riferimento (PDZ, ecc.) sono visibili presso il Settore I^ "Servizi sociali e culturali, ecc." sito presso il Comune in Piazza della Repubblica,1 - Roseto degli Abruzzi , nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30, il martedì e il giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30; gli stessi documenti sono anche disponibili gratuitamente sul sito Internet del Comune : [www.comune.roseto.te.it](http://www.comune.roseto.te.it) - e sul sito [www.serviziopubblici.it](http://www.serviziopubblici.it)

Eventuali informazioni possono essere richieste alla Responsabile dell'Ufficio di Piano individuato al punto 16 del presente documento.

**9-TERMINE DI RICEZIONE, INDIRIZZO, MODALITA' DI PRESENTAZIONE, DATA SEDUTA APERTURA PLICHI DELLE OFFERTE**

Termine ricezione domande : **06 agosto 2009 ore 12.00;**

Indirizzo: Comune di Roseto degli Abruzzi (TE) , 64026 – Settore I- P.zza della Repubblica, 1 , Ufficio di Piano-

- Modalità: trasmissione a mezzo Raccomandata A.R. o agenzia di recapito o consegna diretta all'U.R.P. – stessa sede- che rilascerà ricevuta.

-1^ seduta della Commissione di gara per apertura plichi contenenti le offerte; ore **10,00 del giorno 10 agosto 2009** presso il Comune di Roseto degli Abruzzi (Te) – P.zza della Repubblica, 1 , 64026 Roseto degli Abruzzi, Ufficio del Dirigente Settore I°- piano terra- Seduta pubblica limitatamente ai legali rappresentanti dei concorrenti ovvero ai soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega.

**10- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

La presente gara è riservata ai soggetti del Terzo Settore di cui all' art. 2 DPCM 30 marzo 2001, purché regolarmente iscritti nei registri ed albi previsti dalle relative normative ed a condizione che la gestione del servizio oggetto del presente bando rientri tra le proprie finalità statutarie. La partecipazione è ammessa in forma singola o associata ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni

I requisiti di partecipazione sono, a pena di esclusione:

1. possesso dell'autorizzazione al funzionamento per i servizi alla persona, di cui all'art. 11 della L. 328/2000 (cfr per la Regione Abruzzo la L.R.n. 2 del 4 gennaio 2005)
2. iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività relative ai servizi socio-sanitari ;
3. iscrizione all'Albo/Registro professionale o commerciale di categoria (in particolare per le Cooperative sociali iscrizione all'Albo regionale per la Sez. A o C);
4. esperienza di almeno tre anni in servizi alla persona svolti esclusivamente in favore di soggetti della pubblica amministrazione;
5. fatturato relativo ai servizi alla persona gestiti nell'ultimo triennio per conto di pubbliche amministrazioni pari o superiore all'importo complessivo a base di gara;
6. possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii..

E' ammessa la partecipazione anche alle imprese, cooperative sociali ed associazioni di promozione sociale aventi sede in Stato membro dell'U.E. iscritte nei corrispondenti registri dello Stato di appartenenza.

*Per quanto riguarda le Cooperative sociali, si precisa che, in caso di aggiudicazione, la Cooperativa aggiudicataria dovrà ottenere l'iscrizione all'Albo delle Cooperative sociali della Regione Abruzzo, come previsto dall'art. 2, comma 4, della L.R. 38 del 12/11/2004, (BURA n° 35 del 26/11/2004) che recita: "L'iscrizione all'Albo regionale è obbligatoria per tutte le cooperative sociali e loro consorzi operanti nella Regione Abruzzo ...". I requisiti e le modalità per l'iscrizione all'Albo regionale, cui è subordinato il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento dei servizi stessi (di cui agli artt. 5, 6 della L.R. 4 gennaio 2005 n° 2, disciplinata, al momento, come autorizzazione provvisoria, dalla delibera di G.R. Abruzzo n° 1230 del 21/12/2001 su BURA n° 2/2002) sono previsti dall'art.3 della stessa Legge n° 38/2004.*

*Pertanto, subito dopo l'aggiudicazione provvisoria, la Cooperativa aggiudicataria dovrà immediatamente attivarsi per l'ottenimento dell'iscrizione all'Albo regionale della Regione Abruzzo e della successiva autorizzazione al funzionamento da parte del Comune di Roseto, cui è subordinata l'aggiudicazione definitiva.*

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di Cooperative, tra cui i Consorzi di Cooperative sociali costituiti ai sensi della Legge 381/91. Il Consorzio dovrà dichiarare quali Imprese svolgeranno il Servizio.

E' ammessa la partecipazione di Raggruppamenti di Imprese di cui all'art.37 del DLgs n.163/2006 che, se aggiudicatari, assumeranno la forma giuridica dell'Associazione Temporanea d'Impresa o del Consorzio.

Tutte le Imprese costituenti il Raggruppamento dovranno dichiarare l'Impresa che assumerà il ruolo di capogruppo.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, pena nullità, da tutte le Imprese del Raggruppamento. Non è consentito ad uno stesso organismo di presentare offerte contemporaneamente e contestualmente da solo ed in raggruppamenti, ovvero in diversi raggruppamenti di imprese, a pena dell'esclusione di tutte le offerte presentate.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art.2359 Cod. Civ. con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia dell'Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

L'Ente si riserva di revocare l'aggiudicazione ai Raggruppamenti che risultassero costituiti in modo difforme da quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

In riferimento ai punti 4. e 5, si precisa che per le associazioni temporanee di imprese e per i consorzi di tipo orizzontale, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti per le imprese singole devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nelle misure minime del 40%; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalla mandataria o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura maggioritaria. ( Art.95 D.P.R 554/99 )

## **11 – MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

- **Pena l'esclusione**, i partecipanti alla gara dovranno attenersi alle seguenti modalità:

Le Ditte interessate dovranno inviare, entro il termine perentorio di cui al punto 9 del presente documento e con le modalità previste nello stesso punto , **un plico debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura**, con l'indicazione del mittente ( In caso di raggruppamento Temporaneo o Consorzio dovranno essere indicati tutti i componenti degli stessi) e recante la seguente dicitura “ **OFFERTA RELATIVA AL SERVIZIO DI – AFFIDO FAMILIARE ; GARA DEL GIORNO 10 agosto 2009 ORE 10,00”**

**Detto plico dovrà contenere:**

“ **BUSTA A** “, opaca, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”. Detta busta, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà contenere:

**1) domanda , in bollo (tranne i casi di esenzione) di partecipazione alla gara**, con firma leggibile del legale rappresentante del soggetto concorrente, corredata da copia fotostatica di un documento di identità, contenente le seguenti dichiarazioni ,rese ai sensi del DPR 445/2000:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per l'esercizio di attività relative a servizi socio-sanitari ;
- b) iscrizione all'Albo Regionale, di cui all'art. 9 della L. 381/1991 delle cooperative sociali, Sez. A) o Sez. C ( consorzi), ovvero, per gli altri Organismi giuridici di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 30/3/2001 , iscrizione agli Albi e Registri previsti dalla vigente normativa , con la specificazione che la gestione del servizio oggetto del presente bando rientri tra le proprie finalità statutarie.
- c) iscrizione in posizioni previdenziali ed assicurative aperte presso le sedi INPS ed INAIL, o altri istituti previdenziali e/o assistenziali legalmente riconosciuti dallo Stato;
- d) possesso autorizzazione al funzionamento per i servizi alla persona di cui all'art. 11 L. 328/2000;
- e) che la Ditta concorrente non si trova nelle ipotesi di esclusione dalle procedure di affidamento di servizi previste dall'art. 38, lett. a) d) e) f) g) h) i) l) m), del D. Lgs. n. 163/2006 e lett. b) , c) con riferimento ai soggetti indicati nelle stesse lettere ;
- f) che ai sensi della L. 55/90 (antimafia) e successive modifiche ed integrazioni non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi dell'assunzione di pubblici contratti;
- g) che non sussistono rapporti di collegamento e controllo con altre imprese, determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 C.C., che abbiano presentato domanda di partecipazione alla medesima gara;
- h) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi a favore dei lavoratori;
- i) che il fatturato e l'importo relativo ai servizi alla persona gestiti nell'ultimo triennio per conto di pubbliche amministrazioni è pari o superiore all'importo complessivo a base di gara;
- l) che possiede un'esperienza di almeno tre anni in servizi alla persona svolti esclusivamente in favore di soggetti della pubblica amministrazione;
- m) di rispettare i principi generali di sicurezza ed igiene del lavoro, sanciti dal D. Lgs. 19.09.1994, n. 626 e ss.mm.ii.;
- n) di aver redatto l'offerta tenendo conto delle previsioni del CCNL di categoria sia sotto l'aspetto normativo che economico nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui alla normativa vigente;
- o) di obbligarsi ad applicare a favore dei dipendenti o dei soci lavoratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto Nazionale di lavoro delle Cooperative Sociali sottoscritto dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale e ad applicare gli eventuali incrementi retributivi previsti contrattualmente.
- p) di essere consapevole che, trattandosi di servizio già attivato, sussiste a carico della Cooperativa aggiudicataria l'obbligo di assunzione degli operatori che già svolgono il servizio;
- q) di aver preso visione del capitolato e degli altri atti di gara e degli ulteriori atti in essi richiamati e di accettare le condizioni e modalità contenute nel bando, nelle modalità di gara e nel capitolato;
- r) di essere a conoscenza che le date eventuali successive alla prima seduta pubblica della Commissione di gara di cui al precedente punto 9 , nonché le indicazioni relative ai concorrenti ammessi ed a quelli esclusi durante le varie fasi dell'esame delle offerte , la graduatoria provvisoria, ecc., saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Roseto degli Abruzzi, senza necessità di ulteriori comunicazioni;

La dichiarazione sostitutiva suddetta a pena di esclusione dovrà essere presentata:

- In caso di R.T.I. costituito o costituendo :dalla mandataria e da tutte le imprese raggruppate;
- In caso di Consorzio Ordinario costituito o costituendo: dal Consorzio e da tutte le imprese consorziate;
- In caso di Consorzio ex art.34, lett. b) del D.lgs. n.163/2006 dal Consorzio stesso;

Alla dichiarazione sostitutiva suddetta dovrà essere allegato a pena di esclusione copia fotostatica del documento d'identità ,in corso di validità, del/i sottoscrittore/i .

In riferimento ai punti i) e l) si precisa che per le associazioni temporanee di imprese e per i consorzi di tipo orizzontale , i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti per le imprese singole devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nelle misure minime del 40%; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalla mandataria o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura maggioritaria. ( Art.95 d.P.R 554/99 )

2) cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base d'asta , IVA esclusa, costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa o di un intermediario finanziario iscritto nell'albo speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93 ed avente validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta .La fidejussione dovrà contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa o la polizza rilasciata da un intermediario finanziario dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

La cauzione provvisoria dovrà essere presentata:

- In caso di RTI costituito, dalla Impresa Mandataria ed essere intestata alla medesima;
- In caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento;
- In caso di Consorzio Ordinario costituito o di Consorzio ex art.34 , lett.b) e c) dal Consorzio medesimo;
- In caso di Consorzio Ordinario non ancora costituito :da una delle Imprese consorziate ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo consorzio.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

“ **BUSTA B**”, opaca, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura “**DOCUMENTAZIONE TECNICA**”, contenente:

**a) Relazione tecnico organizzativa sul servizio oggetto della gara**

Tale relazione non deve essere superiore complessivamente a 10 pagine in fogli A4, numerate in ogni foglio, dattiloscritte di dimensione 12 punti, carattere Times New Roman, interlinea singola. La relazione, che deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona abilitata ad impegnarla, va redatta secondo il modello allegato ,che non va in alcun modo modificato , che deve essere compilato solo nelle parti lasciate in bianco e attenendosi scrupolosamente a quanto specificatamente richiesto , in modo tale da consentire alla Commissione di gara l'attribuzione dei punteggi di cui al seguente art. 14 –

**Non sono ammessi ulteriori allegati, tranne quelli esplicitamente richiesti alla lettera B) Merito Tecnico-organizzativo , lettera a) : documentata conoscenza del territorio e delle risorse sociali delle comunità cui si riferisce il servizio e delle sue problematiche;eventuale rete di rapporti localmente già stabiliti dall'organizzazione proponente , a dimostrazione di quanto illustrato nella relazione.**

Il Comune potrà chiedere la documentazione e certificazione relativa a quanto dichiarato nella relazione stessa.

In caso di RTI o Consorzi La relazione tecnica dovrà essere firmata:

- In caso di RTI già costituito :dal Legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- In caso di RTI non ancora costituito:dal Legale rappresentante dell'impresa mandataria e dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate ;

- In caso di Consorzio Ordinario già costituito: dal Legale rappresentante del Consorzio;
- In caso di Consorzio Ordinario non ancora costituito: dal Legale Rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le imprese consorziate ;
- In caso di Consorzio Ordinario ex art.34 lett.b) e c) dal legale rappresentante del Consorzio.

**b) Il capitolato d'oneri,(scaricabile sul sito Internet del Comune)** sottoscritto per accettazione su ciascuna pagina, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

In caso di RTI o Consorzi il Capitolato speciale dovrà essere controfirmato per accettazione su ogni pagina :

- In caso di RTI già costituito :dal Legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- In caso di RTI non ancora costituito: dal Legale rappresentante dell'impresa mandataria e dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate ;
- In caso di Consorzio Ordinario già costituito: dal Legale rappresentante del Consorzio;
- In caso di Consorzio Ordinario non ancora costituito: dal Legale Rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le imprese consorziate ;
- In caso di Consorzio Ordinario ex art.34 lett.b) e c) dal legale rappresentante del Consorzio.

**BUSTA C)** ,opaca, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**, contenente l'indicazione, in **cifre ed in lettere, del prezzo complessivo offerto** , rispetto all'importo posto a base di gara , pari ad **€ 7.866,64 + Iva**

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto concorrente .

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amm.ne.

Le offerte sono vincolate per sei mesi dalla data di scadenza del presente bando.

**Non sono ammesse offerte in aumento né condizionate o espresse in modo indeterminato né con riferimento ad offerta relativa ad altro;**

**Nella busta non dovranno essere contenuti, pena l'esclusione, altri documenti.**

In caso di RTI o Consorzi l'offerta dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione come segue:

- In caso di RTI già costituito :dal Legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- In caso di RTI non ancora costituito: dal Legale rappresentante dell'impresa mandataria e dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate e dovrà specificare, in entrambi i casi, a pena di esclusione, le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.37 del D.lgs. 163/2006;
- In caso di Consorzio Ordinario già costituito: dal Legale rappresentante del Consorzio;
- In caso di Consorzio Ordinario non ancora costituito: dal Legale Rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le imprese consorziate e dovrà specificare a pena di esclusione le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e l'impegno in caso di aggiudicazione della gara, che le stesse si conformeranno alla disciplina prevista all'art.37 del D.lgs. 163/2006;
- In caso di Consorzio Ordinario ex art.34 lett.b) e c) dal legale rappresentante del Consorzio.

## **ART. 12- MODALITA' DI GARA**

In seduta pubblica ( limitatamente ai legali rappresentanti dei concorrenti ovvero ai soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega) nel luogo, giorno ed ora stabiliti per l'espletamento della gara, la Commissione di gara , costituita con apposito atto nel rispetto del vigente Regolamento dei contratti, procederà pubblicamente, previa verifica dell'integrità dei plichi e della regolarità dei sigilli, ad aprire l'involucro contenente le buste ed a verificare, nell'ordine, che la busta contrassegnata con lettera "A" contenga tutti i documenti richiesti e l'idoneità di detti documenti in base a quanto indicato negli atti di gara.

I concorrenti la cui documentazione risulti idonea, saranno ammessi alle successive fasi d'esame, i restanti verranno esclusi .

La Commissione di gara procederà quindi in seduta riservata, all'apertura della busta "B" ed all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri previsti dal successivo art. 13 , redigendo la graduatoria provvisoria.

Successivamente, in seduta pubblica, dopo aver reso noti i risultati della valutazione della documentazione tecnica, provvederà all'apertura della busta C, contenente l'offerta economica, procedendo all'attribuzione dei punteggi economici ed infine alla redazione della graduatoria finale.

Le date eventuali successive alla prima seduta pubblica della Commissione di gara di cui al precedente punto 9, nonché le indicazioni relative ai concorrenti ammessi ed a quelli esclusi durante le varie fasi dell'esame delle offerte, la graduatoria provvisoria, ecc., saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Roseto degli Abruzzi, senza necessità di ulteriori comunicazioni;

### 13 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'aggiudicazione della gara avverrà sulla base dei risultati dell'analisi eseguita dall'apposita Commissione di gara, che opererà in base ai seguenti elementi di valutazione:

**-Offerta tecnica:** da 0 a 70 punti

**-Offerta economica** (intesa come importo globale richiesto, al netto dell'IVA e degli oneri della sicurezza, derivante dal ribasso offerto): da 0 a 30 punti.

Relativamente all'offerta tecnica, la Commissione attribuirà i punteggi in base agli elementi di valutazione di cui all'art.14 che segue.

Per quanto riguarda l'offerta economica, la Commissione, in relazione al prezzo offerto da ciascun concorrente, tenuto conto che per l'offerta economica sono attribuiti al massimo punti 30, attribuirà il punteggio X che risulterà dalla applicazione della seguente formula:

$X = \frac{\text{Importo migliore offerta presentata}}{\text{Importo offerta presa in considerazione}} \times 30 \text{ (punteggio max attribuibile)}$
--

La gara sarà aggiudicata alla Ditta che a seguito dell'attribuzione dei punteggi da parte della Commissione per l'offerta economica e per quella tecnica, avrà riportato il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, l'aggiudicazione avviene a favore di colui che ha ottenuto il più elevato punteggio relativo alla parte tecnica dell'offerta.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante estrazione a sorte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara per motivi di pubblico interesse, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario o se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso, i concorrenti non potranno vantare alcuna pretesa.

**Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.**

In caso di impossibilità di affidamento del servizio al concorrente che ha presentato la miglior offerta ottenendo il punteggio più elevato, il Comune si riserva di affidare la gestione al concorrente classificatosi nella posizione immediatamente successiva in graduatoria.

#### **-Anomalia dell'offerta**

Qualora talune offerte presentino un prezzo manifestamente e anormalmente basso, anche in riferimento ai costi orari previsti nel Contratto Nazionale di lavoro delle Cooperative Sociali, la Commissione di gara richiede all'offerente, se non desumibile dalla documentazione prodotta in gara, le necessarie giustificazioni, assegnando un termine per la risposta non inferiore a cinque giorni. Qualora queste non siano ritenute valide ovvero siano fornite oltre il termine richiesto, si procede all'esclusione con atto motivato. In tale ipotesi è facoltà dell'Ente assegnare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

### 14 - ELEMENTI QUALITATIVI DELL'OFFERTA TECNICA - PUNTEGGIO

I punteggi (max 70) saranno attribuiti sulla base della relazione tecnico-organizzativa presentata dal concorrente, in riferimento agli elementi appresso indicati:

#### **A) QUALITA' DEL SERVIZIO**

**( max punti 35):**

a) modalità proposte per il contenimento del turn over degli operatori

impiegati nel servizio:	max punti 8;
b)modalita' organizzative del servizio ( intesa come proposte migliorative ed aggiuntive rispetto alle previsioni progettuali minime approvate dall'Ente), strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro, anche in riferimento a soluzioni per fronteggiare situazioni di emergenza e/o straordinarie:	max punti 8
c) presenza di ulteriori professionalita' specifiche da adibire al servizio e possesso da parte degli operatori impiegati di titoli di studio superiori rispetto a quelli minimi richiesti:	max punti 7
d) esperienza nel servizio oggetto dell'appalto del personale impiegato (1 punto per ogni anno di esperienza) :	max punti 7
e) programma di controllo della qualità, in termini di efficienza ed efficacia. (specificare i criteri, gli indicatori e i parametri di valutazione )	max punti 5;

**B) MERITO TECNICO-ORGANIZZATIVO** attinente l'affidabilità del soggetto rispetto alla prestazione oggetto dell'affidamento

**max punti 35**

a) documentata conoscenza (allegare atti )del territorio e delle risorse sociali della comunità cui si riferisce il servizio e delle sue problematiche; eventuale rete di rapporti localmente già stabiliti dall'organizzazione proponente:	max punti 15
b) esperienza maturata nel settore dell'affido familiare (1 punto per ogni anno )	max punti 8
c) sede già operativa nel territorio interessato dal servizio:	max punti 5
d) modello organizzativo inteso come complesso dei tecnici che fanno parte integrante della struttura o hanno con la stessa rapporti continuativi di consulenza e come assetto organizzativo (con riguardo alle funzioni , comprese quelle relative alle indicazioni del D.lgs. 626/94 e ss.mm.ii. , delle persone che vi si dedicano stabilmente)	max punti 3
e) piano di formazione interna od esterna degli operatori coinvolti nel progetto	max punti 2
f) Certificazione di qualità (es.UNI,EN.ISO 9001, 9002, 2001, ecc.) per i servizi alla persona	max punti 2

**15 – FINANZIAMENTO**

L'importo del servizio relativamente è coperto con gli appositi fondi stanziati dall'E.A.S. all'interno del Piano di Zona dei servizi sociali dell'Ambito .

**16 - ALTRE INFORMAZIONI:**

- Il recapito dei plichi va effettuato a cura e rischio della ditta concorrente, per cui ogni ritardo, anche se dovuto a causa di forza maggiore o al servizio prescelto per la trasmissione del plico, comporterà l'esclusione dalla gara;
- l'aggiudicatario, dovrà inoltre:
  - a) predisporre una sede operativa nel Comune di Roseto degli Abruzzi designando un referente da assegnare alla stessa secondo quanto stabilito all'art.10 del capitolato speciale d'appalto costituente parte integrante e sostanziale del presente bando;
  - b) stipulare una polizza di assicurazione a garanzia del corretto espletamento del servizio di importo pari a quanto previsto all'art. 113 D.Lgs. 163/2006 e ss. mm.ii.. La copertura assicurativa decorre dalla data di affidamento del servizio fino alla data di conclusione del rapporto contrattuale con l'Amministrazione Comunale;
  - c) stipulare una apposita assicurazione *R.C.T./R.C.O.* per i danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dall'appaltatore stesso o che questi possono causare agli utenti e ai loro beni, per la durata dell'appalto, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo e tutelandolo da eventuali azioni di rivalsa. La copertura assicurativa decorre dalla data di affidamento del servizio sino alla data di conclusione del rapporto contrattuale;



- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredate da traduzione giurata ;
  - gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
  - i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 10 della legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
  - il presente documento di “*Modalità di gara*” è disponibile unitamente al bando di gara, al capitolato speciale ,al fac-simile di domanda ed al modulo offerta sul sito Internet del Comune [www.comune.roseto.te.it](http://www.comune.roseto.te.it)
- informazioni:** responsabile Ufficio di Piano Sig.ra Annarita Ciriolo – Comune Roseto degli Abruzzi - tel. 085/8931333 -085-89453572 – 085-89453642 – 085-894531

Roseto degli Abruzzi lì 15 luglio 2009

Il Dirigente I^ Settore  
Dott. Gabriella Lasca