



# CITTA' DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

## PROVINCIA DI TERAMO

### APPALTO DI SERVIZI PROCEDURA APERTA D.P.C.M. 31.3.2001 – D.Lgs. 163/2006 (in parte)

**Gestione sezione *Nido d'infanzia* presso edificio asilo nido com.le "M. Ventre**  
( in esecuzione della determinazione dirigenziale n . 426 del 6/8/2009 )

#### CAPITOLATO D'ONERI

#### ART. 1 - FINALITÀ – OGGETTO E IMPORTO DEL CONTRATTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio socio-educativo relativo alla gestione di una **sezione di *Nido d'infanzia* presso l'edificio dell' asilo nido com.le "M. Ventre "** di via Manzoni di Roseto degli Abruzzi come meglio indicato nell' art.2 , a livelli qualitativi e funzionali non inferiori a quelli degli asili-nido gestiti direttamente dal Comune.

Il Comune assicurerà il necessario coordinamento e impartirà le opportune direttive allo scopo di rendere omogenea l'attività educativa tra tutti le varie sezioni /servizi educativi per la prima infanzia.

Il servizio dovrà svolgersi nell'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, del vigente Regolamento com.le approvato con delibera consiliare n. 10/2004, della L.R. n° 76 del 28/4/2000 "Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia " e delle successive Direttive generali di attuazione approvate con delibera della G.R.A. n° 565 del 26/6/2001 e successive modifiche, cui si fa esplicito riferimento

**-Importo complessivo presunto dell'appalto: € 70.0000,00 (settantamila ) + Iva**,omnicomprensivo, riferito al periodo settembre 2009 /luglio 2010, oltre € 1.170,00 + Iva per spese di sicurezza non soggette a ribasso.

Il costo totale è calcolato sulla base delle figure impegnate (n° 3 educatori) e sulle relative ore di prestazioni.

L'economia derivante dall'offerta in sede di gara potrà essere utilizzata per l'espletamento di un maggiore numero di prestazioni del Servizio ,a richiesta dell'Ufficio competente.

#### ART. 2 - SERVIZI OGGETTO DELLA GARA- TIPOLOGIA UTENTI

Il servizio consiste nella gestione di una **sezione di *Nido d'infanzia* presso l' edificio dell' asilo nido com.le "M. Ventre "** di Roseto degli Abruzzi , in apposito locale messo a disposizione , per il solo turno mattutino (c.d. tempo ridotto) , ai fini dell'ammissione di circa 21 bambini di età superiore a 12 mesi , su invio da parte del competente Ufficio Servizi scolastici del Comune, nel rispetto della relativa graduatoria approvata dall'Ente.

Il servizio va garantito dal lunedì al sabato dei giorni non festivi, secondo il calendario scolastico approvato dal Comune, che prevede un periodo da settembre a luglio non inferiore alle 42 settimane. L'inserimento dei bambini deve avvenire in maniera graduale .

Va inoltre assicurato ,a richiesta dei genitori, il prolungamento delle attività per altre due settimane nel mese di luglio, rispetto alla data di conclusione del calendario.

Gli orari del servizio che va assicurato agli utenti sono:

- 7,30-13,30 dal lunedì al venerdì
- 7,30- 12,00 (senza pasto) il sabato

Il rapporto educatore/bambini è quello fissato dall'art. 11 delle Direttive regionali di cui alla

delibera G.R.A. n. 565/2001. Nell'arco degli orari stabiliti va pertanto assicurata la presenza di un numero di educatori non inferiore a quello previsto dalle citate direttive. Il personale assente per qualsiasi motivo dovrà, pertanto, essere sostituito immediatamente al fine di ripristinare il corretto rapporto educatore/bambini.

Nella giornata del sabato, in cui generalmente è presente un numero minore di utenti, il numero degli educatori può essere ridotto, fermo restando il rispetto del predetto rapporto educatore/bambini.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre assicurare la collaborazione con il personale educativo com.le di ruolo per progetti ed esigenze specifiche, entro un monte-ore di 150 ore nell'intero a.s., secondo le richieste che saranno avanzate dal competente Ufficio com.le.

Il personale della Ditta potrà partecipare ad eventuali corsi di formazione organizzati dall'Ente, fermo restando gli obblighi in materia dell'appaltatore.

In particolare il servizio comprende: progettazione, pianificazione, realizzazione attività educative; chiamata ed ambientamento dei bambini, cura ed igiene personale dei bambini, assistenza durante il momento dei pasti, con l'obiettivo di concorrere con le famiglie alla formazione dei bambini favorendone il benessere e l'armonico sviluppo fisico e psichico, sollecitando l'apprendimento di competenze nel rispetto dei tempi individuali ed il raggiungimento dell'autonomia in una dimensione di gioco e di ascolto dei bisogni. Particolare attenzione dovrà essere rivolta alle situazioni di disagio e di bisogno, rappresentate dalle famiglie.

Il servizio deve essere svolto nel pieno rispetto delle norme previste dalla L.R. 76/2000 "Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia" e nelle successive direttive generali di attuazione approvate con delibera della GRA 565/2001, a cui si fa esplicito riferimento, nonché delle previsioni del vigente regolamento com.le approvato con delibera consiliare n° 10/2004.

Ai sensi delle direttive citate, il concessionario dovrà elaborare e trasmettere all'Ente, entro la prima metà di ottobre, il progetto educativo del servizio –elemento fondamentale delle attività da svolgere- e la programmazione scritta per ogni singolo bambino. Inoltre dovrà tenere un registro delle presenze giornaliere ed impegnarsi a segnalare all'Ufficio Scuola del Comune le assenze che possono comportare le dimissioni dal nido o la riduzione delle rette.

Per lo svolgimento delle funzioni di elaborazione ed aggiornamento del progetto educativo e per gli altri adempimenti di carattere amministrativo richiesti (rapporti con l'Ufficio, riunioni, incontri con i genitori, organizzazione feste, ecc.) va utilizzato un orario diverso da quello del normale funzionamento del servizio in rapporto all'utenza.

La Ditta dovrà collaborare ai fini della partecipazione delle famiglie alla gestione sociale del nido, agevolando le riunioni dell'Assemblea dei genitori e degli operatori (organismo unico per quanto riguarda i vari servizi educativi com.li) e l'elezione dei componenti del Consiglio, da tenersi nei tempi e modi stabiliti dal Comune, nel rispetto delle previsioni del regolamento.

In generale la Ditta deve favorire la più ampia integrazione con gli altri servizi che si occupano dei minori.

### **ART. 3 – FIGURE PROFESSIONALI**

La Ditta aggiudicataria dovrà impiegare personale professionale qualificato in possesso del Diploma di laurea di Educatore dell'Infanzia o altro titolo valido ai sensi dell'art. 50 delle Direttive generali di attuazione della L.R. 76/2000, e successive modifiche (DGRA n° 1058 del 25/9/2006 e DGRA n° 1073 del 5/11/2007).

Il numero di educatori previsto, in rapporto al numero dei bambini da accogliere nella sezione (circa 21) è pari a tre. Ciascun educatore nell'arco di apertura mattutina dalle 7,30 alle 13,30 previsto dal lunedì al venerdì, dovrà effettuare mediamente 5 ore giornaliere di servizio. Uno degli educatori, ai sensi delle citate direttive, dovrà essere indicato come referente per i rapporti esterni del servizio, in particolare con il Comune (Ufficio Scuola).

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'aggiudicataria dovrà inviare al Comune di Roseto, l'elenco del personale impiegato stabilmente nel servizio e di quello adibito alle eventuali sostituzioni, con

indicazione dei dati anagrafici, dei titoli posseduti, nonché dell'orario assegnato. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata entro sette giorni all'Ente.

L'aggiudicataria dovrà impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire una continuità nel servizio. Non saranno tollerati turnover di personale, se non per cause di forza maggiore, superiori al 70% delle forze presenti: in caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi, il contratto potrà essere rescisso con l'affidamento alla seconda Impresa in graduatoria e con l'addebito delle maggiori spese sostenute dall'Ente.

Nell'espletamento del loro lavoro gli educatori in particolare dovranno:

- rispettare le previsioni del progetto educativo elaborato e presentato;
- provvedere alla puntuale e corretta compilazione del registro delle presenze giornaliere e di qualsiasi altra documentazione che si renda necessaria.
- rispettare gli obblighi di cui alla Legge 675/96, al D.P.R. 318/99, al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

Al personale è fatto assoluto divieto di accettare compensi di qualsiasi natura, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate.

La non osservanza di tali disposizioni dà facoltà al Comune di Roseto, con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale. In ogni caso in Comune può ricusare un operatore impiegato nei servizi, per gravi inadempienze ed irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale, richiedendone la sostituzione.

Il personale dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento con indicazione del soggetto gestore di appartenenza.

La Ditta aggiudicataria è obbligata all'assunzione del personale che ha già svolto, a qualsiasi titolo, il servizio precedentemente.

#### **ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il Contratto avrà la durata del calendario scolastico (n° 42 settimane), presumibilmente dal 01 settembre 2009 (e comunque dalla data dell'aggiudicazione) al 30 giugno 2010, con prolungamento per un numero ridotto di bambini per due settimane del mese di luglio 2010. È previsto l'eventuale ricorso alla facoltà di cui all'art.57, comma 5, lett.b) del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., nel caso di previsione della sezione aggiuntiva di nido d'infanzia anche nell'a.s. 2010/2011.

#### **ART. 5 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E VALIDITA' DEI PREZZI**

Il corrispettivo è quello risultante dall'offerta presentata dalla ditta aggiudicataria e si intende comprensivo di ogni qualsiasi spesa che la ditta dovrà sostenere per l'esecuzione del contratto, ed in particolare, degli emolumenti da corrispondere al proprio personale secondo le norme contrattuali vigenti.

Si intende compresa nel corrispettivo dovuto anche la spesa per le dotazioni degli operatori e per i dispositivi di protezione occorrenti per l'espletamento del servizio nel rispetto del DUVRI appositamente redatto e comunque per tutto quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza (D.Lgs 626/1994 e successive modifiche ed integrazioni).

Il prezzo di aggiudicazione rimarrà fisso ed invariato sino alla scadenza del contratto.

Nel caso di rinuncia alla frequenza di una parte degli utenti, tale da consentire anche la diminuzione del numero degli educatori, il Comune si riserva la facoltà di rideterminare l'importo dell'appalto proporzionalmente all'offerta presentata o di disporre comunque delle prestazioni degli educatori per attività analoghe, in accordo con la Ditta aggiudicataria.

#### **ART.6 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

La Ditta aggiudicataria provvederà ad emettere fatture mensili posticipate, accompagnate da relazione sulle attività svolte e da attestazione del responsabile della Ditta sulla regolarità del pagamento delle retribuzioni e dei contributi previsti a favore degli operatori impiegati. Le fatture

verranno pagate a mezzo mandati emessi dal Comune a novanta giorni dalla data di acquisizione delle stesse al protocollo dell'Ente, salvo la possibilità di disporre, con apposito atto, la liquidazione dell'importo presunto mensile del servizio (€ 6.539,00 + Iva per il periodo settembre/giugno, oltre al compenso forfettario di € 2.000,00 Iva c. per il mese di luglio) o di un congruo acconto, in relazione alle disponibilità di cassa del Comune, con l'obbligo della Ditta di emettere le fatture per quietanza entro e non oltre il giorno quindici del mese successivo, pena la sospensione del pagamento delle mensilità successive.

#### **ART. 7 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La presente gara è riservata ai soggetti del terzo settore art. 2 DPCM 30 marzo 2001, purchè regolarmente iscritti nei registri ed albi previsti dalle relative normative ed a condizione che la gestione del servizio oggetto del bando rientri tra le proprie finalità statutarie.

I requisiti di partecipazione sono:

1. possesso dell'autorizzazione al funzionamento per i servizi alla persona, di cui all'art. 11 della L. 328/2000 (cfr. per la Regione Abruzzo la L.R.n. 2 del 4 gennaio 2005) ;
2. iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività relative ai servizi educativi per la prima infanzia;
3. iscrizione all'Albo/Registro professionale o commerciale di categoria (in particolare per le Cooperative sociali iscrizione all'Albo regionale per la Sez. A o C);
4. esperienza di almeno tre anni in servizi educativi per la prima infanzia svolti in favore di soggetti pubblici o privati;
5. fatturato relativo ai servizi alla persona gestiti nell'ultimo triennio per conto di soggetti pubblici o privati pari o superiore all'importo complessivo a base di gara;
6. possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii..

E' ammessa la partecipazione anche alle imprese, cooperative sociali ed associazioni di promozione sociale aventi sede in Stato membro dell'U.E. iscritte nei corrispondenti registri dello Stato di appartenenza.

*Per quanto riguarda le Cooperative sociali, si precisa che, in caso di aggiudicazione , la Cooperativa aggiudicataria dovrà ottenere l'iscrizione all'Albo delle Cooperative sociali della Regione Abruzzo , come previsto dall'art. 2, comma 4, della L.R. 38 del 12/11/ 2004 , (BURA n° 35 del 26/11/2004) che recita :*

*“L'iscrizione all'Albo regionale è obbligatoria per tutte le cooperative sociali e loro consorzi operanti nella Regione Abruzzo ...” . I requisiti e le modalità per l'iscrizione all'Albo regionale, cui è subordinato il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento dei servizi stessi ( di cui agli artt. 5, 6 della L.R. 4 gennaio 2005 n° 2, disciplinata, al momento, come autorizzazione provvisoria ,dalla delibera di G.R. Abruzzo n° 1230 del 21/12/2001 su BURA n° 2/2002)) sono previsti dall'art.3 della stessa Legge n° 38/2004.*

*Pertanto, subito dopo l'aggiudicazione provvisoria, la Cooperativa aggiudicataria dovrà immediatamente attivarsi per l'ottenimento dell'iscrizione all'Albo regionale della Regione Abruzzo e della successiva autorizzazione al funzionamento da parte del Comune di Roseto, cui è subordinata l'aggiudicazione definitiva.*

Restano fermi gli ulteriori requisiti e dichiarazioni da rendere nella domanda di partecipazione, riportati espressamente nel bando e nelle Modalità di gara.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di Cooperative , tra cui i Consorzi di Cooperative sociali costituiti ai sensi della Legge 381/91 secondo quanto indicato nelle Modalità di gara.

#### **ART. 8 – ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Al fine di favorire la necessaria continuità dei servizi, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire i livelli occupazionali mediante l'assunzione del personale già in servizio.

L'aggiudicatario si impegna:

- a) ad eseguire il servizio secondo le modalità richieste dal presente capitolato
  - b) ad impiegare personale professionalmente qualificato ed in possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato;
  - c) ad inviare entro trenta giorni dall'aggiudicazione l'elenco del personale impiegato stabilmente nel servizio e di quello adibito alle eventuali sostituzioni, con indicazione dei dati anagrafici, dei titoli posseduti, nonché dell'orario assegnato, comunicando ogni variazione entro sette giorni dalla stessa .
  - d ) ad indicare fin dall'inizio del servizio al Comune il nominativo di uno degli educatori, quale referente per i rapporti esterni del servizio, in particolare con l'Ufficio Scuola, con i compiti meglio indicati all'art. 10 ;
  - e) a redigere e trasmettere all'Ente, entro la prima metà di ottobre, il progetto educativo del servizio e la programmazione scritta per ogni singolo bambino.
  - f) a tenere un registro delle presenze giornaliera degli utenti e segnalare all'Ufficio Scuola del Comune le assenze che possono comportare le dimissioni dal nido o la riduzione delle rette
  - g) a rispettare i trattamenti economici previsti dalla contrattazione collettiva e le norme in materia di previdenza ed assistenza;
  - h) a rispettare la normativa prevista dal D.Lgs. n. 626 del 19/09/94 e successive modifiche ed integrazioni;
  - i) a garantire la continuità nello svolgimento delle prestazioni, attraverso sostituzioni di personale per assenze anche non prevedibili, con operatori di pari qualifica professionale, facendo ricorso ai nominativi segnalati per le sostituzioni. Ogni sostituzione dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Comunale Servizi Scolastici
  - l) a formare il proprio personale secondo quanto dichiarato in sede di gara e a garantire l'attività di aggiornamento e supervisione dei propri operatori nel corso dell'attività oggetto del presente capitolato;
  - m) ad informare tempestivamente l'Ufficio Com.le Servizi Scolastici in merito a qualsiasi problema e/o difficoltà riguardanti gli utenti in carico ;
  - n) a predisporre una Carta dei Servizi, che dovrà essere adeguatamente diffusa e distribuita
  - o) ad attivare una sede operativa nel Comune di Roseto
- L'aggiudicatario, per l'espletamento del servizio, dovrà eleggere domicilio nel Comune di Roseto degli Abruzzi.

## **ART.9 – OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO/ ONERI A CARICO DEL COMUNE**

A conferma ed integrazione di quanto disposto in altri articoli del presente capitolato, la Ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere gli obblighi che seguono.

- L'appaltatore assorbirà prioritariamente gli operatori fin qui operanti nel servizio, salvo rinuncia individuale;
- L'appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita del servizio; è inoltre responsabile di tutte le disposizioni emanate a qualunque livello nonché dei danni arrecati a persone e/o cose;
- L'appaltatore non potrà sospendere a nessun titolo il servizio neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione;
- L'appaltatore stipulerà una polizza assicurativa per danni che possano derivare agli operatori e da questi causati agli utenti durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità;
- L'appaltatore garantirà al proprio personale la fornitura di quanto necessario allo svolgimento del lavoro secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia di igiene e tutela del lavoro.

Per lo svolgimento del servizio il Comune mette a disposizione apposito locale all'interno dell'edificio dell'asilo nido com.le "M. Ventre" di via Manzoni di Roseto degli Abruzzi e gli spazi accessori ed assume a proprio carico tutti gli oneri non previsti tra i compiti della Ditta

aggiudicataria, in particolare la manutenzione ordinaria e straordinaria del locale e degli spazi accessori; la fornitura degli arredi di base necessari e dei giochi ; la fornitura dei pannolini, il servizio refezione , la pulizia dei locali, il pagamento di tutte le utenze, ecc..

#### **ART. 10 – SEDE OPERATIVA E COORDINAMENTO OPERATORI**

L'aggiudicataria , che dovrà avere una sede operativa nel Comune di Roseto, deve garantire la reperibilità telefonica tutti i giorni feriali nella fascia oraria dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e, per l'esecuzione ed attuazione del servizio , deve indicare all'Ufficio un proprio referente che dovrà svolgere i seguenti compiti:

- coordinamento degli aspetti organizzativi e operativi degli interventi;
- gestione e controllo del personale (orari, sostituzioni, supervisione, ecc...);
- cura dei rapporti con le famiglie e con l'Ufficio Com.le Servizi scolastici;
- raccordo in ordine alla gestione degli aspetti amministrativi ed economici con l'Amministrazione Comunale (fatturazione, relazione mensile, ecc.);
- coordinamento e raccordo delle modalità operative dei singoli operatori, assicurando caratteristiche di uniformità delle procedure utilizzate attraverso specifici incontri periodici;
- segnalazione di eventuali variazioni del personale di servizio e di qualsiasi problematica nel rapporto con l'utenza;
- predisposizione carta dei servizi.

#### **ART. 11 – EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE**

Mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria, essa non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato solo dopo l'intervenuta approvazione con Determinazione Dirigenziale dei verbali della Commissione giudicatrice e della consegna della documentazione di cui al precedente art.9 del Capitolato.

L'aggiudicazione è inoltre subordinata all'esito degli accertamenti di legge.

In relazione alle ragioni di particolare urgenza dell'inizio del servizio, collegate all'apertura dell'a.s. 2009/2010, la Ditta aggiudicataria si impegna a fornire le prestazioni oggetto del presente capitolato anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, attivando il servizio eventualmente fin dal 1° settembre 2009 ed, in caso di provata impossibilità, comunque dal 7 settembre 2009.

#### **ART. 12 - COMMISSIONE DI GARA**

Le offerte sono valutate dalla apposita Commissione di gara di cui alla disciplina vigente in materia e dello specifico regolamento comunale.

La Commissione, nell'espletamento del proprio compito, opera verificando, da un lato, la congruità dell' offerta tecnica presentata dai concorrenti e, dall'altro la rispondenza con le caratteristiche minime descritte dal capitolato.

La Commissione potrà avvalersi di tutti i mezzi e le collaborazioni possibili al fine di ricercare elementi oggettivi di valutazione sulla fattibilità del singolo progetto e sulla effettiva capacità del concorrente.

#### **ART.13 - DIVIETO DI SUB-APPALTO**

E' vietato il sub - appalto e la cessione, anche parziale, dell'attività oggetto del contratto.

L'accertata violazione della presente disposizione comporterà l'immediato recesso dal rapporto contrattuale, senza alcuna formalità, dell'Ente, che provvederà ad incamerare la garanzia fidejussoria di cui all'art. 15 del presente capitolato, riservandosi di avviare azioni di risarcimento nonché ulteriori azioni per la tutela dell'interesse pubblico.

#### **ART. 14 - DANNI A PERSONE E COSE**

L'appaltatore sarà sempre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che, a giudizio dell'Ente,

risultassero causati dal personale della ditta stessa; in ogni caso dovrà provvedere a proprie spese al risarcimento dei danni, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità.

L'appaltatore ha l'obbligo di stipulare apposita assicurazione *R.C.T./R.C.O.* (massimale minimo euro 500.000,00), per i danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dall'appaltatore stesso o che questi possono causare agli utenti e ai loro beni, per la durata dell'appalto, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo e tutelandola da eventuali azioni di rivalsa.

#### **ART. 15 - GARANZIA FIDEJUSSORIA**

L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fidejussoria ai sensi art. 113 del D.Lgs. 163/2006 all'atto della stipula del contratto, alle condizioni e nei termini previsti dall'articolo stesso.

Nella polizza fidejussoria bancaria o assicurativa dovrà esplicitamente iscriversi la seguente clausola: "L'Istituto bancario o la compagnia assicuratrice, senza alcuna eccezione di sorta, dovrà versare la somma richiesta dal Comune, qualora ricorrano, a suo insindacabile giudizio, i casi previsti nel Capitolato d'Oneri, entro 15 giorni dalla stessa richiesta."

Dovrà essere prevista inoltre l'esclusione da parte del fidejussore della preventiva escussione del debitore principale di cui al 2° comma dell'art. 1994 del Codice Civile.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dichiara nell'istanza di partecipazione il possesso del requisito.

#### **ART. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto, che avverrà nella forma pubblica amministrativa, presuntivamente entro 10 gg. dall'aggiudicazione provvisoria, è subordinata alla presentazione dei sottoelencati documenti, che dovrà avvenire entro cinque giorni dalla ricezione della richiesta, salvo particolari motivi da valutarsi da parte dell'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione:

- a) mandato collettivo speciale con rappresentanza in caso di raggruppamento di imprese (ex. Art. 37, comma 14 D.Lgs. 163/2006);
  - b) la garanzia fidejussoria di cui all'art. 15 del presente Capitolato.
  - c) polizza assicurativa, contratta dall'Impresa aggiudicataria, con i massimali minimi indicati all'art. 14;
  - d) la documentazione richiesta relativa al possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese per la partecipazione alla gara;
  - e) documentazione prevista nell'art. 7 del presente capitolato (iscrizione Albo delle Cooperative sociali della Regione Abruzzo, ecc.) per le cooperative sociali;
  - f) D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva)
- oltre quanto espressamente previsto nel DUVRI relativo al Servizio all'Allegato XVII – Idoneità tecnico professionale.

#### **ART. 17 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese occorrenti, preliminari e consequenziali alla stipulazione del contratto (bolli, tassa di registrazione, ecc), nessuna esclusa, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Se l'impresa aggiudicataria è una Cooperativa sociale, si applicano le esenzioni previste dal Dlgs. N. 460/97 in quanto ONLUS di diritto (esenzione dall'imposta di bollo).

#### **ART. 18 - TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI D. LGS 196/2003 E SS. MM. II.**

Ai sensi della D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. il Comune di Roseto degli Abruzzi, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti e alle rispettive famiglie, designa l'aggiudicatario quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

L'aggiudicatario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà comunicare a terzi ( salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza degli utenti, previa autorizzazione del titolare, o in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza del contratto di appalto. In questo ultimo caso dovrà restituire tutti i dati in suo possesso all'Amministrazione entro il termine tassativo di 5 giorni;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

#### **ART. 19 – VERIFICHE DEGLI ADEMPIMENTI OGGETTO DEL CONTRATTO (LIVELLI DI QUALITÀ)**

Il Comune di Roseto degli Abruzzi effettuerà controlli con proprio personale sul servizio reso e sulla applicazione di quanto previsto dal presente capitolato.

Saranno previste riunioni periodiche con il coordinamento del servizio promosse dal Comune di Roseto degli Abruzzi, con una periodicità di 3 mesi.

La Ditta affidataria dovrà fornire una relazione mensile concernente l'andamento tecnico e della gestione del servizio necessaria per la valutazione in merito alla produttività degli interventi ed ai risultati conseguiti.

La diffusione del servizio è assicurata dalla Carta dei servizi.

Resta facoltà del Comune richiedere in qualsiasi momento informazioni e documentazioni sul regolare svolgimento del servizio ed attuare controlli e verifiche.

#### **ART.20 - INADEMPIMENTI E PENALI**

In relazione all'esecuzione del contratto, con riferimento agli obblighi specifici e generali in esso determinati per l'aggiudicataria, sono qualificati come inadempimenti, qualora non siano causati da situazioni imprevedibili, i fatti, atti e comportamenti come di seguito classificati:

- 1) Mancata esecuzione o sospensione o abbandono da parte del personale dell'aggiudicataria dei servizi oggetto dell'appalto;
- 2) Svolgimento di attività non autorizzate nell'ambito della gestione dei servizi;
- 3) Mancato rispetto delle indicazioni dell'Amministrazione comunale di Roseto degli Abruzzi in ordine alla programmazione dell'attività;

In merito è prevista specifica penalità, pari ad € 300,00 a giorno in relazione al punto 1) e pari ad € 500 in relazione ai punti 2) e 3), per ogni evento difforme. Sono in ogni caso fatte salve le possibilità, per l'Amministrazione, di accertare e chiedere ristoro, anche in via giudiziale, alla Ditta aggiudicataria per danni dalla stessa causati mediante inadempimenti, nonché di risolvere il contratto per accertata gravità degli inadempimenti, come previsto dal successivo art. 21.

#### **ART. 21 - IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Ente procederà alla risoluzione contrattuale, fatta salva comunque l'azione per il riconoscimento del maggior danno, nei casi di inadempimento della ditta aggiudicataria, ovvero di mancato rispetto dell'offerta tecnica-progettuale, ripetuto nel tempo o di gravità tale da menomare la fiducia nell'esattezza dei successivi adempimenti ovvero tale da pregiudicare i requisiti qualitativi e quantitativi del servizio.

Il contratto sarà risolto automaticamente qualora la Ditta appaltatrice subisca tre sanzioni durante l'espletamento dell'appalto. A titolo di penalità ed indennizzo l'Ente, contestualmente alla risoluzione, incamererà la cauzione di cui all'art. 15.

**ART. 22 - FORO COMPETENTE**

L'aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Roseto degli Abruzzi ed il Foro competente per eventuali controversie relative alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del presente contratto, sarà quello di Teramo.

**ART. 23 - NORME GENERALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.

Roseto degli Abruzzi , lì 6 agosto 2009

Il Dirigente I^ Settore  
Dott. Gabriella Lasca