



# COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

Settore III "Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze - Patrimonio - Farmacia"

## AVVISO DI GARA

GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN  
CONCESSIONE DELL'ASILO NIDO DI VIA ACCOLLE  
(CONCESSIONE DI SERVIZI EX ART.30 D.LGS 163/06)

### IL DIRIGENTE

Vista la propria determinazione n. 455 del 6.8.2009;  
Visto l'art.30 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163;  
Vista la L.R. 28.4.2000, n.76 e s.m.i.;  
Vista la Deliberazione della G.R. 26.6.2001, n. 565  
Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;  
Visto il vigente regolamento comunale sui contratti;  
Vista la vigente normativa in materia di gestione dei beni pubblici;  
Visto il vigente regolamento di gestione dei servizi educativi per la  
prima infanzia;

### RENDE NOTO

Che il **giorno 27.8.2009 alle ore 12,00**, negli Uffici del Settore III del Comune di Roseto degli Abruzzi, siti al 3° piano del Palazzo Comunale, in Piazza della Repubblica, n. 10, **avra' luogo l'apertura delle buste relative alla gara d'appalto presieduta dal dirigente direttore di ragioneria, per l'affidamento in concessione, per anni 10, dell'asilo nido di via Accolle da aggiudicare in base al criterio dell'offerta piu' vantaggiosa alla Ditta che avra' riportato il maggior punteggio risultante dall'OFFERTA E SVILUPPO PUNTEGGIO (ALLEGATO B).**

### NORME PER LA GARA

Coloro che intendono partecipare alla gara dovranno far **pervenire -anche mediante consegna diretta-** al Protocollo Generale dell'Ente, **entro le ore 12,00 del 26.8.2009** - pena di esclusione - **un plico** sigillato con apposizione della firma sui lembi di chiusura, recante i dati identificativi dell'offerente (mittente) e l'indicazione esterna "**OFFERTA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'ASILO NIDO DI VIA ACCOLLE**" indirizzato a: COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI - Settore III "Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze - Patrimonio - Farmacia", P.zza della Repubblica, N. 10- 64026 ROSETO DEGLI ABRUZZI, contenente i seguenti documenti :

1) - **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO**, redatta utilizzando lo schema di cui all'Allegato A), prelevabile dal sito istituzionale Internet [www.comune.roseto.te.it](http://www.comune.roseto.te.it) - Gare ed Appalti, o su schema libero contenente tutte le informazioni, le dichiarazioni e le accettazioni indicate nel citato Allegato A), con firma resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 dall'offerente.

Unitamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

1a) copia fotostatica non autenticata di un documento d'identita', in corso di validita', del titolare dell'impresa individuale/del legale rappresentante della persona giuridica/ del procuratore speciale/di più soggetti che presentano l'offerta congiuntamente, aventi, ciascuno, il potere di impegnare l'offerente/i a norma di legge, sottoscrivere la "domanda di partecipazione alla gara ad evidenza pubblica e dichiarazioni" (Allegato A) e l' "offerta e sviluppo punteggio" (Allegato B);

2a) dichiarazione attestante il volume d'affari per servizi alla persona gestiti per conto di enti e privati nell'ultimo triennio (2006/2008) di importo complessivo almeno pari ad € 100.000,00, nonché dichiarazione attestante il possesso di un'esperienza di almeno tre anni in servizi educativi per la prima infanzia;

3a) Documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria pari ad € 500,00, costituita alternativamente:

-da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso Tesoreria Comunale -

CASSA DI RISPARMIO DELLA PROVINCIA DI TERAMO FILIALE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI -

□ c.c. n. 9002 -ABI 06060- CAB 77020 - IBAN IT22S0606077020CC0460009002;

-da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, redatta secondo lo schema tipo 1.1 del Decreto Ministero delle Attività Produttive 12/03/2004 n. 123, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione della convenzione per fatto dell'affidatario.

Cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario, estinguendosi comunque ad ogni effetto trascorsi 180 giorni dall'aggiudicazione della gara ad altra impresa; nei confronti del contraente aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione della convenzione.

4a) Impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di € 10.000,00 di cui all'art. 14 dello schema di convenzione riportato nel presente avviso.

5a) Eventuale copia fotostatica della certificazione UNI EN ISO con dichiarazione di conformità all'originale firmato dal legale rappresentante per l'applicazione della riduzione del 50% della cauzione provvisoria.

La domanda di partecipazione alla gara, infine, dovrà contenere le generalità del Direttore responsabile della gestione della struttura (nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo, n. telefono) al quale l'Amministrazione comunale farà riferimento, ai sensi dell'art.12 dello schema di convenzione, riportato nel presente avviso.

2) - **OFFERTA E SVILUPPO PUNTEGGIO** (offerta) redatta utilizzando, a pena di esclusione, lo schema di cui all'Allegato B) prelevabile dal sito istituzionale Internet [www.comune.roseto.te.it](http://www.comune.roseto.te.it) - Gare ed appalti-, in carta legale (marca da bollo da € 14,62), contenente la TABELLA DI SVILUPPO DEL PUNTEGGIO, utile ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, completa DEI CRITERI DI VALUTAZIONE E DELL'ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO STESSO;

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente.

Tale offerta, unitamente al piano economico-finanziario o prospetto dimostrativo attestante la congruità della copertura della gestione del servizio per tutto l'arco temporale previsto nello schema di convenzione, dovrà essere chiusa in apposita e separata busta, debitamente sigillata con apposizione della firma sui lembi di chiusura, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti, a pena di esclusione dalla gara.

Sulla suddetta busta, contenente l'offerta e il piano economico-finanziario o prospetto dimostrativo, dovrà essere apposta l'indicazione dei dati identificativi dell'offerente/i e la dicitura "OFFERTA E SVILUPPO PUNTEGGIO PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE ASILO NIDO VIA ACCOLLE".

### *PRECISAZIONI*

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo (ritardi da parte del servizio postale, ecc...), il plico stesso non giunga a destinazione entro il 26.8.2009, alle ore 12,00.

Non saranno presi in considerazione eventuali plichi che non risultino pervenuti al Protocollo Generale dell'Ente entro la data stabilita.

Sarà esclusa dalla gara l'offerta che risulti incompleta, irregolare o non conforme allo schema di cui all'Allegato B), fermo restando che la domanda di partecipazione, anche se non redatta utilizzando l'Allegato A), dovrà contenere

tutte le informazioni, le dichiarazioni e le accettazioni indicate nel predetto Allegato A), a pena di esclusione.

Parimenti determinerà l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta e il piano economico-finanziario o prospetto dimostrativo non siano contenuti nell'apposita busta interna al plico, secondo le modalità indicate nel punto 2) del presente avviso di gara.

**L'appalto (affidamento in concessione) sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio risultante nell'offerta e sviluppo punteggio (Allegato B)-In caso di parità di punteggio, si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto (tra quelli che hanno totalizzato lo stesso maggior punteggio) che avrà dichiarato di corrispondere, entro il 31 marzo di ciascuno dei dieci anni considerati, il maggiore importo, a titolo di sponsorizzazione di iniziative che saranno organizzate dall'Ente nell'ambito dell'Assistenza all'infanzia, come indicato nello stesso Allegato B)**

Non si farà luogo a varianti. Non è consentito il subappalto.

Si procederà all'aggiudicazione della gara, anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune di Roseto degli Abruzzi si riserva, in caso di inadempimento conseguente o connesso all'aggiudicazione, la possibilità di revocare la stessa, trasferendola in capo al concorrente che segue in graduatoria.

L'offerta è impegnativa e vincolante per tutta la durata della concessione e non potrà subire modifiche.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria (concessionario) mentre per il Comune di Roseto degli Abruzzi diventa tale solo dopo la stipula della convenzione, significando che fino a tale momento la procedura potrà essere sospesa e/o interrotta dall'Ente senza che gli offerenti possano avanzare alcuna pretesa o indennizzo di sorta (mancato guadagno, costi sostenuti per la presentazione dell'offerta, ecc...).

Il termine decorso il quale l'offerente può ritenersi svincolato dalla propria offerta, escluso l'aggiudicatario (concessionario), è di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Ditta aggiudicataria sarà invitata, entro 15 giorni dal ricevimento della lettera di aggiudicazione, a versare la somma relativa alle spese contrattuali presuntive, salvo conguaglio, a presentare la cauzione definitiva pari ad Euro 100.000,00, nonché la documentazione necessaria per il rogito e la registrazione della convenzione che sarà stipulata entro il 30.9.2009.

In relazione alle ragioni di particolare urgenza dell'inizio del servizio, collegate all'apertura dell'asilo per l'a.s. 2009/2010, la Ditta aggiudicataria (concessionario) si impegna ad attivare il servizio di cui alla L.R. 76/2000, oggetto principale del presente appalto, anche in pendenza della sottoscrizione della convenzione, fin dal primo settembre 2009 ed, in caso di provata impossibilità, non oltre il 7 settembre 2009, alla stregua dell'asilo nido comunale "M. Ventre".

## **INFORMAZIONI FINALI**

L'Avviso di Gara sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Roseto degli Abruzzi e sul sito internet <http://servizioccontrattipubblici.it>.

L'Avviso di Gara e schema di convenzione per la gestione in concessione dell'asilo nido di via Accolle, unitamente agli schemi di cui agli Allegati A) e B), al Regolamento comunale di gestione dei servizi educativi per la prima infanzia, alla tabella delle tariffe dell'asilo nido comunale e al documento A.S.L. recante "linee guida per la refezione degli asili nido" (contenente menù e grammature dei cibi), sono pubblicati, integralmente, sul sito istituzionale Internet <http://www.comune.roseto.te.it> - Gare ed Appalti.

Per qualsiasi informazione, riferita al servizio, le Ditte interessate potranno rivolgersi al Dirigente del Settore I, mentre per eventuali chiarimenti sulla procedura d'appalto potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisti-Patrimonio (tel.n. 085 894531).

Roseto degli Abruzzi, 6.8.2009

IL DIRIGENTE DIRETTORE DI RAGIONERIA  
Dott.ssa Rosaria Ciancaione

# SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'ASILO NIDO DI VIA ACCOLLE DEL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Addi .....presso la sede municipale in Via.....

TRA

il Comune di Roseto degli Abruzzi (in seguito denominato semplicemente Comune), con sede in Roseto degli Abruzzi, P.I. 00176150670, rappresentato dalla Dott.ssa Rosaria Ciancaione, nata a Roseto degli Abruzzi il 25.2.1959 che agisce nella sua qualità di Dirigente del III Settore - Direttore di Ragioneria

E

la ..... (in seguito denominata Concessionario), C.F. ...., partita I.V.A. .... con sede in....., in persona del legale rappresentante, ..... nato a..... il ..... e residente a ..... in Via .....

Premesso che il Comune di Roseto degli Abruzzi é proprietario dell'asilo nido di via Accolle del Comune di Roseto degli Abruzzi;

Ritenuto che lo strumento giuridico della convenzione tra Amministrazione Comunale e ..... che svolge attività di..... sia il più idoneo a garantire una gestione corretta della struttura sotto il profilo finanziario, organizzativo, sociale e promozionale, nonché una maggiore funzionalità dei servizi gestibili nell'immobile (asilo nido e servizi ulteriori per minori compatibili con il servizio asilo nido di cui alla L.R. 76/2000);

Visti i vigenti regolamenti

Tutto ciò premesso

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### ART. 1 - Oggetto della convenzione

Il presente atto ha per oggetto lo svolgimento da parte del Concessionario del servizio pubblico asilo nido relativo alla struttura di via Accolle, nonché dei servizi per la prima infanzia previsti dalla L.R. 76/2000 e degli ulteriori servizi indirizzati a bambini in età prescolare, da 0 a 6 anni, quali baby parking, organizzazione di feste per bambini, ludoteca, ecc., purché compatibili con il servizio principale di asilo nido di cui alla L.R. 76/2000.

Il servizio sarà svolto nel pieno rispetto di tutte le norme previste dalla L.R. 76/2000, dalla deliberazione della G.R. 565/2001, nonché, per i bambini inviati dal Comune (massimo n. 30), dal "Regolamento di gestione dei servizi educativi per la prima infanzia" del Comune di Roseto degli Abruzzi.

### ART. 2 - Utilizzo della struttura

Il Concessionario usufruisce della struttura e di tutte le attrezzature esistenti (arredi per i locali riservati ai bambini, arredi cucina ed altri locali, suppellettili, giochi per il parco, ecc., di recente acquisto), secondo lo scopo specifico per cui sono state realizzate ed é direttamente responsabile per ogni eventuale danno dovesse alle stesse arrecare, salvo la normale usura dei beni stessi e quelli dovuti a forza maggiore.

Il Concessionario é tenuto al rispetto della specifica normativa in materia di assistenza alla prima infanzia ed inoltre:

- assicura in ciascun a.s. il funzionamento dei servizi previsti dalla L.R. 76/2000 (asilo nido, centro gioco, ecc.) per i bambini che verranno inviati dal competente Ufficio scolastico comunale sulla base della graduatoria approvata, inserendo gli stessi nelle varie sezioni (Piccoli, Medi e Grandi) secondo l'età e le indicazioni del Comune stesso ivi compreso il "Centro gioco" ex art. 4 punto b. della L.R. 76/2000 (privo di servizio mensa e di riposo pomeridiano) che dovrà essere istituito laddove vi sia un adeguato numero di richieste o ne sia possibile l'aggregazione ad un altro servizio educativo (cfr. art. 20 Direttive attuazione). I servizi sono svolti nel pieno rispetto delle norme previste nella citata L.R. e nelle successive Direttive

generali di attuazione. Per quanto riguarda i bambini inviati dal comune, anche nel rispetto del regolamento comunale di gestione dei servizi educativi per la prima infanzia.

- Garantisce, per i n. 30 bambini inviati dal competente Ufficio Scolastico Comunale, l'apertura dei servizi dal lunedì al sabato dei giorni non festivi, secondo il calendario scolastico approvato dal Comune, che prevede un periodo da settembre a luglio non inferiore alle 42 settimane. L'inserimento dei bambini avviene in maniera graduale. Gli orari del servizio stabiliti dal Comune sono: 7,30-18,00, dal lunedì al venerdì per il tempo pieno; 7,30 - 14,00 dal lunedì al venerdì per il tempo ridotto. Il sabato l'orario va dalle 7,30 alle 12,00 (senza pasto). E' possibile anche la scelta della fascia oraria 7,30/16,00. Di norma per le prime 4 settimane il servizio funziona con orario ridotto fino alle 14,30. Sarà assicurato, a richiesta dei genitori, il prolungamento delle attività per altre due settimane nel mese di luglio, rispetto alla data di conclusione del calendario, con applicazione delle tariffe in misura proporzionale.

- assicura per gli utenti inviati dal Comune il servizio mensa, tramite proprio personale (cuoco ed ausiliari), garantendo il rispetto della normativa in materia, applicando il menù vigente presso gli altri asili nidi comunali, conforme alle "linee guida per la refezione degli asili nido". Il servizio mensa sarà attivato annualmente entro la data stabilita dall'Ente per l'asilo nido "M.Ventre" ( di norma entro le prime quattro settimane)

- garantisce per tutti i 60 bambini ospitabili nella struttura (quindi anche per i bambini che usufruiscono del servizio asilo nido privatamente e con rette approvate annualmente con deliberazione della Giunta Comunale sulla base delle proposte da parte del Concessionario: cf. art. 6), che il rapporto educatore/bambini è quello fissato dall'art. 11 delle Direttive regionali di cui alla delibera G.R.A. n. 565/2001. Nell'arco degli orari stabiliti sarà assicurata la presenza di un numero di educatori non inferiore a quello previsto dalle citate direttive. Il personale assente per qualsiasi motivo sarà, pertanto, sostituito immediatamente al fine di ripristinare il corretto rapporto educatore/bambini.

Gli educatori e gli altri addetti ai servizi generali, il cui elenco deve essere trasmesso all'Ufficio Scuola entro il mese di settembre, devono possedere i titoli richiesti dalla vigente normativa regionale (cfr. Capo II artt. 49,50, 52 e 53 Direttive di attuazione).

- in particolare per i bambini inviati dal Comune garantisce lo svolgimento del servizio nel rispetto delle direttive di attuazione della L.R. 76/2000 e delle norme del Regolamento per l'Asilo nido approvato con delibera C.C. n. 10/2004, ai sensi delle direttive citate, il concessionario elabora e trasmette annualmente all'Ente il progetto educativo del servizio e la programmazione scritta per ogni singolo bambino. Inoltre tiene un registro delle presenze giornaliere e segnala all'Ufficio Scuola del Comune le assenze che possono comportare le dimissioni dal nido per l'eventuale reintegro seguendo la graduatoria.

- Per lo svolgimento delle funzioni di elaborazione ed aggiornamento del progetto educativo e per gli altri adempimenti di carattere amministrativo richiesti, utilizza un orario diverso da quello del normale funzionamento del servizio in rapporto all'utenza.

- collabora ai fini della partecipazione delle famiglie alla gestione sociale del nido, agevolando le riunioni dell'Assemblea dei genitori e degli operatori

( organismo unico per quanto riguarda i vari servizi educativi com.li) e l'elezione dei componenti del Consiglio, da tenersi nei tempi e modi stabiliti dal Comune.

Il Concessionario ha la facoltà di utilizzare la struttura per servizi aggiuntivi /integrativi, ivi compresi quelli indicati nell'offerta e sviluppo punteggio, in tutti i giorni della settimana, compresi i festivi e per tutti i mesi dell'anno, compatibilmente con lo svolgimento delle attività principali di cui ai precedenti commi e nel rispetto delle autorizzazioni amministrative/sanitarie previste dalla vigente normativa da acquisire a propria cura e spese.

### ART. 3 - Durata della convenzione

La presente convenzione ha validità per il periodo di anni 10 (dieci), a decorrere dal primo settembre 2009. Potrà essere rinnovata almeno 6 mesi prima della scadenza per ulteriori anni 10 (dieci).

### ART. 4 - Gestione dell'impianto- Oneri a carico del Concessionario

Per la gestione dell'asilo nido di via Accolle, il Concessionario si avvarrà di proprio personale/collaboratori in possesso dei requisiti richiesti dalla legge, in particolare dalla L.R. 76/2000 e successive norme di attuazione, in relazione ai singoli compiti/funzioni da svolgere. Restano a carico tutti gli oneri per lo svolgimento del servizio (spese personale, prodotti mensa, prodotti pulizia, materiale didattico, ecc.)

Sono a carico del Concessionario anche la sorveglianza, la custodia e la pulizia dell'edificio nonché la manutenzione degli spazi verdi, compresa la segnalazione tempestiva di disfunzioni o guasti di particolare gravità riscontrati nel funzionamento degli impianti tecnologici od altro, che interessino la manutenzione straordinaria, una volta accertato che non dipendano da incuria o adeguata/mancata manutenzione ordinaria.

Sono a carico del concessionario, inoltre:

- la conduzione di tutti gli impianti, con obbligo di effettuare tutte le verifiche periodiche concordate con i tecnici del Comune, dandone evidenza con l'invio ai settori tecnico ed economico-finanziario dei relativi risultati, al fine di mantenere in perfetta efficienza l'impiantistica antincendio e, comunque, tutti i dispositivi per la sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- la manutenzione ordinaria ed esecuzione delle opere necessarie ad integrare ed a mantenere in efficienza l'intera struttura, al fine di garantire la conservazione della stessa nello stato in cui si trova all'atto della consegna, salvo il naturale deterioramento d'uso. In caso di interventi di somma urgenza (evenienza di carattere straordinario ed eccezionale direttamente legata all'eliminazione di un pericolo imminente), il Concessionario avrà cura di provvedere alla tempestiva esecuzione delle opere necessarie (manutenzione straordinaria - potenziamento/adequamento impianti), anche avvalendosi di una ditta specializzata, al fine di garantire la sicurezza delle persone e la salvaguardia degli impianti stessi. La necessità di provvedere in tal senso dovrà risultare da un processo verbale in cui, in modo succinto e preciso, siano descritte le cause e le conseguenze che rendono necessario l'intervento. Il processo verbale sarà compilato da un tecnico abilitato alla professione incaricato dal Concessionario e dovrà essere asseverato dal dirigente del Settore LL.PP. dell'Ente o suo delegato che abbia competenza in materia. Copia del processo verbale - accompagnata da una perizia almeno sommaria delle opere da eseguire e della relativa spesa - dovrà essere preventivamente trasmessa ai settori LL.PP. ed Economico-finanziario dell'Ente, a pena di decadenza del diritto di rimborso (Spesa risultante da apposita contabilità lavori, fiscalmente documentata);
- a rispondere dei danni causati a terzi (comprendendo nei terzi sia gli addetti sia coloro che entrano nella struttura a qualsiasi titolo), mediante la stipula di idonee polizze assicurative R.C.T/R.C.O./infortuni;
- a stipulare, inoltre, polizza assicurativa a tutela degli impianti contro incendi, atti vandalici o ogni altra evenienza
- a consentire l'accesso ad Amministratori, Dirigenti, Funzionari, ecc. nonché ad incaricati di altri organismi preposti alla vigilanza e controllo, in ordine alle attività che si svolgono nella struttura ed alla conduzione della stessa.
- a riscuotere le tariffe negli importi e modalità di cui al successivo art. 6;
- al perfetto funzionamento dei servizi di rete (acqua, luce, riscaldamento ecc....) per l'intera struttura, con il conseguente subentro - per il periodo di durata della concessione - nei contratti di fornitura e somministrazione necessari per la conduzione degli impianti, con diritto ad usufruire delle condizioni più favorevoli, eventualmente previste per il Comune, fermo restando gli oneri relativi all'installazione di nuove utenze;
- a rispettare le disposizioni vigenti in materia di servizi, in particolare per quanto riguarda la sicurezza dei lavoratori.
- ad assicurare, a propria cura e spese, il personale dipendente, i collaboratori autonomi e i volontari.

#### ART.- 5 - Oneri a carico del Comune

Sono a totale carico del Comune, i seguenti oneri:

- manutenzione straordinaria dell'immobile e di tutte le parti ed aree che costituiscono l'asilo nido. Gli interventi di manutenzione straordinaria, sono quelli dipendenti da deterioramenti causati dalla vetustà e non quelli prodotti dall'uso, di cui risponde unicamente il concessionario;
  - rimborso delle spese sostenute dal Concessionario, per eventuali interventi effettuati in regime di somma urgenza (per eliminare un pericolo imminente (manutenzione straordinaria - potenziamento/adequamento immobile) di cui all'art. 4;
- Nulla è dovuto da parte del Comune, per gli eventuali lavori di miglioria che il Concessionario vorrà apportare alla struttura. Resta fermo, stante l'idoneità /agibilità della struttura in base alla vigente normativa, che qualsiasi lavoro di miglioria dovrà essere in ogni caso preventivamente approvato e formalmente autorizzato dal settore Economico-finanziario dell'ente, sulla scorta di idoneo parere da parte del Settore LL.PP.
- Il Comune s'intende, sin d'ora, sollevato da eventuali responsabilità civili e/o penali, con particolare riferimento ad aspetti implicanti il rispetto di norme di sicurezza/igiene dell'impianto, per interventi non autorizzati nei modi e tempi statuiti con la presente convenzione.

#### ART. 6 - Entrate e tariffe

Le tariffe del servizio, ivi compresi i servizi aggiuntivi ed integrativi, saranno stabilite ed approvate, annualmente, con Deliberazione della Giunta Comunale, su proposta del Concessionario.

Il Concessionario è obbligato a tenere in luogo ben visibile, all'ingresso della struttura, il tariffario approvato dal Comune ed applicarlo all'utenza.

Il Concessionario è tenuto a formulare al Comune, nel contesto della relazione annuale, una proposta di aggiornamento e/o revisione delle tariffe da applicare per l'anno successivo, finalizzata alla più ampia soddisfazione delle esigenze dell'utenza.

Tutte le entrate derivanti dalle tariffe del servizio spettano al Concessionario.

Per i bambini inviati dal Comune (massimo n. 30) le tariffe del servizio asilo nido saranno rimosse direttamente dal Concessionario nelle stesse misure dovute per l'asilo "M.Ventre" (attualmente fissate con deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 5.12.2008 soggette annualmente in sede di bilancio a rideterminazione).

Spettano al Concessionario anche gli eventuali introiti derivanti dalla pubblicità effettuata negli spazi all'interno della struttura nonché i proventi delle sponsorizzazioni, delle iniziative o delle donazioni/contributi di privati.

#### ART. 7 - Consegna e riconsegna della struttura

La struttura viene consegnata idonea ed agibile. Il Concessionario prende in consegna la struttura come da relativo verbale contenente anche l'elenco degli arredi e delle attrezzature. Al termine della concessione sarà redatto un verbale di riconsegna della struttura firmato da incaricati di ambo le parti.

In caso di difformità rispetto alle risultanze del verbale di consegna iniziale o anomalie/danneggiamenti non imputabili al normale uso, il Concessionario è tenuto al ripristino prima della riconsegna definitiva.

#### ART. 8 - Responsabilità

Ogni responsabilità inerente e dipendente dallo svolgimento delle attività, viene esplicitamente, senza eccezioni e per intero, assunta dal Concessionario, sollevandone il Comune.

#### ART.9 - Decadenza - Revoca della concessione

La cessazione anticipata della concessione può avvenire per:

- revoca della concessione nei casi previsti dalla legge;
- decadenza per inosservanza di quanto previsto agli artt. 2 e 4 e per interruzioni del servizio non preventivamente autorizzate dall'ente o non dovute a cause di forza maggiore.

Il Concessionario dovrà mettere a totale disposizione del Comune la struttura dell'asilo nido di via Accolle entro 10 giorni dalla scadenza, ovvero, entro il termine indicato nel provvedimento di decadenza o di revoca.

#### ART. 10 - Forme di consultazione - controversie

Al fine di svolgere in modo coordinato le funzioni di reciproca competenza previste nella presente convenzione, il Comune e il Concessionario, sono tenuti ad effettuare forme di reciproca consultazione, costituite da incontri periodici tra l'Assessorato alla P.I., l'Assessore al Patrimonio e la persona incaricata delle funzioni di Direttore di cui all'art. 12

#### ART. 11 - Rinvio a disposizioni di legge e regolamenti

Per quanto non specificato nella presente convenzione, valgono tutte le disposizioni di legge statali, regionali e provinciali, nonché le norme regolamentari e le disposizioni impartite alla Pubblica Amministrazione, con particolare riguardo a:

- norme in materia di servizi pubblici e di assistenza alla prima infanzia;
- contabilità generale dello stato;
- disposizioni vigenti in materia sanitaria;
- disposizioni vigenti, riguardanti la pubblica sicurezza, in materia di immobili pubblici;
- disposizioni vigenti, per quanto riguarda la sicurezza dei lavoratori;

#### ART. 12 - Direttore responsabile

All'atto della stipula della convenzione, il Concessionario dovrà confermare/comunicare le generalità del Direttore responsabile della gestione della struttura, al quale l'Amministrazione comunale farà riferimento per le problematiche conseguenti l'attuazione della presente convenzione.

ART. 13 - Spese per la convenzione

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione, comprese quelle di registrazione dell'atto, sono a carico del Concessionario, ivi compreso il canone di € \_\_\_\_\_ da versare nelle casse comunali entro il 31 marzo di ogni anno.

ART. 14 -Cauzione

A garanzia della perfetta ed integrale esecuzione della convenzione il Concessionario costituirà contestualmente alla firma del presente atto, un deposito cauzionale pari ad € 10.000,00 (Euro diecimila/00), in numerario o mediante polizza fidejussoria, da svincolare alla scadenza della convezione, fermo restando la decadenza della concessione per i casi previsti all'art. 9.

ART. 15 -Domicilio legale e foro competente

A tutti gli effetti della presente convenzione il Concessionario elegge domicilio legale presso la sede della

---

Per qualsiasi controversia legale che possa sorgere in dipendenza della presente concessione il foro competente è esclusivamente quello di TERAMO.

ART. 16 - Dichiarazioni finali

Il concessionario conferma di conoscere, accettare ed approvare tutte le condizioni contenute nella presente convenzione, oltre alle condizioni generali e speciali predisposte dall'Ente in materia di pubblici servizi e, in particolare, di essere a conoscenza del divieto di cessione del contratto, a pena di nullità .

COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

CONCESSIONARIO

.....  
.....