Città di Roseto degli Abruzzi	**Comune di Notaresco**	**Comune di Morro d'Oro**	**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N.8 COSTA SUD 2** **EAS Comune di Roseto degli Abruzzi**

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA
Per il conferimento di incarico esterno di
N.1 PSICOLOGO COORDINATORE SERVIZIO SOCIO PSICO EDUCATIVO PER FAMIGLIE
"PUNTI FAMIGLIA"

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA LEGGE 10 APRILE 1991, N.125 E' GARANTITA LA PARI OPPORTUNITA' TRA UOMINI E DONNE PER L'ACCESSO ALL'INCARICO DI CUI AL PRESENTE AVVISO.

-Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"e ss.mm.ii;

-Visto, in particolare, l'art.7, commi 6,6-bis, 6-ter e 6-quater del D.Lgs. n.165/2001, come integrato dall'art. 32 del D.L. n.223/2006, convertito, con modificazione nella Legge 248/2006 e visto, altresì , l'art. 110, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000, che disciplinano il conferimento da parte della Pubblica Amministrazione, di qualsiasi incarico di collaborazione esterna, sia occasionale che coordinata e continuativa;
-Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi , ed,in particolare, l'art.19 , integrato con Delibera di G.C. n. 114 del 3 agosto 2007, esecutiva, avente per oggetto:
"Approvazione criteri generali relativi alle procedure comparative per il conferimento di incarichi professionali";

é indetta

una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di N.1 Incarico di collaborazione da svolgersi presso il Comune di Roseto degli Abruzzi -EAS dell'Ambito Sociale n.8 "Costa Sud 2"- Area Infanzia, Adolescenti,Giovani, Famiglia - PDZ 2007/2009- Servizio Socio-Psico-Educativo per le famiglie-

1. **Oggetto e natura dell'incarico**

La procedura di valutazione é intesa a selezionare N.1 soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento del seguente incarico di collaborazione:
- N.1 PSICOLOGO COORDINATORE "PUNTI FAMIGLIA" -
con il compito di creare un coordinamento di tutti gli interventi che a vario titolo sono stati attivati o verranno attivati in favore della famiglia all'interno dell'Ambito n.8 "Costa Sud 2" ,al fine di evitare sovrapposizioni ed incoerenze nei progetti educativi di presa in carico della famiglia.
Le attività prevedono anche il Coordinamento della Rete dei seguenti "Punti Famiglia

- PUNTO FAMIGLIA GENITORI
- PUNTO FAMIGLIA SCUOLA;
- PUNTO FAMIGLIA PREVENZIONE;

2. Caratteristica della collaborazione

La collaborazione - di lavoro autonomo e natura occasionale - sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni del Dirigente I^ Settore, in via non esclusiva, anche utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura ed in coordinamento con essa.

3. Durata e compenso della collaborazione

La collaborazione, avrà durata **da febbraio 2011 a dicembre 2011** per l'incarico e' prevista una spesa complessiva di € 15.000,00 compreso tutti gli oneri a carico dell'Ente .
L'importo lordo da riconoscere al professionista/collaboratore sarà determinato in sede di stipula del contratto, nell'ambito dell'onere complessivo previsto in progetto, IVA e Cap compresi , se ed in quanto dovuti.
Il candidato selezionato nulla potrà pretendere dall'Ente rispetto ad un eventuale rinnovo del contratto.
Inoltre nel caso di interruzione, per qualsiasi motivo del Servizio, l' EAS potrà disporre la cessazione della collaborazione, che sarà comunque comunicata all' interessato/a , con preavviso scritto di sette giorni, salvo la liquidazione del compenso per i periodi in cui ha lavorato.
La liquidazione del compenso avverrà secondo quanto previsto dal disciplinare di incarico.

4. Requisiti degli aspiranti

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
b) godimento dei diritti civili e politici;
c) non aver riportato condanne penali che precludano l'elettorato attivo (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate);
d) essere in condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
e) essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza (in caso di non iscrizione , é necessario indicare i motivi della stessa o della cancellazione);
f) laurea in psicologia (laurea specialistica o laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento, conseguita presso le Università Italiane o comparabile titolo di studio conseguito all'estero);
g) Iscrizione all'albo dell'ordine degli psicologi in data non inferiore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.
h) Ottima conoscenza degli strumenti informatici principali(sistema operativo Windows, pacchetto Office, Internet e posta elettronica);

ed inoltre:

l) Esperienza documentata di lavoro integrato con i servizi comunali e territoriali socio-sanitari operanti nella tutela delle famiglie con gravi carichi assistenziali ;

I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, nello schema allegato al presente avviso. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

5. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione della

disciplina stabilita nel presente bando.

Gli interessati **dovranno far pervenire** apposita domanda di partecipazione redatta in carta libera secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta, mediante consegna a mano, o invio tramite raccomandata A/R , presso il COMUNE DI ROSETO – **UFFICIO DI PIANO** SETTORE I^ - P.ZZA DELLA REPUBBLICA 1 - 64026 ROSETO DEGLI ABRUZZI - entro e non oltre il termine delle ore 12,00 **del giorno 17 gennaio 2011.**

In caso di consegna a mano farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto allo Sportello;
In caso di spedizione tramite raccomandata A/R la data di arrivo sarà comprovata dal timbro dell'ufficio ricevente .

SULLA BUSTA DOVRA' ESSERE RIPORTATA LA SEGUENTE DICITURA:

AVVISO PUBBLICO RELATIVO A SELEZIONE PER PROCEDURA COMPARATIVA CONFERIMENTO DI INCARICO ESTERNO DI N.1 PSICOLOGO COORDINATORE "PUNTI FAMIGLIA" –PDZ - AMBITO SOCIALE N.8 "COSTA SUD 2"

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I termini sopraindicati sono perentori.
Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni:
- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, e-mail, a cui indirizzare eventuali comunicazioni;
di seguito:
1) di possedere la cittadinanza italiana o, in alternativa,l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2) di godere dei diritti politici;
3)di non aver riportato condanne penali che precludano l'elettorato attivo (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate);
4) di essere in condizioni di contrattare con la pubblica amministrazione;
5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza (in caso di non iscrizione , é necessario indicare i motivi della stessa o della cancellazione
6) di essere in possesso della laurea in Psicologia (Laurea specialistica o laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento presso le Università Italiane o comparabile titolo di studio conseguito all'estero (con indicazione della data e della votazione finale)
7)di essere iscritto all'albo dell'ordine degli psicologi , in data non interiore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
8) iscrizione o non iscrizione partita Iva
9) di avere ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana ;
10) di avere ottima conoscenza degli strumenti informatici principali (sistema operativo Windows, pacchetto Office, Internet e posta elettronica);
11)di avere preso visione del presente avviso, dello schema del disciplinare di incarico e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;

12) di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate nell'allegato curriculum vitae-professionale;
ed inoltre:
13) Esperienze documentate di lavoro integrato con i servizi comunali e territoriali socio-sanitari operanti nella tutela delle famiglie con gravi carichi assistenziali ;
I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del d.P.R. n.445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, nello schema allegato al presente avviso. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati:
1) Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
2) Curriculum vitae-professionale (formato europeo) datato e sottoscritto dal candidato, completo dei dati anagrafici, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate, nonché eventuali pubblicazioni attinenti all'incarico.

6. Cause di esclusione

Comporta l'automatica esclusione:
- presentazione della domanda senza aver utilizzato lo schema predisposto dall'Ente;
- presentazione della domanda oltre i termini di scadenza sopra indicati;
- mancata indicazione delle proprie generalità ;
- mancata sottoscrizione della domanda.

7. Modalità di selezione

La selezione viene effettuata sulla base dei curricula e successivo colloquio, da valutare con riferimento a criteri di competenza professionale:
I curricula verranno esaminati in relazione a:
a) titoli posseduti;
b) esperienze di lavoro attinenti e congruenti rispetto alle attività relative ai progetti o ai programmi da realizzare.
Le domande di partecipazione con i relativi curricula sono valutate da una apposita commissione interna, nominata e presieduta dal dirigente della struttura presso cui dovrà esser svolta la collaborazione.
Al fine di meglio vagliare le competenze dei partecipanti, gli stessi saranno ammessi ad un successivo colloquio.
Il colloquio è volto a sondare la conoscenza nei campi di interesse del presente avviso,nonché ad accertare la disponibilità,le motivazioni e l’attitudine dei candidati al tipo di prestazione professionale richiesta.
In particolare,in considerazione dei compiti assegnati , il colloquio sarà finalizzato ad accertare capacità di elaborazione progettuale ,attitudine del candidato al coordinamento ,capacità di lavorare in gruppo con spirito di iniziativa e di adattamento nelle attività da intraprendersi,capacità di analisi e di elaborazione dei dati sui bisogni sociali, conoscenza di apparecchiature e applicazioni informatiche,conoscenza dell’organizzazione della Pubblica Amministrazione e degli atti fondamentali degli enti locali,legislazione nazionale e regionale in materia di politiche e servizi sociali.
Al termine della procedura verrà stilata apposita graduatoria sulla base della comparazione dei curricula approfondita in sede di colloquio.
Il soggetto da incaricare sarà invitato alla immediata stipula del contratto di prestazione lavorativa.

8. Altre informazioni

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

9. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato presso l'Albo Pretorio del Comune di Roseto per **giorni 25** e sul sito del Comune di Roseto www.comune.roseto.te.it ; verrà inoltre pubblicizzato attraverso avvisi posti nei vari locali comunali (Villa Comunale, Biblioteca, Palazzo del Mare, Comando P.M. ecc.) ed in altri Uffici pubblici (Centro per l'Impiego,ecc).

11. Calendario relativo al colloquio

Il calendario relativo al colloquio sarà pubblicato in **data 24 gennaio 2011** sul sito del Comune di Roseto www.comune.roseto.te.it e affisso in pari data all'Albo Pretorio del Comune. Detta pubblicazione vale come convocazione per gli interessati, senza ulteriore avviso.

I candidati ammessi al colloquio dovranno portare con sé un documento di riconoscimento in corso di validità .

12. Tutela dei dati personali

I dati che entreranno in possesso dell'Amministrazione, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e successive modifiche ed integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione della domanda di partecipazione pena la non ammissione alla selezione.

13. Norme finali.

I curricula acquisiti agli atti potranno essere utilizzati dall'Ente per l'eventuale conferimento di altri futuri incarichi.

Roseto degli Abruzzi lì 23.12.2010

Il Dirigente I^ Settore
F.to Dott. Gabriella Lasca