



CITTA' di ROSETO degli ABRUZZI

Provincia di Teramo

15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

(OTTOBRE 2011 – GIUGNO 2012)

*** * * * ***

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI FINALIZZATA ALLA
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI**

SCADENZA 06/09/2011

In previsione del 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni che inizierà il 9 ottobre p.v. il Comune di Roseto degli Abruzzi intende procedere alla selezione pubblica, per solo titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria di rilevatori, secondo la tipologia di lavoro autonomo occasionale, per le operazioni connesse alle rilevazioni censuarie, da affiancare al personale comunale già incaricato (UCC).

Il fabbisogno di rilevatori è stato determinato dal Responsabile del Servizio AA.GG. nel numero di 30 (trenta) unità, tenendo conto anche della morfologia del territorio, del numero dei cittadini stranieri iscritti in anagrafe, della popolazione residente in età superiore ai 65 anni e del grado di accessibilità alla rete internet nel territorio.

La rilevazione censuaria è indetta ai sensi dell'art. 50 del decreto legge 31.05.2010, n. 78, convertito con modificazioni in Legge 30.07.2010 n. 122, è regolata dal Piano Generale di Censimento e da successive circolari ISTAT e si svolgerà da ottobre 2011 a giugno 2012.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005 n. 246".

COMPITI DEI RILEVATORI

Ai rilevatori potranno essere assegnati compiti di rilevazione del territorio del Comune di Roseto, ovvero attività di inserimento e revisione dati da svolgere nel Centro Comunale di Raccolta (CCR) presso la sede comunale, in Piazza della Repubblica n. 1.

I compiti complessivamente attribuiti ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare alle riunioni di formazione;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'ISTAT, il diario della sezione di censimento assegnata;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle famiglie iscritte nella lista anagrafica comunale (LAC) nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto

degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;

- coadiuvare il responsabile dell'UCC nella gestione del Centro Comunale di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella lista anagrafica comunale (LAC), tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 06.09.1989 n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati ed integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC.

AVVERTENZE PARTICOLARI

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 06.06.1989 n. 322 "Segreto di Ufficio degli addetti agli uffici di statistica" e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale "Rilevazione ed utilizzazione dei segreti d'Ufficio".

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico.

Il rilevatore, nell'espletamento della sua attività, dovrà garantire un impegno giornaliero costante e dovrà sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'UCC, che dovrà essere immediatamente restituito all'UCC terminata l'attività di censimento.

In considerazione della tipologia delle mansioni e dei compiti specifici é necessario che il rilevatore abbia un'adeguata conoscenza dei principali strumenti di "office automation" e che sia possessore di personal computer.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti all'incarico di rilevatori devono essere in possesso dei requisiti di seguito richiesti:

1. cittadinanza italiana;
2. residenza nel Comune di Roseto degli Abruzzi;
3. età non inferiore agli anni 18;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'istaurarsi e/o il mantenimento del rapporto d'impiego;

6. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. di non essere dipendenti a tempo indeterminato o determinato di una pubblica amministrazione;
8. titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado (durata anni 5);
9. idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
10. di essere disponibile agli spostamenti con mezzi propri all'interno del territorio comunale essendo in possesso di patente idonea ed in grado di spostarsi autonomamente con mezzi propri in qualsiasi zona del territorio comunale.

REQUISITI PREFERENZIALI

Sono elementi preferenziali:

1. avere conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
2. laurea o diploma universitario;
3. documentata esperienza lavorativa in materia di rilevazioni statistiche o precedenti esperienze lavorative presso uffici statistici, demografici, anagrafici dei Comuni o presso centri di elaborazione dati di Enti pubblici o privati.
4. stato di disoccupazione o inoccupazione;
5. stato di studente o casalinga.
6. numero figli a carico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

Il difetto dei requisiti dichiarati nella domanda, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione ove già istaurato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso sarà commisurato al numero dei questionari validati dall'ISTAT, con un importo fino ad un massimo di Euro 6,00 per ciascun questionario, lordo ed onnicomprensivo; non sono assolutamente previsti rimborsi di nessun tipo.

Tutti i costi relativi alla prestazione (telefono, servizi internet per accesso ad SGR, PC, trasporto, ecc..) sono a carico del rilevatore e compresi nella onnicomprensività del trattamento.

L'incaricato lavorerà in autonomia operativa fatta eccezione per le clausole organizzative seguenti che saranno espressamente concordate ed approvate e la cui mancata approvazione costituisce fattore di risoluzione del contratto di lavoro per inadempimento:

- nel periodo di rilevazione (ottobre 2011/marzo 2012) dovrà essere garantita una presenza bisettimanale (da lunedì a sabato) tale da garantire il passaggio di consegne da parte del coordinatore presso l'Ufficio Comunale di Censimento;
- dovrà essere garantito il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal coordinatore entro i termini di volta in volta concordati.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I cittadini interessati ed in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti richiesti per l'ammissione, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, apposita domanda entro le ore 18,30 del 06/09/2011 attraverso una delle seguenti modalità:

a) recapito a mano all'Ufficio Rapporti con il Pubblico (URP) , presso la residenza municipale in P.zza della Repubblica n. 1;

L'UFFICIO E' APERTO :

dal lunedì al giovedì	dalle ore 8,30 alle ore 14,00
	e dalle ore 15,30 alle ore 18,30
venerdìdalle ore 8,30 alle ore 14,00
sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00

b) a mezzo raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Comunale di Censimento – P.zza della Repubblica n. 1, 64026 – Roseto degli Abruzzi. In questo caso si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza del bando; non farà fede la data di spedizione ma solo quella del timbro postale di ricevimento.

La domanda in carta semplice su apposito modulo è in distribuzione presso:

- URP
- UFFICIO ANAGRAFE
- SUL SITO WEB all' indirizzo: www.comune.roseto.te.it/uff_moduli.php?id_ufficio=47

La documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli preferenziali del candidato, sottoscritta dallo stesso, verrà consegnata al momento della presa in servizio, unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione della documentazione richiesta costituisce motivo di esclusione dall'incarico; il rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicate sono a pena di esclusione.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera.

VALUTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI

Alle operazioni di valutazione delle domande pervenute provvederà un'apposita Commissione composta dal Responsabile del servizio AA.GG. (con funzioni di Presidente ai sensi dell'art. 107 del D.Leg.vo n. 267/2000), da n. 2 esperti che saranno nominati dal predetto responsabile del Servizio AA.GG. e da un Funzionario con funzioni di segretario.

La valutazione degli elementi preferenziali sarà effettuata dalla predetta Commissione, applicando i

seguenti criteri:

- 1.verrà attribuito un punteggio complessivo pari a 5 punti per conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, così come di seguito indicati; punti 1,5 per la videoscrittura, punti 1,5 per i fogli di calcolo, punti 1,5 per web e posta elettronica, punti 0,5 per altri strumenti informatici (*);
- 2.verrà attribuito un punteggio pari a 2 punti per Patente Europea del Computer (ECDL) (*);
3. verrà attribuito un punteggio pari a 5 punti nel caso di possesso di laurea o diploma universitario (*);
- 4.verrà attribuito un punteggio pari a 7 punti nel caso di possesso di laurea o diploma universitario in statistica, sociologia, economia ed equipollenti (*);
- 5.verrà attribuito un punteggio pari a 5 punti per la partecipazione a precedenti censimenti della popolazione come rilevatore, coordinatore o collaboratore dell'Ufficio di censimento negli ultimi 10 anni (*);
6. verrà attribuito un punteggio pari a 5 punti per comprovate esperienze lavorative in materia di rilevazioni statistiche o precedenti esperienze lavorative presso uffici statistici, demografici, anagrafici dei Comuni o presso centri di elaborazione dati di Enti pubblici o privati (*);
7. verrà attribuito un punteggio pari a 5 punti per lo stato di disoccupazione o inoccupazione, cassa integrazione, studente e casalinga.
8. verrà attribuito un punteggio pari a 0,5 punti per ogni figlio a carico.

(*) il punteggio previsto dal punto 1) non è cumulabile con quello previsto dal punto 2);

il punteggio previsto dal punto 3) non è cumulabile con quello previsto dal punto 4);

il punteggio previsto dal punto 5) non è cumulabile con quello previsto dal punto 6);

AFFIDAMENTO E RIMOZIONE

La Commissione composta dal Responsabile del Servizio Affari Generali (con funzioni di Presidente ai sensi dell'art. 107 del D.Leg.vo n. 267/2000), da n. 2 esperti che saranno nominati dal predetto responsabile del Servizio AA.GG.. e da un Funzionario con funzioni di segretario, provvederà a stilare una graduatoria finale sulla base dei punteggi attribuiti. A parità di punteggio complessivo sarà preferito il soggetto più giovane di età così come previsto dall'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 L. 16 giugno 1998 n. 191.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali, sarà esposta all'Albo on line e sul sito ufficiale del Comune.

L'incarico sarà affidato con apposito provvedimento scorrendo la graduatoria a partire dai soggetti che risulteranno ai primi posti . Le persone individuate saranno invitate entro due giorni lavorativi a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare di incarico; l'accettazione delle disposizioni contenute in tale disciplinare costituisce condizione per l'affidamento dello stesso.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere rimosso dall'incarico a insindacabile giudizio dell'UCC, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato un danno alle operazioni di censimento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione del contratto; il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi nella persona del Responsabile dell'UCC.

Roseto degli Abruzzi 23 AGOSTO 2011

Il segretario generale
Responsabile del Servizio AA.GG.

(Dott. Vincenzo Benassai)

Vincenzo Benassai



