



# COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

## PROVINCIA DI TERAMO

Settore III - "Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze - Patrimonio - Farmacia"

Dirigente: Dott.ssa Rosaria Ciancaione

Vice segretario generale

Tel: 085/89453 1 - Fax: 085/89453 620 - E-mail: ciancaione.rosaria@comune.roseto.te.it

### AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA CESSIONE DELLA FARMACIA COMUNALE

#### IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 12.6.2012, esecutiva, circa gli indirizzi e i criteri per la cessione della farmacia comunale;

Vista la propria determinazione a contrattare n. 354 del 15.6.2012;

Visto il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il R.D. 23.5.1924, n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente regolamento comunale sui contratti;

#### RENDE NOTO

Che il **giorno 19 luglio 2012**, alle **ore 10,00**, negli Uffici del Settore III del Comune di Roseto degli Abruzzi, siti al 3<sup>a</sup> piano del palazzo comunale, **avrà luogo l'asta pubblica**, presieduta dal Dirigente Direttore di Ragioneria, per la cessione/vendita della titolarità della farmacia comunale, attualmente gestita in economia (farmacia istituita in attuazione della deliberazione della Regione Abruzzo n. 2184 del 15.10.1999: inizio attività mese gennaio 2000) di seguito dettagliata:

**FARMACIA COMUNALE,**  
**sede farmaceutica n. 6 della pianta organica del Comune di Roseto degli Abruzzi** (delimitazione dei confini attuali: verso sud da Via Galvani verso il fiume Vomano attraverso Via molino Sant'Antimo; verso nord dalle linee di confine delle sedi farmaceutiche nn. 2 e 3 e verso Ovest fino al confine territoriale con il Comune di Morro D'Oro), attualmente sita Campo a Mare - via Salara - angolo Via Di Vittorio

L'asta sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, per mezzo di offerte segrete, da confrontare con il **prezzo a base di gara ex art. 73, lett. C)**, del R.D. 23.05.1924 n. 827 e s.m.i., con l'osservanza delle norme dell'art. 76 del R.D. medesimo.

### NORME PER L'ASTA PUBBLICA

#### 1. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base d'asta è fissato in **€ 1.400.000,00** (Euro unmilionequattrocentomila/00). Unitamente alla titolarità del diritto di esercizio della farmacia, forma oggetto di cessione la relativa struttura d'impresa (trasferimento d'azienda: avviamento, mobili, arredi, macchinari e personale).

I mobili, gli arredi e i macchinari esistenti all'interno della cedente farmacia e facenti parte dell'azienda commerciale oggetto di cessione vengono trasferiti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano al momento della definitiva consegna all'aggiudicatario.

Eventuali debiti e crediti aziendali antecedenti l'effettiva consegna della farmacia non costituiscono oggetto di cessione.

#### 2. LOCAZIONE DELLA SEDE

La farmacia è attualmente situata in Via Salara, angolo Via Di Vittorio (locali in affitto di mq. 125,84 - Contratto rinnovato fino al 31.12.2014 in base al canone annuo di € 15.000,00, comprensivo di IVA al 21% e spese condominiali, con adeguamento indice ISTAT annuale a partire dal 2013 - per la cessione del contratto si applica l'art. 36 L. 392/1978).



n. 18179/08/S. 8.6.2008



# COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

## PROVINCIA DI TERAMO

Settore III - "Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze - Patrimonio - Farmacia"

Dirigente: Dott.ssa Rosaria Ciancaione

Vice segretario generale

Tel: 085/89453 1 - Fax: 085/89453 620 - E-mail: [ciancaione.rosaria@comune.roseto.te.it](mailto:ciancaione.rosaria@comune.roseto.te.it)

### 3. GIACENZE DI MAGAZZINO

L'aggiudicatario dovrà inoltre acquistare dal Comune di Roseto degli Abruzzi le giacenze di magazzino relative alla farmacia, per le quali corrisponderà, in aggiunta al prezzo di aggiudicazione, la somma che verrà definita al termine delle operazioni di redazione da parte del Comune di Roseto degli Abruzzi di apposito inventario verificato in contraddittorio tra le parti. La valorizzazione del magazzino sarà effettuata al costo di acquisto rilevato a tale data, al netto dell'IVA. Al valore così risultante sarà applicata l'IVA nella misura di legge (Il valore delle rimanenze di magazzino – dato puramente indicativo - è di circa € 200.000,00, oltre IVA, come da file.pdf inventario merci 1.6.2012 allegato atti di gara).

### 4. DIPENDENTI

L'aggiudicatario ai sensi e per gli effetti dell'art 12, comma 1, della legge 08.11.1991, n. 362 e s.m.i., assumerà il dipendente comunale farmacista (Contratto individuale attuale a tempo determinato – cat. D3 CCNL EE.LL.), applicando allo stesso il contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti delle farmacie private per tutti gli istituti connessi al rapporto di lavoro

### 5. DOCUMENTAZIONE DI GARA SULLA FARMACIA.

Al presente bando di gara sono allegati i seguenti documenti:

Allegato "A" modulistica ammissione persona/e fisica/fisiche";

Allegato "B" modulistica ammissione società;

Allegato "C" modulistica dichiarazioni;

Allegato "D" modulistica offerta economica;

Allegato "E" modulistica per esercizio della prelazione.

Tutta la documentazione è disponibile sul sito istituzionale [www.comune.roseto.te.it](http://www.comune.roseto.te.it) (Gare ed appalti);

### 6. PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE DA PARTE DEI CONCORRENTI

La partecipazione alla gara è consentita ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla legge in conformità alle vigenti disposizioni.

#### \* In caso di concorrente persona fisica

Sono ammessi a partecipare alla gara i farmacisti che presentino sia singolarmente sia congiuntamente istanza di ammissione alla gara in bollo redatta utilizzando lo schema di cui al modello Allegato "A" del presente bando, sottoscritta dall'interessato (indicante gli estremi di identificazione dell'offerente/i compresi codice fiscale, domicilio per recapiti e qualunque riferimento ritenuto utile per le comunicazioni da parte del Comune), contenente dichiarazione ex artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale lo stesso l'interessato/i, consapevole/i delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate nella dichiarazione, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla gara, attesti:

a) l'iscrizione all'albo professionale farmacisti con indicazione dell'ordine provinciale e del numero di iscrizione;

b) che a proprio carico non sono state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e l'inesistenza di cause ostative di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.i. (disposizioni antimafia);

c) di non essere interdetto/a, inabilitato/a o fallito/a e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di tali stati e che i predetti stati non si sono verificati nel quinquennio precedente;



n. 18179/08/S. 8.6.2008



# COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

## PROVINCIA DI TERAMO

Settore III - "Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze - Patrimonio - Farmacia"

Dirigente: Dott.ssa Rosaria Ciancaione

Vice segretario generale

Tel:085/89453 1 - Fax: 085/89453 620 - E-mail:ciancaione.rosaria@comune.roseto.te.it

d) il possesso di uno dei seguenti requisiti di cui all'art. 12 della legge n. 2 aprile 1968, n. 475:

- conseguimento della titolarità di farmacia o della relativa idoneità in un precedente concorso;
- svolgimento, per almeno due anni, di pratica professionale certificata dall'autorità sanitaria competente;

e) di non aver ceduto altre farmacie oppure di trovarsi in una delle fattispecie previste dall'art. 12 della legge 2.4.1968, n. 475 e s.m.i. ai fini dell'acquisizione di nuova farmacia;

f) di essere a conoscenza delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 8, comma 1, della Legge n.362/1991 e s.m.i., per la partecipazione alle società di cui all'art. 7 della medesima Legge n. 362 /91;

g) di avere preso visione e di accettare pienamente ed incondizionatamente tutte le clausole dell'avviso d'asta;

h) di aver preso visione e conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze atte ad influire sulla presentazione dell'offerta, anche con riferimento al personale da assumere (farmacista), ai mobili, arredi ed attrezzature oggetto di cessione;

i) che sussistono in capo all'offerente/i tutte le condizioni imposte dalla normativa vigente per l'assunzione della titolarità della gestione della farmacia.

Nell'ipotesi di offerta congiunta da parte di due o più farmacisti, l'istanza di ammissione dovrà, altresì, essere integrata da dichiarazione d'impegno a costituirsi in società prima della sottoscrizione del contratto di cessione della farmacia.

*In applicazione degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 se, a seguito dei controlli di cui all'art. 71 del citato decreto, emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, si procederà in ordine alla decadenza e alle conseguenze penali previste per il/i dichiarante/i.*

### **\* In caso di concorrente Società di cui al primo comma dell'art. 7 della legge 8 novembre 1991, n.362**

Sono ammessi a partecipare alla gara le società che presentino **istanza di ammissione** alla gara in bollo redatta secondo lo schema di cui al modello Allegato "B" al presente avviso d'asta pubblica, sottoscritta dal legale rappresentante (indicante gli estremi di identificazione dell'offerente compresi partita IVA e codice fiscale, domicilio per recapiti e qualunque riferimento ritenuto utile per le comunicazioni da parte del Comune), contenente dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 con la quale lo stesso legale rappresentante, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate nella dichiarazione, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla gara, attesti:

a) la sua qualità di legale rappresentante della Società e che lo stesso è abilitato ad impegnarsi per essa;

b) l'iscrizione della Società nel registro delle imprese con indicazione del registro, del numero e della data di iscrizione e della sede della Società;

c) che a carico della Società non sussiste stato di fallimento, procedura di concordato preventivo, di amministrazione controllata, di liquidazione volontaria o coatta e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data della gara;



n. 18179/08/S. 8.6.2008



# **COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**

## **PROVINCIA DI TERAMO**

Settore III - "Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze - Patrimonio - Farmacia"

Dirigente: Dott.ssa Rosaria Ciancaione

Vice segretario generale

Tel:085/89453 1 - Fax: 085/89453 620 - E-mail:ciancaione.rosaria@comune.roseto.te.it

- d) l'indicazione della data di costituzione della Società, la sua forma giuridica e l'oggetto sociale;
- e) composizione societaria con indicazione delle cariche sociali, dei nomi e dei dati anagrafici di tutti i soci;
- f) iscrizione di ciascuno dei soci all'albo professionale dei farmacisti con indicazione dell'ordine provinciale e del numero di iscrizione;
- g) il possesso da parte dei soci del requisito all'idoneità previsto dall'art. 12 della legge 2.4.1968, n. 475 e s.m.i. con indicazione specifica del requisito posseduto barrando la casella che interessa;
- h) che in caso di aggiudicazione non verrebbe ad essere violato dalla società il limite di cui all'art. 7, comma 4 bis, della L. n. 362/1991 e s.m.i.;
- i) che per coloro che partecipano alla società non sussistono le incompatibilità previste dall'art. 8, comma 1, della L. n. 362/1991 e s.m.i.;
- j) che a carico del legale rappresentante, degli amministratori muniti di rappresentanza e di tutti i soci non sono state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, l'inesistenza a loro carico di cause ostative di cui all'art. 10 della legge n. 575/1965 e s.m.i. (disposizioni antimafia), che gli stessi e la società non sono interdetti, inabilitati o falliti e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di tali stati e che i predetti stati non si siano verificati nel quinquennio precedente;
- k) che a carico della società non sono state emesse sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- l) di avere preso visione e di accettare pienamente ed incondizionatamente tutte le clausole dell'avviso d'asta;
- m) di aver preso visione e conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze atte ad influire sulla presentazione dell'offerta, anche con riferimento al personale da assumere (farmacista), ai mobili, arredi ed attrezzature oggetto di cessione;
- n) che sussistono in capo all'offerente tutte le condizioni imposte dalla normativa vigente per l'assunzione della titolarità della gestione della farmacia;

*In applicazione degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 se, a seguito dei controlli di cui all'art. 71 del citato decreto, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, si procederà in ordine alla decadenza e alle conseguenze penali previste per il dichiarante.*

### **7. GARANZIE E ULTERIORI DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA.**

Oltre alla documentazione di cui al precedente paragrafo, i concorrenti, per partecipare alla gara dovranno, a pena di esclusione:

#### **1. presentare documento comprovante l'avvenuta costituzione di un deposito cauzionale di importo pari al 10% del prezzo base d'asta e, precisamente, euro 140.000,00 (centoquarantamila/00);**

detto deposito cauzionale dovrà essere costituito mediante fideiussione bancaria o assicurativa (contenente la clausola della sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta da parte dell'Amministrazione comunale e senza beneficio della preventiva escussione del debitore principale), rilasciata da primarie Aziende di Credito o Assicurative con scadenza non inferiore a mesi 6 e, comunque, contenente la clausola di validità ed efficacia della garanzia fino ad espressa liberatoria scritta del Comune di Roseto degli Abruzzi.



n. 18179/08/S. 8.6.2008



# COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

## PROVINCIA DI TERAMO

Settore III - "Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze - Patrimonio - Farmacia"

Dirigente: Dott.ssa Rosaria Ciancaione

Vice segretario generale

Tel: 085/89453 1 - Fax: 085/89453 620 - E-mail: ciancaione.rosaria@comune.roseto.te.it

L'assenza delle clausole di cui sopra e/o delle modalità di liberatoria previste sono causa di esclusione dalla gara. La cauzione è prestata a garanzia della stipulazione del contratto in caso di aggiudicazione e copre la mancata sottoscrizione del contratto e il mancato pagamento del prezzo di cessione e del valore attribuito alle giacenze di magazzino per fatto dell'aggiudicatario. Il deposito cauzionale, come garanzia dell'offerta, verrà svincolato al momento della stipulazione del contratto di cessione della farmacia. In caso di rinuncia, il deposito cauzionale sarà trattenuto dall'Amministrazione comunale a titolo di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, mentre il concorrente decadrà automaticamente dall'aggiudicazione. Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita una volta definito il pieno trasferimento della farmacia.

**2. presentare una dichiarazione** redatta utilizzando lo schema del modello di cui all'Allegato "C" al presente avviso d'asta pubblica, con cui il concorrente, in caso di aggiudicazione, si impegna a:

- a) **corrispondere – entro 60 giorni dalla comunicazione della definitiva aggiudicazione e, comunque, non oltre il rogito di trasferimento - oltre al prezzo di aggiudicazione, la somma pari al valore delle merci in giacenza nel magazzino** che sarà determinata al termine delle operazioni di redazione da parte del Comune di Roseto degli Abruzzi di apposito inventario verificato in contraddittorio tra le parti;
- b) **sottoscrivere, entro lo stesso termine di 60 giorni dalla comunicazione della definitiva aggiudicazione, il contratto di cessione della farmacia**, facendosi direttamente carico di onorari, diritti e spese (ivi comprese le spese di pubblicazione del presente bando), oneri fiscali, ed ogni altro onere diretto o indiretto conseguente alla stipula che avverrà a rogito del Segretario generale dell'Ente o di notaio scelto di comune accordo nell'ambito del territorio comunale.
- c) **assumere**, a decorrere dal passaggio della titolarità della farmacia, **l'attuale dipendente comunale farmacista**, ai sensi dell'art. 12, comma 1, L. 8.11.1991, n. 362 e s.m.i., applicando allo stesso il contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti delle farmacie private per tutti gli istituti connessi al rapporto di lavoro.

Alla dichiarazione andrà allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

### 8. PRESENTAZIONE e VERIFICA DOCUMENTAZIONE - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ASTA

Coloro che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire – anche mediante consegna diretta - al Protocollo Generale dell'Ente/URP, **entro le ore 10,00 del 18.7.2012** (giorno precedente a quello fissato per la gara) – **a pena di esclusione - un plico sigillato** mediante apposizione della firma sui lembi di chiusura, recante i dati identificativi dell'offerente (mittente) e l'indicazione esterna "cessione/vendita titolarità farmacia comunale" indirizzato all'Amministrazione Comunale di Roseto degli Abruzzi – Settore III "Ragioneria – Programmazione Economica – Finanze – Patrimonio – Farmacia", contenente i seguenti documenti:

**1) istanza di partecipazione alla gara**, in competente bollo da euro 14,62, e modello di autocertificazione redatto utilizzando lo schema dei modelli allegati (rispettivamente Allegato "A" per persona fisica e Allegato "B" per società) al presente bando, sottoscritta dal concorrente (dal legale rappresentante, in caso di società).

All'istanza di partecipazione suddetta deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tale caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia conforme;

**2) cauzione provvisoria per euro 140.000,00** costituita con una delle modalità previste dal precedente paragrafo 7;

**3) dichiarazione** sottoscritta dal concorrente (dal legale rappresentante, in caso di società) e redatta utilizzando lo schema del modello di cui all'Allegato "C" al presente bando d'asta pubblica, prevista dal precedente paragrafo 7. Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore/i; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tale caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia conforme.



n. 18179/08/S. 8.6.2008





# COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

## PROVINCIA DI TERAMO

Settore III - "Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze - Patrimonio - Farmacia"

Dirigente: Dott.ssa Rosaria Ciancaione

Vice segretario generale

Tel: 085/89453 1 - Fax: 085/89453 620 - E-mail: ciancaione.rosaria@comune.roseto.te.it

**4) busta contenente l'offerta economica** sigillata mediante apposizione della firma sui lembi di chiusura, recante i dati identificativi dell'offerente (mittente) e la dicitura " **OFFERTA ECONOMICA FARMACIA**". l'offerta, in bollo da euro 14,62, redatta utilizzando esclusivamente lo schema del modello di cui all'Allegato "D" al presente bando d'asta pubblica, sottoscritta con firma per esteso e leggibile dal concorrente (legale rappresentante, in caso di società) o suo procuratore, deve **contenere l'indicazione in cifre e lettere dell'importo offerto in aumento e, quindi, dell'importo complessivo offerto (massimo due decimali di euro)**.

Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, va allegata all'offerta economica la relativa procura in originale o copia conforme.

Nella busta contenente l'offerta non dovranno essere inseriti altri documenti, a pena di esclusione

Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive di offerta precedente né offerte di importo inferiore alla base d'asta.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione dell'importo offerto espresso in lettere e quello espresso in cifre, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione comunale ai sensi dell'articolo 72 del R.D. n. 827/1924.

L'offerta non dovrà recare abrasioni o correzioni di sorta.

L'asta pubblica si svolgerà seguendo il seguente ordine, precisando che, chiunque può assistere alle fasi pubbliche dell'asta ma soltanto il titolare e/o legale rappresentante dei soggetti concorrenti, o persona munita di specifica procura dai predetti, ha diritto di parola e il diritto di chiedere che siano verbalizzate le proprie osservazioni:

- **apertura della busta contenente la documentazione amministrativa** e verifica della documentazione stessa (Sono fatti salvi i successivi controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, sulla correttezza e sulla completezza del contenuto e sull'inesistenza di cause di esclusione dalla gara);
- **apertura della busta contenente l'offerta economica** dei concorrenti ammessi nella prima fase e verifica dell'offerta economica;
- **formazione della graduatoria;**

**L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida.**

**In caso di offerte uguali, l'aggiudicazione sarà effettuata mediante offerte segrete in aumento seduta stante**, sempre che siano presenti i concorrenti interessati muniti dei relativi poteri; ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliono migliorare l'offerta, l'aggiudicazione verrà decisa mediante sorteggio.

Per il concorrente l'offerta è vincolante per il periodo di sei mesi decorso il quale lo stesso potrà svincolarsi dalla medesima; l'Amministrazione comunale rimane impegnata solo con la stipulazione del contratto che avverrà a seguito delle verifiche necessarie ed in assenza dell'esercizio del diritto di prelazione di cui al paragrafo successivo.

E' fatto divieto di cedere l'aggiudicazione a qualsiasi titolo.

La gara potrà, comunque, essere sospesa, aggiornata, rinviata nei lavori, dandone atto nel verbale, a giudizio insindacabile dell'Ente

Ogni variazione rispetto a quanto previsto nella documentazione di gara - compreso il giorno fissato per l'espletamento della stessa - nonché eventuali precisazioni e/o chiarimenti verranno pubblicati sulla home page del sito internet istituzionale [www.comune.roseto.te.it](http://www.comune.roseto.te.it) (gare ed appalti)

Il Comune di Roseto degli Abruzzi si riserva la facoltà di utilizzare il "fax" o la posta certificata in alternativa alle consuete modalità di inoltro postale, per comunicare con i concorrenti.

## 9. DIRITTO DI PRELAZIONE

Nel rispetto dell'articolo 12 della legge n. 362/1991 e s.m.i., il trasferimento della titolarità della farmacia all'aggiudicatario provvisorio sarà subordinato al mancato esercizio del diritto di prelazione da parte del



n. 18179/08/S. 8.6.2008



# COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

## PROVINCIA DI TERAMO

Settore III - "Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze - Patrimonio - Farmacia"

Dirigente: Dott.ssa Rosaria Ciancaione

Vice segretario generale

Tel: 085/89453 1 - Fax: 085/89453 620 - E-mail: ciancaione.rosaria@comune.roseto.te.it

farmacista del Comune di Roseto degli Abruzzi attualmente in servizio con contratto a tempo determinato presso la cedente farmacia ed in possesso dei requisiti di legge.

Alla termine delle operazioni di gara l'Amministrazione comunale pubblicherà all'albo pretorio on-line e sulla home page del sito istituzionale [www.comune.roseto.te.it](http://www.comune.roseto.te.it) (gare ed appalti) la graduatoria e il prezzo di aggiudicazione provvisorio. Tali pubblicazioni devono intendersi a tutti gli effetti di legge come notifica ai partecipanti all'asta, nonché notifica al farmacista - dipendente comunale a T.D. - quale informazione utile e necessaria al fine di esercitare il diritto di prelazione di cui trattasi.

Il diritto di prelazione da parte del farmacista dipendente deve essere obbligatoriamente manifestato, entro e non oltre le ore 10:00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione dell'esito provvisorio di asta pubblica, mediante comunicazione secondo lo schema di cui all'allegato "E" al presente bando sottoscritta e depositata al protocollo generale dell'Ente/URP (piano terra palazzo comunale), dietro rilascio di ricevuta contenente il giorno e l'ora della consegna.

A tale comunicazione dovrà essere allegato, a pena di inammissibilità, il deposito cauzionale costituito mediante fideiussione bancaria od assicurativa, nell'importo e con le modalità previste al precedente paragrafo 7.

Il mancato, irregolare o negativo esercizio della prelazione nei termini suddetti comporta decadenza da tale diritto.

Alle ore 11:00 dello stesso giorno la Commissione aggiudicatrice, presieduta dal dirigente direttore di ragioneria si riunirà in seduta pubblica per procedere all'aggiudicazione dell'asta pubblica al farmacista che ha esercitato il diritto di prelazione a termini di legge e, in caso di mancato esercizio del diritto di prelazione, alla conferma dell'aggiudicazione a favore del soggetto miglior offerente risultante dagli atti di gara (aggiudicazione definitiva).

A tale seduta il dipendente che ha esercitato il diritto di prelazione è tenuto a partecipare.

E' fatto divieto di cedere l'aggiudicazione a qualsiasi titolo.

L'Amministrazione comunale rimane impegnata solo con la stipulazione del contratto. La restituzione del deposito cauzionale al soggetto aggiudicatario provvisorio - che non potrà vantare alcuna pretesa o diritto di sorta nei confronti del Comune di Roseto degli Abruzzi - verrà effettuata una volta definito il pieno trasferimento della farmacia con la stipula del contratto di cessione.

L'eventuale partecipazione del dipendente farmacista titolare del diritto di prelazione alla procedura d'asta, non comporta decadenza dall'esercizio del diritto di prelazione di cui al presente paragrafo.

### 10. ULTERIORI OBBLIGHI E GARANZIE DI PARTECIPAZIONE

L'aggiudicatario definitivo, anche nel caso del dipendente che avrà esercitato il diritto di prelazione, **dovrà produrre, entro il termine di 60 giorni dalla comunicazione della definitiva aggiudicazione e, comunque, non oltre il rogito di trasferimento**, la documentazione che dimostri **l'avvenuto pagamento del prezzo offerto in sede d'asta e dell'importo dovuto per le giacenze di magazzino**, con le modalità indicate nel presente bando.

**Il soggetto di cui sopra dovrà sottoscrivere, entro lo stesso termine di 60 giorni dalla comunicazione della definitiva aggiudicazione, il contratto di cessione della farmacia**, facendosi carico di tutti gli onorari diritti e spese (ivi comprese le spese di pubblicazione del presente bando), oneri fiscali ed ogni altro onere diretto o indiretto conseguente alla stipula, che avverrà con atto pubblico a rogito del Segretario Generale del Comune di Roseto degli Abruzzi o di notaio scelto di comune accordo nell'ambito del territorio comunale.

In caso di carente e/o intempestiva e/o irregolare presentazione della documentazione suddetta, **nonché di mancata stipulazione del contratto di cessione della farmacia entro il termine predetto di 60 giorni** - salvo che ciò non sia causato da fatto non imputabile all'aggiudicatario - l'aggiudicazione verrà revocata e il deposito cauzionale sarà definitivamente incamerato dal Comune di Roseto degli Abruzzi, salvo il risarcimento del maggior danno.

L'Amministrazione comunale provvederà alla stipulazione del contratto con il concorrente che segue in graduatoria, al prezzo da questi offerto in sede di asta pubblica, fatte salve le ulteriori prescrizioni del presente bando.



n. 18179/08/S, 8.6.2008



# **COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**

## **PROVINCIA DI TERAMO**

Settore III - "Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze - Patrimonio - Farmacia"

Dirigente: Dott.ssa Rosaria Ciancaione

Vice segretario generale

Tel:085/89453 1 - Fax: 085/89453 620 - E-mail:ciancaione.rosaria@comune.roseto.te.it

*Il Comune di Roseto degli Abruzzi si riserva, in ogni caso, di procedere all'annullamento della gara e/o di non procedere alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta, fatta salva la restituzione del deposito cauzionale.*

### **11 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., si forniscono le informazioni di seguito indicate.

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura d'asta pubblica, disciplinata dalla legge, di cessione della farmacia comunale.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione all'asta pubblica, i concorrenti sono tenuti a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla gara stessa. I dati raccolti potranno formare oggetto di comunicazione:

- al personale del Comune, responsabile del procedimento, o comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalla legge in materia di procedure contrattuali;
- agli enti pubblici preposti alla procedura di cessione della farmacia.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati ed i documenti verranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei concorrenti.

I diritti spettanti all'interessato/a sono quelli di cui all'articolo 7 dello stesso D.Lgs. n. 196/2003.

### **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è la Sig.ra Antonietta Rocchetti, funzionario responsabile del servizio acquisti dell'Ente - telefono 085 89453 606 - fax 085 89453 622 - e-mail: [rocchetti.antonietta@comune.roseto.te.it](mailto:rocchetti.antonietta@comune.roseto.te.it);

### **13. FORME DI PUBBLICITÀ**

Il presente avviso d'asta pubblica, unitamente agli allegati in esso richiamati, sarà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line del Comune e sulla home page (gare ed appalti) del sito internet istituzionale [www.comune.roseto.te.it](http://www.comune.roseto.te.it) (sul sito verranno, altresì, pubblicati eventuali precisazioni e/o chiarimenti). Il presente avviso, inoltre, sarà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, su almeno un quotidiano a diffusione nazionale e su un quotidiano a diffusione regionale. Sarà, infine, diffuso mediante invio alla Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani (**F.O.F.I.**) e mediante affissione di manifesti.

Roseto degli Abruzzi, 15.6.2012

IL DIRIGENTE DIRETTORE DI RAGIONERIA  
Dott.ssa Rosaria Ciancaione



n. 18179/08/S. 8.6.2008