



CITTA' DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

c.a.p. 64026
CF.00176150670

II SETTORE

LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE AMBIENTE

Dirigente: Dott. Arch. Lorenzo Patacchini

Tel:085/89453580 - Fax: 085/89453 588 - E-mail: patacchini.lorenzo@comune.roseto.te.it

Schema di Contratto per la gestione del servizio di igiene urbana

INDICE

- Art. 1 – **Premesse**
- Art. 2 – Oggetto dell'appalto
- Art. 3 – Durata dell'appalto
- Art. 4 – Obbligo di continuità dei servizi
- Art. 5 – Corrispettivo dell'appalto
- Art. 6 – Modalità di pagamento
- Art. 7 – Deposito cauzionale
- Art. 8 – Stipulazione del contratto e spese contrattuali
- Art. 9 – Rescissione e Risoluzione del contratto
- Art. 10 – Controversie
- Art. 11 – Documenti allegati al contratto
- Art. 12 – Controllo del Comune
- Art. 13 – Rinvio
- Art. 14 – Divieto di cessione del contratto
- Art. 15 – Trattamento dei dati personali

Il giorno __ del mese di _____ dell'anno _____-, presso la sede del Comune di Roseto degli Abruzzi, Via _____ n. __, CAP _____ Roseto degli Abruzzi (TE),

SONO COMPARI

da una parte:-----

- L'Arch. Lorenzo Patacchini, dirigente del Secondo Settore, nato a _____ il _____, domiciliata per la Sua carica presso la sede del Comune di Roseto degli

Abruzzi, il quale interviene in questo Atto in rappresentanza e per conto del Comune di Roseto degli Abruzzi, codice fiscale _____, che nel contesto dell'Atto verrà chiamata per brevità anche "Comune", autorizzato a stipulare i contratti dall'articolo 107, comma 3 lettera c) del D.lgs. 18.08.2000, n. 267;-----

dall'altra parte:-----
il sig. _____, nato a _____, il _____, domiciliato per la carica ove appresso, codice fiscale _____ che interviene in questo atto in qualità di _____ della ditta _____, con sede in _____, Via _____, n. __, _____ (___), iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ del R.E.A., codice fiscale _____ il quale agisce in nome, conto ed interesse esclusivo della Ditta come sopra costituita che nel contesto dell'Atto verrà chiamata per brevità anche "Impresa Appaltatrice";-----
Della identità personale e della piena capacità delle sopra costituite parti, io Segretario Comunale sono personalmente certo.-----

PREMESSO

- che, a seguito di gara a mezzo di procedura aperta, è stato provvisoriamente aggiudicato all' "Appaltatore" il servizio per la gestione dei servizi di igiene urbana, come risulta nei verbali in data _____ della Commissione di gara; -----

- che, con determinazione dirigenziale n. ___ in data _____, iscritta al Registro Generale al n. __ del _____ è stato definitivamente aggiudicato all' "Impresa Appaltatrice" il suddetto servizio; -----

- che l'avviso in merito all'esito della gara è stato regolarmente pubblicato, a termini dell'art. 65 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n.163 e successive modificazioni ed integrazioni; -----

- che nei confronti dell'Impresa Appaltatrice non sussistono le cause interdittive di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e all'art. 10 del D.P.R. 252/1998, giusta comunicazione della Prefettura di Teramo, protocollo n. _____ -----

Tutto ciò premesso, le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue: --

ART. 1

Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Atto e ne costituiscono il primo patto.

Art. 2

Oggetto

I servizi oggetto dell'appalto, che dovranno essere svolti nel territorio del Comune di Roseto degli Abruzzi, secondo le modalità specificate caso per caso nel Disciplinare Prestazionale degli Elementi Tecnici di Esecuzione del Servizio, allegato come parte integrante al Capitolato d'Oneri, sono i seguenti:

- a) raccolta e trasporto rifiuti urbani nella definizione di cui all'art. 184 c.2 da lett. a) ad f) del d.lgs n° 152/2006 e s.m.i. ed in particolare;

1. raccolta in modo differenziato della frazione secca non recuperabile, della frazione umida della carta e del cartone, della plastica, del vetro e dei metalli (lattine e banda stagnata), prodotti dalle utenze domestiche e non domestiche;
 2. raccolta in modo differenziato di rifiuti pericolosi quali pile esaurite, medicinali scaduti, contenitori etichettati T e/o F, accumulatori al piombo;
 3. raccolta dei rifiuti ingombranti, dei RAEE e degli scarti verdi;
 4. trasporto dei rifiuti differenziati indicati ai precedenti punti presso centri autorizzati di riciclo e/o smaltimento finale e/o di stoccaggio/deposito preliminare;
- b) gestione del Centro di Raccolta od Ecocentro;
- c) esecuzione dei servizi di igiene urbana a domanda, come meglio descritti nel Disciplinare Prestazionale degli Elementi Tecnici di Esecuzione del Servizio, eventualmente affidati con separato atto aggiuntivo dall'Ente;
- d) campagna di formazione e sensibilizzazione.

Sono esclusi da tale gestione i rifiuti speciali non assimilati e i rifiuti speciali pericolosi di cui al comma 3 dell'art 184 del d.Lgs n° 152/2006 e s.m.i. provenienti da attività produttive e commerciali ovvero originati dal circuito di produzione non domestica, i quali debbono essere smaltiti a totale carico del produttore/detentore, esclusi quelli prodotti dalla attività interne di manutenzione dei beni di proprietà dell'Ente.

Il Comune di Roseto degli Abruzzi potrà, nell'ambito della durata dell'appalto, affidare all'Impresa appaltatrice, uno o più servizi accessori di cui alla lettera c), ovvero potenziare quelli affidati con il contratto principale, in forza di distinto atto contrattuale e remunerati in base all'elenco prezzi soggetto a ribasso di gara di cui all'allegato D del Disciplinare Tecnico Prestazionale.

L'Impresa appaltatrice resta vincolata per tutta la durata dell'appalto nei riguardi dell'Ente in ordine all'eventuale affidamento di uno, parte di uno o più servizi di cui alla lettera c). L'Ente potrà, tuttavia, affidare a terzi tali servizi mediante altre forme di affidamento previste dalla normativa vigente in materia.

Art. 3 Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata di anni **cinque** a e decorre dalla data _____-.

Qualora, dopo la scadenza del contratto, fosse necessario, l'impresa appaltatrice previa richiesta dell'Ente, sarà tenuta alla prosecuzione del servizio, in regime di temporanea "prorogatio" nel termine massimo di sei mesi, senza poter pretendere, in aggiunta al canone vigente al termine del contratto, indennizzo alcuno per l'uso, la manutenzione o la sostituzione dei mezzi strumentali in dotazione.

L'affidamento del servizio potrà avvenire, sotto le riserve di legge, nelle more del perfezionamento del contratto, in ragione delle tempistiche della procedura e per garantire la continuità dei servizi attuali.

Si precisa che alla luce delle recenti normative in tema di pianificazione della gestione dei rifiuti l'impresa appaltatrice dovrà rispettare tutte le disposizioni di legge che potranno subentrare nel corso dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 204 del D.lgs. 152/2006, qualora sia istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Autorità d'Ambito (art. 201 del D.lgs. 152/2006), il contratto può essere sciolto anticipatamente, senza alcuna richiesta di risarcimento, riconoscimento di spese o danno o qualunque tipo di pretesa a favore dell'appaltatore, cioè senza alcun onere o spesa a carico dell'Ente. E' fatta salva, inoltre, la corresponsione del prezzo residuo, alla data di scioglimento anticipato del contratto, delle attrezzature (contenitori, cassonetti, sacchi, mastelli, pattumiere e simili) che rimangono in proprietà all'Amministrazione aggiudicatrice. Il prezzo residuo delle predette attrezzature è dato dalle quote di ammortamento non comprese nei canoni d'appalto sino a allora dallo stesso percepiti.

Art. 4

Obbligo di continuità dei servizi

I servizi oggetto dell'appalto sono a tutti gli effetti servizi pubblici e costituiscono quindi attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa vigente.

Essi pertanto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo casi di forza maggiore.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'impresa appaltatrice dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990, n. 146 ("Esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati") e nella legge 83/2000 ("Modifiche ed integrazioni della legge 12 giugno 1990, n. 146, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati").

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, il Comune potrà sostituire l'impresa appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio, secondo quanto previsto al successivo art. 19. 2

E' comunque fatta salva la facoltà del Comune, nel caso in cui si ravvisi l'ipotesi del reato previsto dall'art. 340 C.P., di segnalare il fatto alla competente Autorità Giudiziaria.

Art. 5

Corrispettivo dell'appalto

L'importo per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, derivante dall'offerta economica, è pari a **Euro _____ (oltre IVA)** per il periodo di durata contrattuale, oltre **Euro 15.000,00 (oltre IVA)** per oneri della sicurezza per rischi dovuti ad interferenza non soggetti a ribasso per un totale di **Euro _____ (oltre IVA)**.

Art. 6

Modalità di pagamento

Il canone annuo sarà liquidato e pagato in n. 4 rate scadenti ciascuna al decorso dei 60 giorni dalle singole rate fissate per la riscossione della TARES, con adeguamento di ciascuna scadenza ad eventuali differimenti disposti dalla normativa.

Oltre al relativo documento di pagamento, l'impresa appaltatrice dovrà allegare, pena la sospensione del pagamento, copia del libro matricole, certificazione di regolarità contributiva ed un report che riporti le attività svolte con particolare riferimento ai quantitativi di rifiuti conferiti divisi per tipologia e sito di conferimento.

Ai fini della tracciabilità dei pagamenti, la Ditta Aggiudicataria si obbliga al rispetto della Legge 136 del 13 agosto 2010.

Sono compresi nel corrispettivo tutti gli oneri per il pagamento di tasse, imposte, canoni, censi, livelli che gravino o possano gravare in futuro sul servizio.

Art. 7 Deposito cauzionale

A garanzia degli obblighi derivanti dal presente contratto, ai sensi di quanto previsto dal Disciplinare di Gara, si da atto che l'Impresa appaltatrice ha costituito, ex art. 75 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., il deposito cauzionale mediante _____ n.____ in data ___/___/___ presso _____ dell'importo di euro_____.

Art. 8 Stipulazione del contratto e spese contrattuali

Ai sensi dell'art. 11, commi 9 e 13, del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii, il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione.

Tutte le spese inerenti o conseguenti la stipulazione del contratto saranno a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Art. 9 Rescissione e Risoluzione del contratto

L'Ente potrà chiedere, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Per quanto riguarda la rescissione del contratto, si rinvia all'art. 19 del Capitolato d'Oneri.

Art. 10 Controversie

Le vertenze che avessero a sorgere tra l'Ente e l'Impresa appaltatrice, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, saranno oggetto preliminarmente

di composizione per via bonaria e perfezionate con deliberazione della Giunta Comunale che autorizzerà o meno la transazione.

Per le controversie non definibili come sopra, ogni controversia è demandata alla Giustizia ordinaria ed il foro competente è il Tribunale di Teramo. E' esclusa la procedura arbitrale.

Art. 11 **Documenti allegati al contratto**

Fanno parte integrante e sostanziale del Contratto, i documenti di seguito riportati:

- a) il "Capitolato d'Oneri", firmato per accettazione dall'Impresa appaltatrice;
- b) il "Disciplinare Prestazionale degli Elementi Tecnici di Esecuzione del Servizio", firmato per accettazione dall'Impresa appaltatrice, compreso l'elenco dei prezzi unitari;
- c) il Piano Programma Organizzativo (PPO) di esecuzione del servizio denominato;
- d) l'elenco delle proposte migliorative ed integrative offerte dalla Ditta in sede di gara;
- e) il D.U.V.R.I. redatto dall'Impresa appaltatrice;
- f) il crono programma concordato con l'Ente.

Sono, inoltre, parte integrante del presente contratto tutte le leggi e le norme vigenti in materia di Servizi, Forniture, Lavori pubblici e tutte le normative di legge (nazionali e regionali) inerenti l'oggetto del presente contratto.

Art. 12 **Controllo del Comune**

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi designando i soggetti abilitati a rappresentarlo.

I tecnici del Comune potranno dare disposizioni anche verbali, nei casi d'urgenza, per quanto riguarda le normali istruzioni di dettaglio, salvo formalizzazione con ordine scritto, entro il primo giorno successivo.

L'impresa appaltatrice sarà tenuta a fornire settimanalmente al Comune, anticipatamente entro la giornata di venerdì, la programmazione dei servizi per la settimana successiva.

I servizi contrattualmente previsti che l'impresa appaltatrice non potesse eseguire per causa di forza maggiore saranno definiti ogni qual volta si verificano le cause suddette. Per tali servizi non eseguiti si provvederà a decurtare dal canone il relativo onere a carico del Comune.

Sarà compito dell'Impresa Appaltatrice inoltrare, mensilmente al competente Ufficio Tecnico, almeno dieci giorni prima la scadenza prevista per la trasmissione telematica al CARIREAB, un report dettagliato:

sulle aree "critiche" (zone dove vi è maggiore presenza di abbandono o errata gestione del 'porta a porta' da parte delle utenze);

sui quantitativi di materiale raccolto; tali quantitativi dovranno essere suddivisi per tipologia (codice CER), con l'indicazione dell'impianto di recupero e/o smaltimento. Sarà

compito del Comune, effettuare ogni qual volta lo ritenga necessario, una ricognizione sullo stato di attuazione del servizio; su eventuali modifiche apportate al sistema di raccolta seppur concordate.

Sono a carico dell'Impresa appaltatrice tutti gli oneri relativi alla gestione della banca dati utenti, compresi aggiornamenti, verifiche, controlli, flussi di dati ed eventuale inizializzazione dei codici a barre e/o transponder ed allineamento del codice univoco dello stesso alla specifica utenza assegnataria del contenitore.

I dati dovranno essere trasmessi al Comune in forma di tracciato compatibile con la strumentazione informatica dello stesso e pertanto l'Impresa appaltatrice dovrà mettere a disposizione del Comune gratuitamente un tecnico informatico che collabori a rendere compatibili ed utilizzabili i dati trasmessi dall'Impresa stessa. I dati dovranno essere trasmessi con cadenza mensile.

Il Comune avrà la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'impresa appaltatrice, sia mediante controlli in loco, sia attraverso controlli sulla documentazione presente negli Uffici dell'impresa appaltatrice, servendosi, ove del caso, anche di idonei strumenti per la pesatura.

L'Impresa Appaltatrice dovrà annualmente redigere, per conto del Comune, il MUD, nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa.

Art. 13

Rinvio

Per quanto non disciplinato dal presente contratto si rinvia a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di Servizi, Forniture, Lavori pubblici e tutte le normative di legge (nazionali e regionali) inerenti l'oggetto del presente appalto e dal codice civile.

Art. 14

Divieto di cessione del contratto

Il presente contratto non potrà essere ceduto, pena la nullità dell'atto di cessione, come stabilito dall'articolo 118, comma 1, del decreto legislativo 163/2006 e successive modificazioni. -----

Art. 15

Trattamento dei dati personali

Il Comune, ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) informa l'Appaltatore che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.-----

Richiesto io Segretario comunale, ho ricevuto il presente atto che ho pubblicato mediante lettura fattane personalmente ai componenti i quali, da me interpellati, lo hanno dichiarato pienamente conforme alla loro volontà.-----

Il presente atto scritto con sistema elettronico, e completato in parte a mano da me segretario rogante, occupa n. ... facciate, e quanto della presente, di fogli di carta resa legale e viene sottoscritto dalle parti e da me Segretario rogante in fine ed al margine, come per legge.

IL COMUNE

L'IMPRESA APPALTATRICE

IL SEGRETARIO GENERALE