



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
PROVINCIA DI TERAMO
II SETTORE

"Lavori pubblici – Servizi Tecnologici – Servizi di custodia e manutenzione impianti comunali - Ambiente – Servizi Ecologici - Progettazione –"

PROCEDURA APERTA PER L' INSTALLAZIONE E LA GESTIONE DI N. 9 PUNTI ACQUA SITI IN ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE)

Procedura Aperta (Art. 55 comma 5 d.lgs. 163/06)

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Roseto degli Abruzzi – P.zza della Repubblica 1 – 64026 Roseto degli Abruzzi (TE) – tel. 085 894531 – Fax 085 89453568 - cod. fisc. 00176150670 - sito internet www.comune.roseto.te.it – Ufficio Ambiente – Roseto degli Abruzzi (TE)

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

In esecuzione della deliberazione di giunta comunale n. 24 in data 27.2.2014 e della determinazione N. 72 in data 29.04.2014.

Riferimenti normativi:

- D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii., recante: « Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;
- legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- statuto comunale;

nonché tutta la normativa esistente in materia che, anche se non citata, si intende qui integralmente richiamata.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Installazione e gestione del servizio, così come definito dall'art. 3, comma 12 del d.lgs. 163/06 e ss.mm.ii., di n. 9 punti per la distribuzione pubblica di acqua proveniente dall'acquedotto, depurata e refrigerata, liscia e gasata, senza alcun costo per l'Amministrazione comunale. I materiali e gli apparecchi utilizzati dovranno essere rispondenti ai requisiti essenziali previsti dalle direttive Europee e Leggi Italiane ed in particolare: 2004/108/CE "Direttiva di compatibilità elettromagnetica", 2006/95/CE "Direttiva bassa tensione", D.M. 174/04 "Regolamento concernente i materiali e gli oggetti che possono essere utilizzati negli impianti fissi di captazione, trattamento, adduzione e distribuzione delle acque destinate al consumo umano".

4. LOCALIZZAZIONE DELLE STRUTTURE



Le aree individuate per installare gli impianti sono le seguenti: P.zza M. Polo, P.zza della Repubblica, Parcheggio Via Palermo, P.zza Re di Puglia, P.zza G. Rossa, C.so Umberto I Montepagano, Parcheggio zona artigianale S. Lucia, Parcheggio Voltarrosto Scuola R. D'Ilario, loc. Campo a Mare P.zza A. Moro, come indicato nel punto 2 del dispositivo dalla richiamata deliberazione n. 24/2014 e riportate in apposito allegato al presente bando.

5. VARIANTI - SUBAPPALTO

Non sono ammesse varianti – non è ammesso il subappalto.

6. LINGUA

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

7. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è di anni cinque.

8. CONDIZIONI ED ONERI A CARICO DELL'OFFERENTE

- Dimensionare le strutture dal punto di vista tecnico e di tipologia al fine di limitare il più possibile l'impatto ambientale, i consumi energetici ed il rispetto architettonico del contesto;
- Installare in sito gli elementi necessari, così come proposti in sede di partecipazione alla gara, compresi l'acquisizione di eventuali pareri necessari e gli oneri di allacciamento alle reti comunali idrica ed elettrica esistenti in prossimità del luogo di installazione, comprensiva di posa di misuratori di consumi rispettivamente all'interno di pozzetto interrato e di quadro elettrico di nuova realizzazione (opere totalmente a carico del Concessionario) entro il termine massimo di 60 giorni naturali e consecutive dalla firma della convenzione;
- Mettere in esercizio e mantenere efficienti i punti di erogazione dell'acqua, provvedendo alla manutenzione ordinaria e straordinaria onde garantire le condizioni igieniche e di sicurezza dell'impianto al fine di mantenere una perfetta qualità dell'acqua erogata (il sistema di trattamento dell'acqua dovrà obbligatoriamente rispondere a tutti gli adempimenti in materia di HACCP di cui al regolamento CE 852/2004). Una volta installati gli impianti, dovranno essere presentate le certificazioni di regolare esecuzione e di conformità degli stessi. Inoltre, con cadenza mensile dovranno essere esposte le certificazioni delle analisi microbiologiche dell'acqua erogata.
- Assumersi i costi di gestione inerenti il consumo di acqua – energia elettrica – anidride carbonica, lo smaltimento dei rifiuti generati dall'utilizzo dei distributori automatici e la pulizia delle aree attigue ai distributori medesimi;
- **Assumersi l'onere del pagamento annuale della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche in ragione di € 33,05/mq occupati, salvo successive rideterminazioni delle tariffe da parte dell'Ente;**
- Dichiarare la propria disponibilità ad un'azione sinergica con il Comune di Roseto degli Abruzzi per la promozione del progetto con iniziative di comunicazione pubblicitaria che favoriscano la diffusione dell'iniziativa all'utenza;
- Applicare il prezzo di vendita dell'acqua pari a quello offerto in sede di gara, fermo restando il prezzo massimo offerto che non potrà essere superiore a €. 0,06/lit, con comodato d'uso gratuito delle chiavette elettroniche di fidelizzazione concesse dietro cauzione di € 5,00;
- Smantellamento e ripristino dello stato dei luoghi ovvero rilascio in perfetto stato d'uso delle strutture all'amministrazione previo accordo da raggiungere con l'amministrazione a fine concessione;
- Pagamento di eventuali tasse sulla pubblicità come da norme e regolamenti vigenti.



- Garantire uno spazio/bacheca nel punto acqua per le affissioni istituzionali del Comune di Roseto degli Abruzzi.
- Eventualmente impegnarsi ad installare entro due anni dalla stipula della convenzione ulteriori punti acqua le cui ubicazioni dovranno essere concordate con il Comune di Roseto A.;
- Spese per la Commissione di gara;
- Ottenimento dei prescritti pareri e/o nulla osta da parte degli Enti preposti;
- Osservare tutte le disposizioni di legge regolanti la materia.

9. IMPEGNI ED ONERI ASSUNTI DAL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

- Rendere disponibili le aree ove realizzare le strutture;
- Valutare ed approvare l'offerta vincitrice;
- Riconoscere al gestore la validità della concessione per anni 5;
- Rendere possibile al gestore la pubblicizzazione dell'iniziativa sulla struttura in uso;
- Rendere possibile al gestore l'installazione di pubblicità commerciale, purché non in contrasto con quanto stabilito dal regolamento comunale per la disciplina e gestione delle sponsorizzazioni, sulle pareti libere di ciascuna struttura in uso, previo espletamento delle pratiche amministrative e pagamento della tassa sulla pubblicità;
- Si precisa che il comune di Roseto degli Abruzzi non potrà in nessun modo essere ritenuto responsabile di eventuali danni ed atti vandalici procurati alle strutture installate.

10. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara le imprese che abbiano i seguenti requisiti minimi:

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività oggetto dell'appalto o affini. Solo per le Cooperative: Iscrizione alla Camera di Commercio dalla quale risulti la richiesta di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative. Solo per Consorzi di Cooperative iscrizione nello Schedario Generale della Cooperazione – per le ditte situate in uno Stato dell'U.E. l'iscrizione in registro professionale o commerciale dello Stato;
- b) Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto e possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del D.L.gs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- c) Essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili (art.17 legge 68 del 12/03/1999) o di non essere assoggettabili.
- d) Essere in regola con i versamenti contributivi;

I concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione, la documentazione e le dichiarazioni così come specificato dagli articoli 2, 4 e 5 del disciplinare di gara, a dimostrazione dei requisiti e delle condizioni minime di partecipazione.

11. RICHIESTA DEI DOCUMENTI

I documenti di gara (disciplinare di gara con allegati), incluso il presente bando, sono disponibili sul sito del Comune di Roseto A. (www.comune.roseto.te.it) e presso l'Ufficio Ambiente – P.zza della Repubblica 1 – 64026 Roseto degli Abruzzi (TE), dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle 13.30.

12. INDIRIZZO AL QUALE DEVONO ESSERE INVIATE LE OFFERTE E TERMINE ULTIMO DI RICEVIMENTO

Le offerte dovranno pervenire, in plico sigillato, mediante raccomandata o posta celere, all'indirizzo dell'Ente appaltante, oppure direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Roseto degli Abruzzi, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **30 MAG. 2014**

13. DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE



4 GIU. 2014

Inizio, alle ore **10,00** presso la sala riunioni della sede del Comune di Roseto degli Abruzzi, sita in P.zza della Repubblica 1.

14. MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE

Nel luogo, giorno ed orario sopraindicati, si terrà l'espletamento della procedura di gara.

Le fasi procedurali, come meglio specificate nel disciplinare di gara, saranno le seguenti:

1° fase: in seduta pubblica, si procederà all'effettuazione delle operazioni attinenti all'ammissione in gara dei concorrenti, previa verifica dei requisiti e delle condizioni minime di partecipazione richiesti; nella stessa seduta pubblica o in successiva, verrà espletata la verifica della presenza della documentazione richiesta nell'appalto nel plico dell'offerta tecnica;

2° fase: in successiva seduta riservata, si procederà alla valutazione dell'offerta tecnica;

3° fase: in seduta pubblica, si provvederà alla verifica della regolarità delle offerte economiche e sarà attribuito il relativo punteggio; nella stessa seduta si procederà all'attribuzione del punteggio complessivo derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica e quindi all'aggiudicazione provvisoria da parte della commissione giudicatrice.

Potranno assistere alle fasi di seduta pubblica tutti i soggetti interessati.

Le date delle sedute saranno comunicate con almeno tre giorni di preavviso mediante invio di fax al numero indicato nell'offerta.

15. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata con procedura aperta ed aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Per l'espletamento della procedura di gara sarà nominata, da parte del Dirigente del Settore II, Responsabile Unico del Procedimento, un'apposita commissione giudicatrice che procederà all'aggiudicazione provvisoria. L'aggiudicazione provvisoria sarà a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato, sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati secondo l'ordine di disamina delle offerte, dettagliatamente descritti nel disciplinare di gara e così sintetizzati:

- valutazione della offerta tecnica (punteggio massimo 75/100);
- valutazione dell'offerta economica (punteggio massimo 25/100).

In caso di parità dei punteggi, si procederà mediante sorteggio.

La gestione dell'iniziativa verrà assegnata quand'anche pervenga una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non assegnare la concessione di cui al presente bando, nonché di sospendere, revocare, modificare o riaprire i termini del presente bando, motivando adeguatamente il provvedimento; in tal caso i soggetti partecipanti non potranno vantare diritti o pretese di sorta, a meno della restituzione degli acconti versati.

16. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta deve intendersi valida ed irrevocabile per mesi 6 (sei) decorrenti dal termine ultimo fissato per la sua presentazione.

17. CAUZIONI E GARANZIE

Il concessionario sarà tenuto a prestare, in sede di stipulazione del contratto, deposito cauzionale ovvero polizza fideiussoria per un importo pari ad €. 45.000,00 a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni assunte.

18. SOPRALLUOGHI E CHIARIMENTI



I partecipanti alla gara d'appalto hanno la facoltà di effettuare un sopralluogo presso i punti indicati nell'allegato per verificare lo stato del luogo.

Per eventuali ulteriori richieste di chiarimenti i concorrenti potranno rivolgersi all'Ente appaltante.

19. ALTRE INFORMAZIONI

Informazioni ulteriori od integrative sono rinvenibili nel disciplinare di gara che, insieme all'intera modulistica, sono disponibili sul sito del Comune di Roseto degli Abruzzi: www.comune.roseto.te.it nella sezione "Bandi e gare".

L'Amministrazione si riserva di non affidare quanto oggetto del presente bando, fornendo adeguate motivazioni; non sono previsti rimborsi per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione procederà alla verifica in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine morale ai sensi degli artt.43 e 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Tutte le spese, le imposte e le tasse relative e conseguenti alla gara, alla stipulazione e alla eventuale registrazione del contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre prestare le polizze di responsabilità civile così come indicate nel disciplinare di gara. Tutte le cauzioni dovranno essere rese ai sensi del Decreto delle Attività Produttive del 12/03/2004 n. 123.

I risultati di gara saranno resi noti nelle forme di legge, se e in quanto applicabili.

20. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, si informa che i dati forniti dalle concorrenti saranno dal Comune di Roseto degli Abruzzi trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Roseto degli Abruzzi (TE).

21. RINVIO A NORME

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa rinvio al disciplinare di gara, e alle Leggi e Regolamenti in vigore.

22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Lorenzo Patacchini.

13 MAG. 2014



Dirigente del Settore
Arch. Lorenzo Patacchini