



# COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

## PROVINCIA DI TERAMO

Settore III - "Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze - Patrimonio - Farmacia"

Dirigente: Dott.ssa Rosaria Ciancaione

Vice Segretario Generale

Tel:085/89453 1 - Fax: 085/89453 620 - E-mail: ciancaione.rosaria@comune.roseto.te.it

### APPALTO SERVIZIO DI PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI NELLE MENSE SCOLASTICHE E ASILO NIDO

PERIODO:

1.2.2015/18.7.2015-ANNI SCOLASTICI 2015/2016-2016/2017-2017/2018

CIG 60742716FF

## C H I A R I M E N T O N. 9

Con riferimento alla procedura di gara di cui all'oggetto ed alle richieste pervenute, si chiarisce che nell'ultimo anno scolastico, 2013/2014, i pasti effettivi erogati sono stati n. 87.449.

In riferimento ai "tempi di pagamento dei corrispettivi" si fa riferimento al disciplinare di gara, pag. 8/9, "pagamento corrispettivi", il cui testo si riporta qui di seguito (tempi medi 58 giorni):

### PAGAMENTO CORRISPETTIVI

Il pagamento dei corrispettivi mensili spettanti alla Ditta aggiudicataria sarà effettuato, a mezzo mandato e previa liquidazione della spesa, entro 60 gg successivi al mese di ricevimento di ciascuna fattura al protocollo generale dell'Ente, previa certificazione da parte del Dirigente del I Settore, circa la regolarità della fornitura e la corrispondenza agli allegati ticket (buoni pasto) e schede fruizione/presenza del personale docente. A ciascuna fattura dovranno, quindi, essere allegati i buoni pasto/ticket ritirati giornalmente nei plessi per la concreta erogazione del servizio di refezione, nonché le schede di fruizione/ presenza del personale docente avente diritto al pasto. La fatturazione dovrà corrispondere esattamente al nr. dei buoni pasto allegati (pasti erogati agli alunni), sommato al nr. dei pasti erogati al personale docente, da indicare separatamente su ciascuna fattura. In caso di non corrispondenza la liquidazione e il relativo pagamento del corrispettivo saranno proporzionalmente ridotti senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare pretese di sorta. Il pagamento degli oneri di sicurezza, pari ad € 5.135,00, oltre Iva, sarà effettuato

*J*<sup>1</sup>



# COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

## PROVINCIA DI TERAMO

Settore III - "Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze - Patrimonio - Farmacia"

Dirigente: Dott.ssa Rosaria Ciancaione

Vice Segretario Generale

Tel:085/89453 1 - Fax: 085/89453 620 - E-mail: ciancaione.rosaria@comune.roseto.te.it

in n. 3 rate di € 1.711,67, oltre Iva, da pagare contestualmente al primo mese di fatturazione di ciascun anno scolastico. Il corrispettivo annuo omnicomprensivo di € 61.640,00, oltre Iva, relativo al servizio di preparazione e somministrazione pasti all'asilo nido (colazione, pranzo, merenda, dal 1.10 al 20.7 di ciascuno degli anni scolastici 2015/2016-2016/2017-2017/2018) sarà liquidato in n. 10 rate mensili di Euro 6.164,00, oltre Iva, da pagare entro 60 gg. successivi al mese di ricevimento di ciascuna fattura al protocollo generale dell'Ente, previa certificazione da parte del Dirigente I Settore circa la regolarità della fornitura/servizio, mentre il corrispettivo omnicomprensivo di euro 33.820,00 relativo al periodo 1.2.2015/18.7.2015 sarà pagato in n. 5 rate di euro 6.164,00 e n. 1 rata di euro 3.000,00, in base alle stesse modalità.

Roseto degli Abruzzi, 19.1.2015

IL DIRIGENTE DIRETTORE DI RAGIONERIA  
Dott.ssa Rosaria Ciancaione