



## **COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**

*Provincia di Teramo*

### **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**Numero 51 del 22-12-2014**

**Oggetto: *REGOLAMENTO DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE PER LA RIMOZIONE COATTA DEI VEICOLI***

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventidue del mese di dicembre nella Casa Comunale e nella solita sala delle adunanze, alle ore 18:00, previa convocazione fatta con appositi avvisi, si é riunito il Consiglio Comunale in sessione Straordinaria, di Prima convocazione ed in seduta Pubblica. La presidenza della seduta é assunta dal Sig. DI MARCO NICOLA in qualità di PRESIDENTE, partecipa il Segretario Generale del Comune DOTT. VINCENZO BENASSAI.

**Risultano presenti al punto in oggetto :**

PAVONE ENIO	P	MARINI GIANFRANCO	A
GINOBLE TERESA	A	NORANTE ANTONIO	P
FRATTARI ENZO	A	DI GIULIO PIETRO ENZO	A
TACCHETTI SIMONE	A	DI GIUSEPPE FILIBERTO	P
DE VINCENTIIS FLAVIANO	A	BIANCHINI MASSIMO	A
D'ELPIDIO RAFFAELLA MARIA CECILIA	A	IANNETTI ROMANO	P
DI MARCO NICOLA	P	DEZI ATTILIO	P
TUCCELLA GIUSEPPE	P	DI FELICE PASQUALE	P
CAPORALETTI ALBERTO	P		

**Assegnati compreso il Sindaco n.[17]**

**In carica compreso il Sindaco n.[17]**

**Presenti n. [ 9]**

**Assenti n. [ 8]**

***Poiché il numero degli intervenuti risulta legale, viene aperta la discussione sull'argomento.***

*L'Ufficio di scrutatore viene assolto dai Consiglieri Sigg.:*

DATO ATTO che sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 10.10.2012, n. 174, sono stati espressi i seguenti pareri:

RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO per quanto concerne la regolarità tecnica:

*PARERE FAVOREVOLE,*

*F.to Dott.ssa Rosaria Ciancaione*

DIRIGENTE DI RAGIONERIA per quanto concerne la regolarità contabile:

*PARERE FAVOREVOLE*

*F.to Dott.ssa Rosaria Ciancaione*

Partecipano, nel corso della seduta, i seguenti componenti della Giunta Comunale: Vice Sindaco Avv. Maristella Urbini, Assessore Avv. Alessandro Recchiuti, Assessore Sig. Fabrizio Maria Fornaciari, Assessore Sig. Di Pasquale Camillo;

Alle ore 19.04 entrano in aula i Consiglieri Ginoble, Frattari, Tacchetti, De Vincentiis;

Relaziona il Sindaco, Dott. Enio Pavone, il quale illustra il quarto punto all'ordine del giorno avente per oggetto: "Regolamento del servizio in concessione per la rimozione coatta dei veicoli";

Interviene il Consigliere Ginoble;

Alle ore 19.07 entra il Consigliere D'Elpidio;

Intervengono il Consigliere Di Giuseppe, il Consigliere Norante e il Consigliere De Vincentiis;

Alle ore 19.33 entra il Consigliere Bianchini;

Intervengono per replica il Consigliere Di Giuseppe, il Consigliere De Vincentiis e il Consigliere Ginoble;

Intervengono il Consigliere Di Giuseppe, il Consigliere Ginoble, nuovamente il Consigliere Di Giuseppe, il Consigliere Norante;

Interviene il Consigliere Tacchetti che illustra l'emendamento presentato dalla minoranza, già depositato sul tavolo della presidenza Allegato 2;

Interviene il Consigliere Frattari;

Conclusa l'esposizione il Presidente pone in votazione l'emendamento presentato dalla maggioranza Allegato 1;

L'esito della votazione per appello nominale è il seguente:

Consiglieri presenti n. 14;

Assenti n. 3 (Caporaletti, Marini, Di Giulio );

Voti favorevoli n. 7;

Astenuti n. 7 (Ginoble, Frattari, Tacchetti, De Vincentiis, D'Elpidio, Bianchini, Di Felice);

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Uditi gli interventi e le dichiarazioni rese dai consiglieri nel corso della discussione, da riportare nel solo originale della presente delibera ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 – comma 6 – dello Statuto comunale.

Visto l'esito della votazione.

#### DELIBERA

Di approvare l'emendamento presentato dalla maggioranza (Allegato 1);

Interviene il Consigliere Norante che chiede che sia inserito a verbale che l'emendamento n.2 comporta lo stravolgimento dei principi contabili;

Conclusa l'esposizione il Presidente pone in votazione l'emendamento presentato dalla minoranza (Allegato 2);

L'esito della votazione per appello nominale è il seguente:

Consiglieri presenti n. 15;  
Assenti n. 2 (Marini, Di Giulio );

Voti favorevoli n. 7;  
Contrari n. 8 (Sindaco, Di Marco, Caporaletti, Tuccella, Norante, Di Giuseppe, Iannetti, Dezi);

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Uditi gli interventi e le dichiarazioni rese dai consiglieri nel corso della discussione, da riportare nel solo originale della presente delibera ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 – comma 6 – dello Statuto comunale.

Visto l'esito della votazione.

#### DELIBERA

Di non approvare l'emendamento presentato dalla minoranza ( Allegato 2);

Si passa alla discussione del terzo emendamento presentato dalla minoranza ( Allegato 3);

Interviene il Consigliere Norante per dichiarazione di voto;

Interviene il Consigliere Dezi per dichiarazione di voto;

Conclusa l'esposizione il Presidente pone in votazione l'emendamento presentato dalla minoranza (Allegato 3);

L'esito della votazione per appello nominale è il seguente:

Consiglieri presenti n. 15;  
Assenti n. 2 (Marini, Di Giulio );

Voti favorevoli n. 7;  
Contrari n. 8 (Sindaco, Di Marco, Caporaletti, Tuccella, Norante, Di Giuseppe, Iannetti, Dezi);

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Uditi gli interventi e le dichiarazioni rese dai consiglieri nel corso della discussione, da riportare nel solo originale della presente delibera ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 – comma 6 – dello Statuto comunale.

Visto l'esito della votazione.

### DELIBERA

Di non approvare l'emendamento presentato dalla minoranza (Allegato 3);

Intervengono il Consigliere De Vincentiis, il Consigliere Ginoble, il Consigliere Norante e il Sindaco;

Concluso il dibattito, il presidente pone in votazione l'approvazione della proposta di cui punto all'ordine del giorno comprensiva dell'emendamento approvato;

L'esito della votazione per appello nominale è il seguente:

Consiglieri presenti n. 15;

Assenti n. 2 (Marini, Di Giulio);

Voti favorevoli n. 8;

Contrari n. 7 (Ginoble, Frattari, Tacchetti, De Vincentiis, D'Elpidio, Bianchini, Di Felice);

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che questo Ente non dispone di un servizio di rimozioni autogestito o affidato a ditta esterna;

Atteso che il transito e l'ingresso alle proprietà laterali delle abitazioni e attività produttive deve essere garantito con la verbalizzazione dei veicoli in sosta irregolare e, laddove necessario, mediante rimozione degli stessi;

Preso atto che detto servizio si rende oltremodo necessario ed opportuno durante la stagione estiva e turistica, anche in funzione dello svolgimento di manifestazioni, in cui si registra un notevole aumento del flusso veicolare, in special modo lungo le vie destinate a Z.T.L., come da specifici provvedimenti sindacali;

Preso atto che nel periodo estivo, in particolare, il Comando di P.M. è costretto ad elevare contravvenzioni per inosservanza e violazione del C.d.S, i cui verbali comportano, nella maggior parte dei casi, la sanzione accessoria della rimozione del veicolo che crea intralcio alla circolazione;

Ritenuto che il suddetto servizio non può essere gestito direttamente dal settore tecnico di questo Ente per la mancanza di personale dipendente specializzato e di mezzi/strumenti necessari;

Atteso che il fine dell'Amministrazione è quello di erogare un efficiente servizio ai cittadini, garantendo nel contempo la libera circolazione veicolare senza intralcio alcuno, anche per motivi di ordine pubblico;

Atteso che è opportuno che l'affidamento in concessione del servizio, mediante gara ad evidenza pubblica, sia adeguatamente regolamentato;

Visti gli artt. 215 e 159 comma 2 del D.Lgs n. 285/92 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

Viste le vigenti norme in materia di finanza locale;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento comunale dei contratti

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità ;

Uditi gli interventi e le dichiarazioni rese dagli assessori e dai consiglieri nel corso della discussione, da riportare sinteticamente nel solo originale della presente delibera ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 - comma 6 - dello Statuto comunale;

Visto l'esito della votazione

#### DELIBERA

1. di approvare il regolamento del servizio in concessione per la rimozione coatta dei veicoli, riportato in calce alla presente deliberazione, composto da 21 articoli, comprensivo dell'emendamento approvato (Allegato 1);
2. di dare atto che il canone di concessione di cui all'art. 3 del regolamento, quale risulterà dalla gara ad evidenza pubblica, sarà incassato tra le entrate extratributarie del bilancio del c.e. finanziario e pluriennale 2014/2016

Successivamente,

Il Presidente del Consiglio mette ai voti l'immediata eseguibilità .

L'esito della votazione per alzata di mano è il seguente:

Consiglieri presenti n. 15;  
Assenti n. 2 (Marini, Di Giulio);

Voti favorevoli n. 8;  
Contrari n. 7 (Ginoble, Frattari, Tacchetti, De Vincentiis, D'Elpidio, Bianchini, Di Felice);

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

#### DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

**Art. 1**  
**Disposizioni generali.**

Il presente regolamento disciplina:

- il servizio per la rimozione dei veicoli, disposta a norma dell'art. 159 del D.lgs. 30/04/1992 n. 285 dal personale dipendente dal Comando di Polizia Municipale di Roseto degli Abruzzi durante lo svolgimento delle attività di competenza degli organi di Polizia Stradale.
- le modalità di intervento del carro attrezzi per la rimozione dei veicoli e la custodia degli stessi disposta dalla Polizia Municipale, e dai soggetti di cui all'art. 17, comma 132 e 133 della L. 127/97 (cosiddetti "ausiliari del traffico"), ai sensi degli artt. 215 e 159, comma 2° del D. Lgs n. 285/92;
- il recupero o spostamento di quei veicoli che, pur trovandosi in sosta regolare nella pubblica via, si rendesse necessario rimuovere per motivi di pubblico interesse o di pubblica sicurezza;
- la gestione della depositaria consistente nella custodia e restituzione dei veicoli introdotti, ed attività connesse;

**Art. 2**  
**Istituzione del servizio di rimozione**

Il servizio di rimozione dei veicoli viene effettuato nelle strade pubbliche ed in quelle private aperte al pubblico transito, ove sia applicabile il codice della strada.

La rimozione viene effettuata in tutti i casi previsti dal vigente Codice della Strada e quando i veicoli siano stati abbandonati ovvero coinvolti in incidenti e costituiscano intralcio o pericolo alla sicurezza della circolazione.

La rimozione dovrà essere effettuata con le modalità stabilite dall'art. 215 del Codice della Strada e dall'art. 397 del relativo regolamento di esecuzione.

In alternativa alla rimozione, la Polizia Municipale può disporre, lo spostamento del veicolo, senza onere di custodia, purché il veicolo in posizione irregolare non costituisca intralcio o pericolo alla circolazione.

**Art. 3**  
**Modalità di affidamento del Servizio in concessione.**

L'affidamento del servizio avverrà sulla base di un canone di concessione mediante gara ad evidenza pubblica.

**Art. 4**  
**Durata dell'affidamento del Servizio e requisiti del Concessionario.**

L'affidamento del servizio, ai sensi dell'art. 354 del regolamento di esecuzione al Codice della Strada ha durata biennale, rinnovabile per un massimo di due bienni;

Il servizio può essere affidato in concessione, ai soggetti che siano in possesso dell'autorizzazione di rimessa di cui all'art 19 del D.P.R. n. 616/77 e dei requisiti indicati nel bando, in particolare devono essere in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 354 e 394 del D.P.R. 495/92 (regolamento di esecuzione del Codice della Strada) e dall'art 38 D. Lgs 163/2006 e devono essere forniti di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi a copertura di quanto previsto dal codice civile, nel rispetto dei massimali previsti dall'art. 4 D.M. del 04.09.1998. n. 401.

Il concessionario deve attestare, inoltre, che la polizza copre tutti i rischi connessi all'esercizio delle attività oggetto della concessione.

Il concessionario solleva il Comune di Roseto degli Abruzzi da ogni e qualsiasi responsabilità sin dal momento in cui il veicolo viene preso in carico, come meglio precisato all'art. 9, e, pertanto, risponde personalmente anche in caso di mancanza di copertura assicurativa che si venga a verificare durante la vigenza del contratto di concessione e per l'eventualità che l'ammontare dei danni cagionati possa risultare di importo superiore al massimale assicurato. Il venir meno dei requisiti previsti dal presente articolo comporta la revoca della concessione a danno del concessionario.

Resta ferma la necessità da parte del concessionario di dotare ciascun veicolo adibito al servizio di rimozione di polizza assicurativa contro la responsabilità civile verso terzi, prevista dall'art. 2043 del codice civile. Il concessionario deve aver assolto tutti gli obblighi verso i propri dipendenti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, rispettare le norme previste dal D.Lgs. 81/2008 in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro, e assumere a proprio carico tutti gli oneri relativi. Tali oneri ed obblighi devono essere mantenuti per tutto il periodo di vigenza della concessione.

A tale proposito l'Amministrazione si riserva di svolgere verifiche periodiche.

**Art. 5**  
**Attrezzature.**

La ditta **aggiudicataria** deve assicurare il servizio **con veicoli rispondenti** alle caratteristiche definite dagli artt. 12 e 354 del regolamento di esecuzione del Codice della Strada, nonché dall'art. 159 del Codice della Strada,

**Art. 6**  
**Depositeria/custodia**

Si definisce come "custodia" la conservazione dei veicoli rimossi in luogo di deposito, la stessa dovrà essere autorizzata ai sensi di legge, sia per la custodia "semplice" dei veicoli, sia per la custodia Giudiziaria.

I veicoli rimossi saranno depositati nella depositaria in disponibilità del concessionario, ubicata nel territorio Comunale di Roseto degli Abruzzi; inoltre il deposito dovrà essere attrezzato in modo da garantire la sicurezza dei mezzi depositati, adeguatamente recintata per tutta l'estensione, dovrà avere una superficie minima tale da consentire il contemporaneo ricovero di almeno 10 autoveicoli e 5 motoveicoli/ciclomotori.

All'interno dell'area di deposito dei veicoli la ditta concessionaria dovrà espletare le funzioni di custode, secondo le prescrizioni di cui all'art. 397 c. 3° del dpr 495/92, assumendo le conseguenti responsabilità stabilite dalle vigenti leggi in materia, con particolare riferimento alle norme civilistiche che disciplinano il deposito di beni altrui.

**Art. 7**  
**Orario di Servizio ed estensione della Convenzione.**

Il concessionario dovrà garantire il servizio tutti i giorni per l'intero arco dell'anno, festivi inclusi. L'orario ordinario del servizio corrisponderà all'orario di servizio vigente per gli appartenenti alla Polizia Municipale, fermo restando in caso di necessità, la facoltà di richiedere l'intervento anche oltre tale orario e in orario notturno/festivo.

Il servizio di restituzione agli aventi titolo, dei veicoli rimossi, dovrà essere garantito nell'orario dalle ore 7,00 alle ore 21,00 nei giorni feriali e festivi;

L'utilizzo della convenzione che si andrà a stipulare si intende estesa anche agli altri organi di polizia stradale operanti sul territorio comunale.

**Art. 8**  
**Tariffe dei servizi.**

Le tariffe per la rimozione dei veicoli applicabili da parte dei titolari del servizio di rimozione, custodia e restituzione dei veicoli (Concessionario) sono determinate in conformità del decreto Ministeriale n.401 del 04/09/1998, al netto della variazione del 20% in diminuzione (facoltà esercitata ex art. 1, c. 2, D.M. 401/98);

Il concessionario del servizio ha l'obbligo di tenere ben visibile sui veicoli e nel luogo di custodia le tariffe in vigore - ivi comprese le maggiorazioni previste per il servizio notturno o festivo - ed esibirle a richiesta dell'utenza.

**Art. 9**  
**Assicurazioni – Penali e Responsabilità.**

Il concessionario dovrà assumersi ogni responsabilità per eventuali danni provocati ai veicoli ed a terzi nel corso dell'effettuazione delle operazioni relative al servizio, nonché per eventuali danni derivanti al personale ed ai mezzi impiegati.

Esso è responsabile del veicolo dal momento dell'aggancio, al momento della restituzione all'avente titolo.

Il concessionario dovrà essere in regola con l'assicurazione R.C.A. di ogni veicolo ad uso speciale impiegato nel servizio rimozione, secondo quanto previsto dal vigente Codice della Strada.

La depositaria utilizzata dovrà essere coperta da assicurazione ai sensi di Legge;

La ditta concessionaria è tenuta ad eseguire tutte le operazioni inerenti al servizio, con sollecitudine, cautela e diligenza, in modo da non creare intralcio alla circolazione.

**Art. 10**  
**Esclusione dal pagamento delle spese.**

Nel caso in cui (per cause di forza maggiore e/o di pubblica sicurezza o pubblico interesse) si dovesse procedere allo spostamento o alla rimozione di veicoli regolarmente parcheggiati, nulla sarà dovuto da parte dei proprietari degli stessi. Il compenso spettante alla ditta concessionaria, sarà a carico di chi ha causato l'evento che ha reso necessario l'intervento risultante dal verbale di contravvenzione/contestazione.

In caso di avaria ai mezzi della Polizia Municipale di Roseto degli Abruzzi la ditta presterà soccorso stradale a titolo gratuito.

#### **Art. 11**

##### **Restituzione dei veicoli rimossi – Modulistica – Registri.**

Per la restituzione del veicolo rimosso, l'avente titolo dovrà presentarsi al responsabile della depositaria, provando il titolo alla restituzione del veicolo e versando le spese di intervento, rimozione e custodia.

Dell'avvenuta restituzione, il depositario redige apposito verbale, lo stesso dovrà contenere la data e l'ora della restituzione, nonché la dichiarazione che il veicolo non ha subito danni. Il predetto verbale dovrà essere redatto in triplice copia, (una da consegnarsi all'interessato, una da trasmettere all'organo accertatore e l'altra da trattenersi da parte del depositario), e sarà sottoscritto dal depositario e dall'interessato.

Il depositario dovrà tenere un apposito registro di carico e scarico dei veicoli rimossi e restituiti e dovrà trasmettere ogni mese alla Polizia Municipale, l'elenco dei veicoli giacenti.

Delle somme riscosse, il concessionario rilascerà quietanza, in triplice copia secondo le modalità sopraesposte.

#### **Art. 12**

##### **Mancato ritiro dei veicoli rimossi.**

La ditta, in caso di mancato ritiro del veicolo, *trascorse 48 ore* dall'avvenuta rimozione, deve avvisare il Comando di P.M., tramite telefax o mail, per le verifiche del caso.

Nell'ipotesi di mancato ritiro del veicolo sottoposto a rimozione, fermo, sequestro, entro i termini prescritti per legge da parte del proprietario o avente titolo, il Comando di Polizia Municipale dando applicazione alle disposizioni previste dal DPR 189/2001, si attiverà secondo le normative vigenti tramite il servizio patrimonio dell'ente;

#### **Art. 13**

##### **Ritiro degli oggetti giacenti all'interno dei veicoli rimossi.**

Nel caso in cui la persona legittimata al ritiro del veicolo non intendesse ritirare lo stesso, ma soltanto gli oggetti giacenti al suo interno, si provvederà alla consegna, previa autorizzazione dell'Organo di Polizia Stradale o di Polizia Municipale che ha disposto la rimozione, a compilare un apposito verbale, in triplice copia (una da consegnarsi all'interessato, una da trasmettere all'organo accertatore e l'altra da trattenersi da parte del depositario).

#### **Art. 14**

##### **Obblighi del Concessionario e modalità di svolgimento del servizio.**

Il concessionario è tenuto ad eseguire tutte le operazioni inerenti il servizio, con sollecitudine, cautela e diligenza, in modo da non creare intralcio alla circolazione.

I veicoli "carro attrezzi" dovranno raggiungere il luogo dell'intervento entro il tempo massimo di trenta (30) minuti dalla chiamata da parte dell'organo accertatore, salvo che il ritardo eccedente sia dovuto a giusta e comprovata causa e sia congruo rispetto alla stessa.

#### **Art. 15**

##### **Penalità – Contenzioso.**

Nel caso di infrazione di lieve entità da parte del Concessionario, (es. momentanea assenza degli addetti alla custodia, lieve ritardo nei tempi di intervento, comportamento irraguardoso nei confronti dell'utenza ovvero rifiuto di operazioni richieste dagli Agenti di Polizia Stradale) sarà applicata, previa formale contestazione, anche su segnalazione degli agenti accertatori, da parte del Comandante della Polizia Municipale di Roseto degli Abruzzi una penale pari a € 200,00 (euro duecento/00) per episodio.

Ripetute lievi infrazioni, o gravi infrazioni (es. abbandono della custodia dei veicoli, percepimento indebito di somme di denaro, alterazione registri) potranno essere causa di rescissione del contratto.

Il Foro territorialmente competente a decidere a qualsiasi controversia che dovesse sorgere in merito alla presente convenzione sarà esclusivamente quello di Teramo.

#### **Art. 16**

##### **Adempimenti del Comando di Polizia Municipale.**

Presso il Comando Polizia Municipale sarà tenuto un registro sulle rimozioni effettuate su cui dovranno essere riportati i seguenti dati:

- tipo veicolo



- targa veicolo
- località di prelievo
- orario della rimozione
- data consegna del veicolo
- Articolo del Codice della strada violato o altro motivo dell'avvenuta rimozione.

Nei verbali di rimozione dovranno essere riportati, in particolare, le condizioni del veicolo relativamente alla carrozzeria e le parti esterne, eventuali oggetti visibili dall'esterno, eventuali danni subiti durante le operazioni di rimozione.

**Art. 17**  
**Divieto di Subappalto.**

Alla ditta aggiudicataria del servizio, è vietato cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, a pena della risoluzione del contratto.

**Art. 18**  
**Casi di annullamento del verbale da parte del Prefetto o del Giudice.**

Nel caso di annullamento del verbale di accertamento della violazione al Codice della Strada che ha determinato la rimozione, a seguito di impugnazione ai sensi degli artt. 203 e 204 bis del predetto codice, il concessionario rimborserà l'utente, entro 60 gg. dalla richiesta, di tutte le spese di prelievo e custodia, con possibilità di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione che per mezzo dei propri pubblici ufficiali ha disposto la rimozione.

**Art. 19**  
**Zone in cui non si garantisce la rimozione dei veicoli.**

Per motivi oggettivi di spazio, non si garantisce la rimozione nelle strade con larghezza inferiore a 4.00 metri, ed in tutti i casi in cui, a discrezione dell'agente accertatore non vi sia la possibilità tecnica di rimuovere il veicolo.

**Art. 20**  
**Oneri di custodia**

Il servizio di rimozione è a carico esclusivo del soggetto per cui è stata disposta la rimozione del veicolo, senza onere alcuno a carico del bilancio comunale.  
In tutti i casi di cessazione degli effetti del contratto di concessione restano fermi gli oneri di custodia a carico del concessionario fino ad esaurimento dei rapporti pendenti.

**Art. 21**  
**Disposizioni finali.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia al Cds ed alle altre norme di legge che disciplinano la materia, nonché al regolamento dei contratti e di contabilità vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
DI MARCO NICOLA

IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT. VINCENZO BENASSAI

