



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

Settore III "Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze - Patrimonio - Farmacia"

AVVISO DI GARA

GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN
CONCESSIONE DELL'ASILO NIDO DI VIA ACCOLLE
(CONCESSIONE DI SERVIZI EX ART.30 D.LGS 163/06)
CON ANNESSO AFFIDAMENTO SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO RELATIVO ALLA GESTIONE
DI SEZIONI PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE M.VENTRE

IL DIRIGENTE

Vista la propria determinazione n. 381 del 24.7.2015;

Visto l'art.30 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163;

Visto che il servizio socio-educativo relativo alla gestione di sezioni presso l'asilo nido comunale M.Ventre rientra nella Cat. 25 dell'Allegato II B del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163 e s.m.i. (servizio parzialmente escluso dall'applicazione del Codice degli Appalti) - CIG 633155654C;

Vista la L.R. 28.4.2000, n.76 e s.m.i.;

Vista la Deliberazione della G.R. 26.6.2001, n. 565

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente regolamento comunale sui contratti;

Vista la vigente normativa in materia di gestione dei beni pubblici;

Visto il vigente regolamento di gestione dei servizi educativi per la prima infanzia;

RENDE NOTO

Che il **giorno 25.8.2015, alle ore 12,00**, negli Uffici del Settore III del Comune di Roseto degli Abruzzi, siti al 3° piano del Palazzo Comunale, in Piazza della Repubblica, n. 10, **avra' luogo l'apertura delle buste relative alla gara d'appalto, presieduta dal Dirigente Direttore di Ragioneria, per l'affidamento in concessione dell'asilo nido di via Accolle da aggiudicare in base al criterio dell'offerta piu' vantaggiosa alla Ditta che avra' riportato il maggior punteggio risultante dall'OFFERTA E SVILUPPO PUNTEGGIO (ALLEGATO B).**

(Valore del contratto, in riferimento all'annesso affidamento del servizio socio-educativo relativo alla gestione di sezioni presso l'asilo nido comunale M.Ventre, € 910.000,00, oltre Iva e oneri di sicurezza di € 4.000,00)

E' fatta salva la possibilità di sospendere e/o aggiornare la seduta di gara ad altra data od ora che sarà comunicata sul sito istituzionale Internet www.comune.roseto.te.it / Gare ed Appalti.

NORME PER LA GARA

Coloro che intendono partecipare alla gara, riservata ai soggetti del terzo settore di cui all'art. 2 del DPCM 30.3.2001, purchè regolarmente iscritti nei registri ed albi previsti dalla vigente normativa, dovranno far **pervenire -anche mediante consegna diretta-** al Protocollo Generale dell'Ente, **entro le ore 12,00 del 24.8.2015** - pena di esclusione - **un plico** sigillato con apposizione della firma sui lembi di chiusura, recante i dati identificativi dell'offerente (mittente) e l'indicazione esterna "**OFFERTA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'ASILO NIDO DI VIA ACCOLLE CON ANNESSO SERVIZIO PRESSO ASILO NIDO M.VENTRE**" indirizzato a: COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI - Settore III "Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze - Patrimonio - Farmacia", P.zza della Repubblica, N. 10- 64026 ROSETO DEGLI ABRUZZI, contenente i seguenti documenti:

1) - **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO**, redatta utilizzando lo schema di cui all'Allegato A), prelevabile dal sito istituzionale Internet www.comune.roseto.te.it - Gare ed Appalti, o su schema libero contenente tutte le informazioni, le dichiarazioni e le accettazioni indicate nel citato Allegato A), con firma resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 dall'offerente.

Unitamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

1a) copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante del procuratore speciale/di più soggetti che presentano l'offerta congiuntamente, aventi, ciascuno, il potere di impegnare l'offerente/i a norma di legge, sottoscrivere la "domanda di partecipazione alla gara ad evidenza pubblica e dichiarazioni" (Allegato A) e l' "offerta e sviluppo punteggio" (Allegato B);

2a) ricevuta/scontrino comprovante il versamento di Euro 80,00 (euro ottanta/00) del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione -ANAC- (istruzioni contenute sul sito internet: www.anticorruzione.it /link contributi in sede di gara /istruzioni operative anno 2015);

3a) dichiarazione attestante il volume d'affari per servizi alla persona, gestiti per conto di enti e privati nell'ultimo triennio (2012/2013/2014) di importo complessivo almeno pari ad **€ 100.000,00**, nonché dichiarazione attestante il possesso di un'esperienza di almeno tre anni in servizi per l'infanzia e l'adolescenza.

4a) idonea dichiarazione bancaria in busta chiusa, rilasciata in carta libera, a dimostrazione della capacità economica e finanziaria;

5a) Documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria pari ad € 5.000,00, costituita alternativamente:

-da versamento presso Tesoreria Comunale -

CASSA DI RISPARMIO DELLA PROVINCIA DI TERAMO FILIALE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI -

☐ c.c. n. 9002 -ABI 06060- CAB 77020 - IBAN IT22S0606077020CC0460009002;

-da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, redatta secondo lo schema tipo 1.1 del Decreto Ministero delle Attività Produttive 12/03/2004 n. 123, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione della convenzione per fatto dell'affidatario.

Cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario, estinguendosi comunque ad ogni effetto trascorsi 180 giorni dall'aggiudicazione della gara ad altra impresa; nei confronti del contraente aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione della convenzione.

6a) Impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di € 20.000,00, di cui all'art. 15 dello schema di convenzione allegato al presente avviso.

7a) Eventuale copia fotostatica della certificazione UNI EN ISO 9001 con dichiarazione di conformità all'originale firmato dal legale rappresentante per l'applicazione della riduzione del 50% della cauzione provvisoria.

La domanda di partecipazione alla gara, infine, dovrà contenere le generalità del Direttore responsabile della gestione della struttura (nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo, n. telefono) al quale l'Amministrazione comunale farà riferimento, ai sensi dell'art.12 dello schema di convenzione, riportato nel presente avviso.

2) - **OFFERTA E SVILUPPO PUNTEGGIO** (offerta) redatta utilizzando, a pena di esclusione, lo schema di cui all'Allegato B) prelevabile dal sito istituzionale Internet www.comune.roseto.te.it - Gare ed appalti-, in carta legale (marca da bollo da € 16,00), contenente la TABELLA DI SVILUPPO DEL PUNTEGGIO, utile ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, completa DEI CRITERI DI VALUTAZIONE E DELL'ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO STESSO;

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente.

Tale offerta, unitamente al piano economico-finanziario o prospetto dimostrativo, nel quale far confluire anche il corrispettivo annuo di € 182.000,00 relativo ai servizi di gestione di sezioni presso l'asilo nido M. Ventre, attestante la congruità della copertura della gestione del servizio per tutto l'arco temporale previsto nello schema di convenzione, dovrà essere chiusa in apposita e separata busta, debitamente sigillata con apposizione della firma sui lembi di chiusura, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti, a pena di esclusione dalla gara.

Sulla suddetta busta, contenente l'offerta e il piano economico-finanziario o prospetto dimostrativo, dovrà essere apposta l'indicazione dei dati identificativi dell'offerente/i e la dicitura "OFFERTA E SVILUPPO PUNTEGGIO PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE ASILO NIDO VIA ACCOLLE CON ANNESSO SERVIZIO PRESSO ASILO NIDO M. VENTRE".

3) - **PROPOSTA MIGLIORATIVA ED AGGIUNTIVA** che potrà riguardare sia uno dei due asili sia entrambi gli asili di via Accolle (convenzione) e Mariele Ventre (gestione sezioni esternalizzate) rispetto alle previsioni minime oggetto di gara - strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro, anche in riferimento a soluzioni per fronteggiare situazioni di emergenza e/o straordinarie -

Tale proposta, dattiloscritta in fogli A4, numerati in ogni foglio, deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente e dovrà essere chiusa in apposita e separata busta, debitamente sigillata con apposizione della firma sui lembi di chiusura, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti, a pena di esclusione dalla gara.

Sulla suddetta busta, contenente la proposta migliorativa ed aggiuntiva, dovrà essere apposta l'indicazione dei dati identificativi dell'offerente/i e la dicitura "PROPOSTA MIGLIORATIVA ED AGGIUNTIVA - DA VALUTARE SOLO IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO".

PRECISAZIONI

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo (ritardi da parte del servizio postale, ecc...), il plico stesso non giunga a destinazione entro il 24.8.2015, alle ore 12,00.

Non saranno presi in considerazione eventuali plichi che non risultino pervenuti al Protocollo Generale dell'Ente entro la data stabilita.

Sarà esclusa dalla gara l'offerta che risulti incompleta, irregolare o non conforme allo schema di cui all'Allegato B), fermo restando che la domanda di partecipazione, anche se non redatta utilizzando l'Allegato A), dovrà contenere tutte le informazioni, le dichiarazioni e le accettazioni indicate nel predetto Allegato A), a pena di esclusione.

Parimenti determinerà l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta e il piano economico-finanziario o prospetto dimostrativo non siano contenuti nell'apposita busta interna al plico, secondo le modalità indicate nel punto 2) del presente avviso di gara.

L'appalto (affidamento in concessione dell'asilo nido di via Accolle con annesso affidamento servizio socio-educativo relativo alla gestione di sezioni presso l'asilo nido comunale M. Ventre) sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio risultante nell'offerta e sviluppo punteggio (Allegato B)-

In caso di parità, si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto (tra quelli che hanno totalizzato lo stesso maggior punteggio) la cui proposta migliorativa ed aggiuntiva contenuta nell'apposita busta sarà stata valutata con il punteggio più alto.

In tal caso, la Commissione di Gara, di cui alla disciplina vigente in materia/ regolamento comunale, procederà ad aprire le buste delle Ditte interessate e valuterà le singole proposte migliorative ed aggiuntive attraverso un confronto valorizzato con l'attribuzione di un punteggio correlato alla fattibilità ed adeguatezza delle proposte sia in ragione della crescita e dello sviluppo del servizio sia in relazione al piano economico-finanziario o prospetto dimostrativo allegato all'Offerta.

Non si farà luogo a varianti. Non e' consentito il subappalto.

Si procederà all'aggiudicazione della gara, anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune di Roseto degli Abruzzi si riserva, in caso di inadempimento conseguente o connesso all'aggiudicazione, la possibilità di revocare la stessa, trasferendola in capo al concorrente che segue in graduatoria.

L'offerta e' impegnativa e vincolante per tutta la durata della concessione e non potrà subire modifiche.

L'aggiudicazione e' immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria (concessionario) mentre per il Comune di Roseto degli Abruzzi diventa tale solo dopo la stipula della convenzione, significando che fino a tale momento la procedura potrà essere sospesa e/o interrotta dall'Ente senza che gli offerenti possano avanzare alcuna pretesa o indennizzo di sorta (mancato guadagno, costi sostenuti per la presentazione dell'offerta, ecc...).

Il termine decorso il quale l'offerente puo' ritenersi svincolato dalla propria offerta, escluso l'aggiudicatario (concessionario), e' di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Ditta aggiudicataria sara' invitata, entro 15 giorni dal ricevimento della lettera di aggiudicazione, a versare la somma relativa alle spese contrattuali presuntive, salvo conguaglio, a presentare la cauzione definitiva pari ad € 20.000,00, nonchè la documentazione necessaria per il rogito e la registrazione della convenzione.

In relazione alle ragioni di particolare urgenza dell'inizio del servizio, collegate all'apertura degli asili per l'a.s. 2015/2016, la Ditta aggiudicataria (concessionario) si impegna ad attivare il servizio in concessione (Asilo Nido via Accolle) e l'annesso servizio socio-educativo presso l'asilo nido M. Ventre, anche in pendenza della sottoscrizione della convenzione, fin dal primo settembre 2015 ed, in caso di provata impossibilità, non oltre il 7 settembre 2015.

ULTERIORI ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

a) AFFIDAMENTO SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO RELATIVO ALLA GESTIONE DI SEZIONI PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE MARIELE VENTRE

La Ditta aggiudicataria della concessione dell'asilo nido di via Accolle si assumerà l'obbligo di eseguire il servizio socio-educativo relativo alla gestione di sezioni di nido d'infanzia presso l'edificio dell'asilo nido comunale "Mariele Ventre" di Roseto degli Abruzzi, in base alle Condizioni riportate nel CAPITOLATO D'ONERI - GESTIONE SEZIONI ESTERNALIZZATE ASILO NIDO M. VENTRE, allegato al presente Avviso di Gara (2.).

b) CLAUSOLA SOCIALE

La ditta aggiudicataria, al fine di consentire un'adeguata continuità didattica e nel rispetto del CCNL per le lavoratrici e i lavoratori del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo-Cooperative Sociali, assumerà il personale iscritto nei libri paga-matricola della gestione uscente e precisamente:

ASILO NIDO VIA ACCOLLE

- n. 6 educatrici, sezioni comunali, di cui n. 2 per fascia pomeridiana orario ridotto e n. 2 inservienti(part-time);

ASILO NIDO MARIELE VENTRE

- n. 6 educatrici di cui n. 1 per fascia pomeridiana orario ridotto e n. 3 inservienti (part-time).

INFORMAZIONI FINALI

L'Avviso di Gara sara' pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Roseto degli Abruzzi.

L'Avviso di Gara, lo schema di convenzione per la gestione in concessione dell'asilo nido di via Accolle (1.), il CAPITOLATO D'ONERI GESTIONE SEZIONI ESTERNALIZZATE ASILO NIDO M. VENTRE (2.), il Regolamento comunale di gestione

dei servizi educativi per l'infanzia, la tabella delle attuali tariffe dell'asilo nido comunale, il DUVRI, la pianta dell'edificio dell'asilo nido di via Accolle, unitamente agli schemi di cui agli Allegati A) e B), sono pubblicati, integralmente, sul sito istituzionale Internet <http://www.comune.roseto.te.it> - Gare ed Appalti.

Per qualsiasi informazione, riferita al servizio, le Ditte interessate potranno rivolgersi al Dirigente del Settore I, mentre per eventuali chiarimenti sulla procedura di gara potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisti-Patrimonio (tel.n. 085 894531).

Roseto degli Abruzzi, 24.7.2015

IL DIRIGENTE DIRETTORE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Rosaria Ciancaione

1. SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'ASILO NIDO DI VIA ACCOLLE DEL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Addipresso la sede municipale in Via.....

TRA

il Comune di Roseto degli Abruzzi (in seguito denominato semplicemente Comune), con sede in Roseto degli Abruzzi, P.I. 00176150670, rappresentato dalla Dott.ssa Rosaria Ciancaione, nata a Roseto degli Abruzzi il 25.2.1959 che agisce nella sua qualità di Dirigente del III Settore - Direttore di Ragioneria

E

la (in seguito denominata Concessionario), C.F., partita I.V.A. con sede in....., in persona del legale rappresentante, nato a..... il e residente a in Via

Premesso che il Comune di Roseto degli Abruzzi é proprietario dell'asilo nido di via Accolle del Comune di Roseto degli Abruzzi;

Ritenuto che lo strumento giuridico della convenzione tra Amministrazione Comunale e, che svolge attività di..... sia il più idoneo a garantire una gestione corretta della struttura sotto il profilo finanziario, organizzativo, sociale e promozionale, nonché una maggiore funzionalità dei servizi gestibili nell'immobile (asilo nido e servizi ulteriori per minori compatibili con il servizio asilo nido di cui alla L.R. 76/2000);

Visti i vigenti regolamenti

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - Oggetto della convenzione

Il presente atto ha per oggetto lo svolgimento da parte del Concessionario del servizio pubblico asilo nido relativo alla struttura di via Accolle, nonché dei servizi per la prima infanzia previsti dalla L.R. 76/2000 e degli ulteriori servizi indirizzati a bambini in età prescolare, da 0 a 6 anni, quali baby parking, organizzazione di feste per bambini, ludoteca, ecc., purché compatibili con il servizio principale di asilo nido di cui alla L.R. 76/2000.

Il servizio sarà svolto nel pieno rispetto di tutte le norme previste dalla L.R. 76/2000, dalla deliberazione della G.R. 565/2001, nonché, per i bambini inviati dal Comune (massimo n. 30), dal "Regolamento di gestione dei servizi educativi per la prima infanzia" del Comune di Roseto degli Abruzzi.

ART. 2 - Utilizzo della struttura

Il Concessionario usufruisce della struttura e di tutte le attrezzature esistenti (arredi per i locali riservati ai bambini, arredi altri locali, suppellettili, giochi per il parco, ecc.), secondo lo scopo specifico per cui sono state realizzate ed è direttamente responsabile per ogni eventuale danno dovesse alle stesse arrecare, salvo la normale usura dei beni stessi e quelli dovuti a forza maggiore.

Il Concessionario è tenuto al rispetto della specifica normativa in materia di assistenza alla prima infanzia ed inoltre:

- assicura in ciascun a.s. il funzionamento dei servizi previsti dalla L.R. 76/2000 (asilo nido, centro gioco, ecc.) per i bambini che verranno inviati dal competente Ufficio scolastico comunale sulla base della graduatoria approvata, inserendo gli stessi nelle varie sezioni (Piccoli, Medi e Grandi) secondo l'età e le indicazioni del Comune stesso ivi compreso il "Centro gioco" ex art. 4 punto b. della L.R. 76/2000 (privo di servizio mensa e di riposo pomeridiano) che dovrà essere istituito laddove vi sia un adeguato numero di richieste o ne sia possibile l'aggregazione ad un altro servizio educativo (cfr. art. 20 Direttive attuazione). I servizi sono svolti nel pieno rispetto delle norme previste nella citata L.R. e nelle successive Direttive

generali di attuazione. Per quanto riguarda i bambini inviati dal Comune, anche nel rispetto del regolamento comunale di gestione dei servizi educativi per la prima infanzia;

- Garantisce, per i n. 30 bambini inviati dal competente Ufficio Scolastico Comunale, l'apertura dei servizi dal lunedì al sabato dei giorni non festivi, secondo il calendario scolastico approvato dal Comune, che prevede un periodo da settembre a luglio non inferiore alle 42 settimane. L'inserimento dei bambini avviene in maniera graduale. Gli orari del servizio stabiliti dal Comune sono: 7,30-18,00, dal lunedì al venerdì per il tempo pieno; 7,30 - 14,00 dal lunedì al venerdì per il tempo ridotto. Il sabato l'orario va dalle 7,30 alle 12,00 (senza pasto). E' possibile anche la scelta della fascia oraria 7,30/16,00. Di norma per le prime 4 settimane il servizio funziona con orario ridotto fino alle 14,30. Sarà assicurato, a richiesta dei genitori, il prolungamento delle attività per altre due settimane nel mese di luglio, rispetto alla data di conclusione del calendario, con applicazione delle tariffe in misura proporzionale;

- garantisce, quindi, per i bambini inviati dal Comune lo svolgimento del servizio nel rispetto delle direttive di attuazione della L.R. 76/2000 e delle norme del Regolamento per l'Asilo nido approvato con delibera C.C. n. 10/2004, ai sensi delle direttive citate;

- garantisce per tutti i 60 bambini ospitabili nella struttura (quindi anche per i bambini che usufruiscono del servizio asilo nido privatamente e con rette approvate annualmente con deliberazione della Giunta Comunale sulla base delle proposte da parte del Concessionario: cf. art. 6), che il rapporto educatore/bambini sia quello fissato dall'art. 11 delle Direttive regionali di cui alla delibera G.R.A. n. 565/2001. Nell'arco degli orari stabiliti sarà assicurata la presenza di un numero di educatori non inferiore a quello previsto dalle citate direttive. Il personale assente per qualsiasi motivo sarà, pertanto, sostituito immediatamente al fine di ripristinare il corretto rapporto educatore/bambini. Gli educatori e gli altri addetti ai servizi generali, il cui elenco deve essere trasmesso all'Ufficio Scuola entro il mese di settembre, devono possedere i titoli richiesti dalla vigente normativa regionale

- elabora e trasmette annualmente all'Ente il progetto educativo del servizio e la programmazione scritta per ogni singolo bambino; inoltre, tiene un registro delle presenze giornaliera e segnala all'Ufficio Scuola del Comune le assenze che possono comportare le dimissioni dal nido per l'eventuale reintegro seguendo la graduatoria e provvede a trasmettere all'Ufficio Comunale Servizi Scolastici una relazione mensile ed una annuale concernenti l'andamento tecnico e la gestione del servizio necessaria per la valutazione in merito alla produttività degli interventi ed ai risultati conseguiti rispetto al periodo preso a riferimento;

- per lo svolgimento delle funzioni di elaborazione ed aggiornamento del progetto educativo e per gli altri adempimenti di carattere amministrativo richiesti, utilizza un orario diverso da quello del normale funzionamento del servizio in rapporto all'utenza;

- collabora ai fini della partecipazione delle famiglie alla gestione sociale del nido, agevolando le riunioni dell'Assemblea dei genitori e degli operatori (organismo unico per quanto riguarda i vari servizi educativi com.li) e l'elezione dei componenti del Consiglio, da tenersi nei tempi e modi stabiliti dal Comune.

Il Concessionario ha la facoltà di utilizzare la struttura per servizi aggiuntivi /integrativi, ivi compresi quelli indicati nell'offerta e sviluppo punteggio, in tutti i giorni della settimana, compresi i festivi e per tutti i mesi dell'anno, compatibilmente con lo svolgimento delle attività principali di cui ai precedenti commi e nel rispetto delle autorizzazioni amministrative/sanitarie previste dalla vigente normativa da acquisire a propria cura e spese.

ART. 3 - Durata della convenzione

La presente convenzione ha validità per il periodo di anni 5 (CINQUE), a decorrere dalla data di affidamento del servizio e, comunque, non oltre l'inizio dell'a.s. 2015/2016.

Potrà essere rinnovata almeno 6 mesi prima della scadenza per ulteriori anni 5 (CINQUE).

ART. 4 - Gestione dell'impianto- Oneri a carico del Concessionario

Per la gestione dell'asilo nido di via Accolle, il Concessionario si avvarrà di proprio personale/collaboratori in possesso dei requisiti richiesti dalla legge, in particolare dalla L.R. 76/2000 e successive norme di attuazione, in relazione ai singoli compiti/funzioni da svolgere. Restano a carico tutti gli oneri per lo svolgimento del servizio (spese personale, prodotti pulizia, materiale didattico, ecc.)

Sono a carico del Concessionario anche la sorveglianza, la custodia e la pulizia dell'edificio nonché la manutenzione degli spazi verdi, compresa la segnalazione tempestiva di disfunzioni o guasti di particolare gravità riscontrati nel funzionamento degli impianti tecnologici od altro, che interessino la manutenzione straordinaria, una volta accertato che non dipendano da incuria o adeguata/mancata manutenzione ordinaria.

Sono a carico del concessionario, inoltre, i seguenti oneri:

- il servizio mensa per i n. 30 bambini che usufruiscono privatamente dell'asilo nido di via Accolle per il tramite della ditta aggiudicataria dell' "Appalto del servizio di preparazione e somministrazione dei pasti nelle mense scolastiche e asilo nido" (menù vigente presso gli altri asili nidi comunali, conforme alle "linee guida

per la refezione degli asili nido". Il servizio mensa sarà attivato annualmente entro la data stabilita dall'Ente per l'asilo nido "M.Ventre" - di norma entro le prime quattro settimane).

- la conduzione di tutti gli impianti, con obbligo di effettuare tutte le verifiche periodiche concordate con i tecnici del Comune, dandone evidenza con l'invio ai settori tecnico ed economico-finanziario dei relativi risultati, al fine di mantenere in perfetta efficienza l'impiantistica antincendio e, comunque, tutti i dispositivi per la sicurezza previsti dalla normativa vigente;

- la manutenzione ordinaria ed esecuzione delle opere necessarie ad integrare ed a mantenere in efficienza l'intera struttura, al fine di garantire la conservazione della stessa nello stato in cui si trova all'atto della consegna, salvo il naturale deterioramento d'uso. In caso di interventi di somma urgenza (evenienza di carattere straordinario ed eccezionale direttamente legata all'eliminazione di un pericolo imminente), il Concessionario avrà cura di provvedere alla tempestiva esecuzione delle opere necessarie (manutenzione straordinaria - potenziamento/adequamento impianti), anche avvalendosi di una ditta specializzata, al fine di garantire la sicurezza delle persone e la salvaguardia degli impianti stessi. La necessità di provvedere in tal senso dovrà risultare da un processo verbale in cui, in modo succinto e preciso, siano descritte le cause e le conseguenze che rendono necessario l'intervento. Il processo verbale sarà compilato da un tecnico abilitato alla professione incaricato dal Concessionario e dovrà essere asseverato dal dirigente del Settore LL.PP. dell'Ente o suo delegato che abbia competenza in materia. Copia del processo verbale - accompagnata da una perizia almeno sommaria delle opere da eseguire e della relativa spesa - dovrà essere preventivamente trasmessa ai settori LL.PP. ed Economico-finanziario dell'Ente, a pena di decadenza del diritto di rimborso (Spesa risultante da apposita contabilità lavori, fiscalmente documentata);

- a rispondere dei danni causati a terzi (comprendendo nei terzi sia gli addetti sia coloro che entrano nella struttura a qualsiasi titolo), mediante la stipula di idonee polizze assicurative R.C.T/R.C.O./infortuni;

- a stipulare, inoltre, polizza assicurativa a tutela degli impianti contro incendi, atti vandalici o ogni altra evenienza

- a consentire l'accesso ad Amministratori, Dirigenti, Funzionari, ecc. nonché ad incaricati di altri organismi preposti alla vigilanza e controllo, in ordine alle attività che si svolgono nella struttura ed alla conduzione della stessa.

- a riscuotere le tariffe negli importi e modalità di cui al successivo art. 6;

- al perfetto funzionamento dei servizi di rete (acqua, luce, riscaldamento ecc....) per l'intera struttura, con il conseguente subentro - per il periodo di durata della concessione - nei contratti di fornitura e somministrazione necessari per la conduzione degli impianti, con diritto ad usufruire delle condizioni più favorevoli, eventualmente previste per il Comune, fermo restando gli oneri relativi all'installazione di nuove utenze;

- a rispettare le disposizioni vigenti in materia di servizi, in particolare per quanto riguarda la sicurezza dei lavoratori.

- ad assicurare, a propria cura e spese, il personale dipendente, i collaboratori autonomi e i volontari.

ART.- 5 - Oneri a carico del Comune

Sono a totale carico del Comune, i seguenti oneri:

- servizio mensa per i n. 30 bambini di competenza comunale per il tramite della Ditta aggiudicataria dell' "Appalto del servizio di preparazione e somministrazione dei pasti nelle mense scolastiche e asilo nido" (menù vigente presso gli altri asili nidi comunali, conforme alle "linee guida per la refezione degli asili nido". Il servizio mensa sarà attivato annualmente entro la data stabilita dall'Ente per l'asilo nido "M.Ventre" - di norma entro le prime quattro settimane).

- manutenzione straordinaria dell'immobile e di tutte le parti ed aree che costituiscono l'asilo nido. Gli interventi di manutenzione straordinaria, sono quelli dipendenti da deterioramenti causati dalla vetustà e non quelli prodotti dall'uso, di cui risponde unicamente il concessionario;

- rimborso delle spese sostenute dal Concessionario per eventuali interventi effettuati in regime di somma urgenza (per eliminare un pericolo imminente (manutenzione straordinaria - potenziamento/adequamento immobile) di cui all'art. 4;

Nulla è dovuto da parte del Comune, per gli eventuali lavori di miglioria che il Concessionario vorrà apportare alla struttura. Resta fermo, stante l'idoneità /agibilità della struttura in base alla vigente normativa, che qualsiasi lavoro di miglioria dovrà essere in ogni caso preventivamente approvato e formalmente autorizzato dal settore Economico-finanziario dell'Ente, sulla scorta di specifico progetto approvato dalla Giunta Comunale e di parere da parte del Settore LL.PP.

Il Comune s'intende, sin d'ora, sollevato da eventuali responsabilità civili e/o penali, con particolare riferimento ad aspetti implicanti il rispetto di norme di sicurezza/igiene dell'impianto, per interventi non autorizzati nei modi e tempi statuiti con la presente convenzione.

ART. 6 - Entrate e tariffe

Le tariffe del servizio, ivi compresi i servizi aggiuntivi ed integrativi, saranno stabilite ed approvate, annualmente, con Deliberazione della Giunta Comunale, su proposta del Concessionario.

Il Concessionario è obbligato a tenere in luogo ben visibile, all'ingresso della struttura, il tariffario approvato dal Comune ed applicarlo all'utenza.

Il Concessionario è tenuto a formulare al Comune, nel contesto della relazione annuale, una proposta di aggiornamento e/o revisione delle tariffe da applicare per l'anno successivo, finalizzata alla più ampia soddisfazione delle esigenze dell'utenza.

Tutte le entrate derivanti dalle tariffe del servizio spettano al Concessionario.

Per i bambini inviati dal Comune (massimo n. 30) le tariffe del servizio asilo nido saranno rimosse direttamente dal Concessionario nelle stesse misure dovute per l'asilo "M.Ventre" (attualmente fissate con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 24.9.2014 soggette annualmente in sede di bilancio a rideterminazione).

Spettano al Concessionario anche gli eventuali introiti derivanti dalla pubblicità effettuata negli spazi all'interno della struttura nonché i proventi delle sponsorizzazioni, delle iniziative o delle donazioni/contributi di privati.

ART. 7 - Consegna e riconsegna della struttura

La struttura viene consegnata idonea ed agibile. Il Concessionario prende in consegna la struttura come da relativo verbale contenente anche l'elenco degli arredi e delle attrezzature. Al termine della concessione sarà redatto un verbale di riconsegna della struttura firmato da incaricati di ambo le parti.

In caso di difformità rispetto alle risultanze del verbale di consegna iniziale o anomalie/danneggiamenti non imputabili al normale uso, il Concessionario è tenuto al ripristino prima della riconsegna definitiva.

ART. 8 - Responsabilità

Ogni responsabilità inerente e dipendente dallo svolgimento delle attività, viene esplicitamente, senza eccezioni e per intero, assunta dal Concessionario, sollevandone il Comune.

ART.9 - Decadenza - Revoca della concessione – Risoluzione annesso contratto affidamento servizio M. Ventre

La cessazione anticipata della concessione può avvenire per:

- revoca della concessione nei casi previsti dalla legge;
- decadenza per inosservanza di quanto previsto agli artt. 2 e 4 e per interruzioni del servizio non preventivamente autorizzate dall'ente o non dovute a cause di forza maggiore.
- risoluzione del contratto per accertata gravità degli inadempimenti indicati nell' art. 7/ 2.del Capitolato d'oneri (2.)

Il Concessionario dovrà mettere a totale disposizione del Comune la struttura dell'asilo nido di via Accolle entro 10 giorni dalla scadenza, ovvero, entro il termine indicato nel provvedimento di decadenza o di revoca.

ART. 10 - Forme di consultazione - controversie

Al fine di svolgere in modo coordinato le funzioni di reciproca competenza previste nella presente convenzione, il Comune e il Concessionario, sono tenuti ad effettuare forme di reciproca consultazione, costituite da incontri periodici tra l'Assessorato alla P.I., l'Assessore al Patrimonio e la persona incaricata delle funzioni di Direttore di cui all'art. 12

ART. 11 - Rinvio a disposizioni di legge e regolamenti

Per quanto non specificato nella presente convenzione, valgono tutte le disposizioni di legge statali, regionali e provinciali, nonché le norme regolamentari e le disposizioni impartite alla Pubblica Amministrazione, con particolare riguardo a:

- norme in materia di servizi pubblici e di assistenza alla prima infanzia;
- contabilità generale dello stato;
- disposizioni vigenti in materia sanitaria;
- disposizioni vigenti, riguardanti la pubblica sicurezza, in materia di immobili pubblici;
- disposizioni vigenti, per quanto riguarda la sicurezza dei lavoratori;

ART. 12 - Direttore responsabile

All'atto della stipula della convenzione, il Concessionario dovrà confermare/comunicare le generalità del Direttore responsabile della gestione della struttura, al quale l'Amministrazione comunale farà riferimento per le problematiche conseguenti l'attuazione della presente convenzione.

ART. 13 – Gestione sezioni esternalizzate asilo nido M. Ventre

E' a carico del Concessionario la gestione del servizio socio-educativo relativo alle sezioni esternalizzate (medi e grandi) e prolungamento pomeridiano dell'asilo nido comunale M. Ventre secondo quanto previsto nella presente convenzione e nel CAPITOLATO D'ONERI riportato nell' Avviso di Gara e allegato alla presente convenzione (2.) quale parte integrante e sostanziale.

ART. 14 - Spese per la convenzione

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione, comprese quelle di registrazione dell'atto, sono a carico del Concessionario, ivi compreso il canone di € _____ da versare nelle casse comunali entro il 31 marzo di ogni anno.

ART. 15 -Cauzione

A garanzia della perfetta ed integrale esecuzione della convenzione integrata con il contratto del servizio socio-educativo relativo alla gestione di sezioni presso l'asilo nido comunale M. Ventre il Concessionario costituirà contestualmente alla firma del presente atto, un deposito cauzionale pari ad € 20.000,00 (Euro ventimila/00), in numerario o mediante polizza fidejussoria, da svincolare alla scadenza della convezione, fermo restando la decadenza della concessione per i casi previsti all'art. 9.

ART. 16 -Domicilio legale e foro competente

A tutti gli effetti della presente convenzione il Concessionario elegge domicilio legale presso la sede della _____
Per qualsiasi controversia legale che possa sorgere in dipendenza della presente concessione il foro competente è esclusivamente quello di TERAMO.

ART. 17 - Dichiarazioni finali

Il concessionario conferma di conoscere, accettare ed approvare tutte le condizioni contenute nella presente convenzione, oltre alle condizioni generali e speciali predisposte dall'Ente in materia di pubblici servizi e, in particolare, di essere a conoscenza del divieto di cessione del contratto, a pena di nullità .

COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

CONCESSIONARIO

2. CAPITOLATO D'ONERI

GESTIONE SEZIONI ESTERNALIZZATE ASILO NIDO M. VENTRE

ART. 1/ 2.

Il servizio è riferito alle **sezioni di nido d'infanzia da organizzare e gestire in appositi locali dell' asilo nido comunale "M. Ventre "**. Le sezioni devono garantire livelli qualitativi e funzionali non inferiori a quelli delle sezioni di nido d'infanzia gestite direttamente dal Comune.

Il Comune assicura il necessario coordinamento e impartisce le opportune direttive allo scopo di rendere omogenea l'attività educativa tra tutte le varie sezioni /servizi educativi per la prima infanzia.

Il servizio dovrà svolgersi nell'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, del vigente Regolamento comunale approvato con delibera consiliare n. 10/2004, della L.R. n°76 del 28/4/2000 "Nor me in materia di servizi educativi per la prima infanzia " e delle successive Direttive generali di attuazione approvate con delibera della G.R.A. n° 565 del 26/6/2001 e successive modifiche, cui si fa esplicito riferimento

ART. 2/ 2.

Il servizio sarà svolto dal Concessionario dell'asilo nido di via Accolle (di seguito Concessionario) nel rispetto delle stesse modalità previste nell'art. 2 dello schema di convenzione 1., per un numero massimo di 40 bambini, sulla base delle graduatorie approvate dall'Ente, riferite a "medi" e "grandi", con l'impiego di n. 8 educatori/educatrici, di cui n. 3 per fascia pomeridiana orario ridotto (rispetto agli anni precedenti n. 2 educatori/educatrici in più per fascia pomeridiana).

Uno degli educatori/ci, dovrà essere indicato come referente per i rapporti esterni del servizio, con le famiglie e con il Comune (Ufficio Scuola).

Per tutta la durata del contratto dovrà essere, preferibilmente, impiegato il medesimo personale al fine di garantire una continuità nel servizio..

Dovrà essere, inoltre, assicurata la collaborazione con il personale educativo comunale di ruolo per progetti ed esigenze specifiche in ciascuno degli anni scolastici considerati, secondo le richieste che saranno avanzate dal competente Ufficio com.le, entro il monte-ore che risulterà nell'offerta e sviluppo punteggio (Allegato B – 1. lettera A).

Dovrà essere anche garantita la reperibilità telefonica tutti i giorni feriali nella fascia oraria dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

Il personale del Concessionario potrà partecipare ad eventuali corsi di formazione organizzati dall'Ente, fermo restando gli obblighi in materia a carico del Concessionario medesimo.

In generale dovrà essere favorita la più ampia integrazione con gli altri servizi che si occupano dei minori.

E' necessario assicurare, nell'asilo nido M. Ventre, inoltre, il servizio di pulizia e riordino dei locali e ulteriori incombenze di carattere materiale (lavaggio e stiratura biancheria, disinfezione giocattoli ed arredi, sorveglianza, custodia bambini/locali) con l'impiego di numero tre ausiliari in orario part-time da distribuire sull'intero arco della giornata (7,30 – 18,00 dal lunedì al venerdì e 7,30-12,00 il sabato).

Al personale è fatto assoluto divieto di accettare compensi di qualsiasi natura , da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate.

La non osservanza di tali disposizioni dà facoltà al Comune di Roseto, con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale. In ogni caso in Comune può ricusare un educatore impiegato nei servizi per gravi inadempienze ed irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale, richiedendone la sostituzione.

Il personale dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento rilasciato dal Concessionario.

ART. 3/ 2.

Per lo svolgimento del servizio il Concessionario è tenuto:

- 1) a rispettare i trattamenti economici previsti dalla contrattazione collettiva e le norme in materia di previdenza ed assistenza, per il personale;
- 2) a rispettare la normativa prevista dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- 3) a predisporre una Carta dei Servizi, che dovrà essere adeguatamente diffusa e distribuita;
- 4) ad attivare/disporre una sede operativa nel Comune di Roseto con elezione del domicilio nel Comune di Roseto degli Abruzzi.

ART. 4/ 2.

Il Comune mette a disposizione per lo svolgimento del servizio, oltre agli appositi ambienti per la gestione adeguata e professionale delle sezioni esternalizzate, anche gli spazi accessori dell'edificio M. Ventre. Sono a carico dell'Ente gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali utilizzati, alla fornitura degli arredi di base, alla fornitura di giochi, alla fornitura del servizio refezione, al pagamento di tutte le utenze, e, comunque, ogni onere non espressamente riconosciuto in capo al Concessionario in base al presente Capitolato.

ART. 5/ 2.

Il Concessionario sarà sempre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che, a giudizio dell'Ente, risultassero causati dal personale del Concessionario medesimo. In ogni caso il Concessionario dovrà provvedere a proprie spese al risarcimento dei danni, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità.

Il Concessionario ha l'obbligo di stipulare idonea assicurazione R.C.T./R.C.O. per i danni che possano essere causati direttamente o indirettamente dai propri operatori impiegati a qualsiasi titolo nel periodo contrattuale, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo e tutelandolo da eventuali azioni di rivalsa.

ART. 6/ 2.

Il Comune di Roseto degli Abruzzi effettuerà controlli e verifiche con proprio personale sul servizio reso e sull'applicazione di quanto previsto dal presente capitolato/Convenzione.

Resta facoltà del Comune richiedere in qualsiasi momento informazioni e documentazione sul regolare svolgimento dell'attività.

ART. 7/ 2.

L'Amministrazione comunale ha il diritto di applicare le seguenti penalità:

a) nel caso di inadempienza, anche di una sola delle norme che regolano il presente Capitolato d'oneri, non dipendente da forza maggiore, una penalità di E. 100,00(cento), per ogni giorno in cui si è verificata l'inadempienza o l'interruzione del servizio e previa contestazione scritta da parte dei servizi scolastici del Comune. Ove l'inadempienza si ripeta per oltre 5 volte, l'Amministrazione ha anche il diritto di risolvere il contratto ed eseguire la procedura in danno prevista al successivo punto b);

b) nel caso di risoluzione del contratto per incapacità ad eseguirlo, per negligenza nell'effettuare il servizio, sarà esperita l'azione in danno nelle forme prescritte, per cui il Concessionario sarà tenuto al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Ente dovesse sostenere per l'affidamento ad altre Ditte del servizio oggetto del contratto di concessione integrato dal presente capitolato d'oneri, fermo restando la radiazione dall'albo dei fornitori di fiducia dell'Ente e l'incameramento della cauzione definitiva.

ART. 8/ 2.

Il corrispettivo annuo onnicomprensivo di € 182.000,00, oltre Iva, per l'organizzazione e la gestione di sezioni di nido d'infanzia presso l'asilo nido comunale M. Ventre (periodo presunto dall'1.9 al 20.7 di ciascuno degli anni scolastici 2015/2016-2016/2017-2017/2018-2018/2019-2019/2020) sarà liquidato in n. 11 rate mensili di Euro 16.545,45, oltre Iva, da pagare entro 60 gg. successivi al mese di ricevimento di ciascuna fattura elettronica da parte dell'Ente, previa certificazione del Dirigente I Settore, circa la regolarità del servizio effettuato.

Il pagamento degli oneri di sicurezza, pari ad € 4.000,00, oltre Iva, sarà effettuato in n. 5 rate di € 800,00, oltre Iva, da pagare contestualmente al primo mese di fatturazione di ciascun anno scolastico.

Qualora si riscontrino, all'inizio di ciascun anno scolastico, un numero di bambini iscritti superiore a n. 40, tale da comportare l'aumento del numero degli educatori, l'importo da corrispondere in aumento è determinato in Euro 20.000,00, oltre Iva /anno per ogni nuova sezione formata.

Parimenti, qualora si riscontrino, all'inizio di ciascun anno scolastico, un numero di bambini iscritti inferiore a n. 40, tale da comportare la diminuzione del numero degli educatori, l'importo da corrispondere in diminuzione è determinato in Euro 20.000,00, oltre Iva /anno per ogni sezione soppressa.

ART. 9/ 2.

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente capitolato d'oneri si fa rinvio alle norme contenute nello schema di convenzione per la gestione in concessione dell'asilo nido di via Accolle (1 .)