



**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE – TERAMO**  
ATER, Via Roma, 49 – 64100 Teramo (TE) Tel. 0861 43931 Fax 0861 211973 e-mail info@aterteramo.it

E



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE)**

**BANDO DI CONCORSO PER LA FORMAZIONE GRADUATORIA PER LA MOBILITA' DEGLI ASSEGNATARI DI ALLOGGI E.R.P. NEL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI – EX ART. 17 DELLA L.R. 96 DEL 25/10/1996 E S.M.I..**

A partire dalla data di pubblicazione del presente bando e per la durata di giorni trenta (30) consecutivi, i soggetti già conduttori di alloggio di edilizia residenziale pubblico ed in possesso dei requisiti sotto elencati, possono presentare domanda per la mobilità in altro alloggio E.R.P.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

- essere assegnatario a tempo indeterminato di un alloggio E.R.P. sito in Roseto degli Abruzzi, di proprietà dell'A.T.E.R. di Teramo;
- essere in possesso dei requisiti previsti per la conservazione dell'assegnazione ed in particolare essere in regola con il pagamento dei canoni di locazione e delle quote di autogestione;
- non aver effettuato altro cambio nei cinque anni antecedenti l'emissione del presente bando, salvo l'insorgere di situazioni gravi ed imprevedibili, formalmente motivate da valutarsi a cura della competente Commissione.

Sono esclusi gli assegnatari nei cui confronti siano stati intrapresi i procedimenti di decadenza disposti dalla L.R. 96/96 e precisamente: art. 33 - annullamento dell'assegnazione – art. 34 decadenza dell'assegnazione – art. 35 modalità di decadenza in caso di superamento del reddito.

I requisiti da parte dei componenti di tutto il numero familiare devono sussistere alla data di presentazione della domanda e devono permanere al momento dell'effettivo trasferimento.

Non possono presentare domanda di mobilità, a pena di esclusione, gli assegnatari a titolo provvisorio.

**COMPILAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – SCADENZA**

- La domanda di partecipazione, a pena di inammissibilità, deve essere compilata unicamente sui moduli predisposti dall'A.T.E.R. di Teramo;

- la sottoscrizione autografa della domanda non è soggetta ad autentica;
- la domanda deve essere firmata alla presenza del dipendente addetto, ovvero inoltrata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore tramite plico raccomandato con ricevuta di ritorno;
- **gli assegnatari, interessati al cambio, devono presentare la domanda esclusivamente al proprio Ente Gestore di riferimento – A.T.E.R. TERAMO –Via Roma, 49 –entro 30 giorni successivi dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Roseto degli Abruzzi e, comunque, entro e non oltre il termine perentorio concesso. Le domande pervenute fuori termine non verranno prese in considerazione;**
- le domande potranno essere spedite tramite lettera raccomandata e, in questo caso, farà fede la data del timbro postale accettante.

### DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE

La documentazione obbligatoria da allegare è quella indicata nella sezione punteggi del presente Bando ed indicata nel modulo di domanda.

### AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI

I requisiti e le condizioni per la partecipazione al presente bando sono attestabili mediante dichiarazioni sostitutive ex artt. nn. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

### ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

- L'A.T.E.R. di Teramo, integrate le domande con le attestazioni di competenza relative alla titolarità delle assegnazioni e alla superficie abitativa degli alloggi, provvede a trasmettere le istanze istruite alla competente Commissione per la mobilità.
- La predetta Commissione si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti eventuali ulteriori notizie e/o atti.

### PUNTEGGI

La Commissione provvede all'attribuzione dei punteggi a ciascuna domanda sulla base dei seguenti elementi:

- presenza nel nucleo familiare – da almeno un anno dalla data della presentazione della domanda – di portatori di handicap o di persone affette da gravi disturbi prevalentemente di natura motoria e/o di persone dichiarate dalle competenti autorità sanitarie non autosufficienti:  
**Punti: 5** per ogni componente con invalidità al 100% con accompagnamento non deambulante, certificata dalla competente ASL ex art. 3, co. 3 della L. 104/1992;  
**Punti: 3** per ogni componente con invalidità pari al 100% con accompagnamento o presenza nel proprio nucleo familiare di minorenni che abbia difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età, purchè riconosciute dalle vigenti normative, debitamente certificata dalla competente ASL;  
**Punti: 1** per ogni componente con invalidità compresa dal 66% al 99%, debitamente certificata dalla competente ASL;
- presenza nel nucleo familiare- da almeno un anno dalla data della presentazione della domanda – di componenti con età superiore a 70 anni:  
**Punti:1,5** per ogni componente anziano;
- situazione di sovraffollamento rispetto allo standard abitativo:

**Punti: 1** per una persona in più rispetto allo standard abitativo di cui alla L.R. 96/96;  
**Punti: 2** per due persone in più rispetto allo standard abitativo di cui alla L.R. 96/96;  
**Punti: 3** per tre o più persone in eccedenza rispetto allo standard abitativo di cui alla L.R. 96/96;

N.B.: Il sovraffollamento non potrà essere riconosciuto qualora determinato dalla presenza nel nucleo familiare di ospiti provvisori o in situazione di stabile convivenza non autorizzata.

- d) situazione di sotto affollamento rispetto allo standard abitativo:  
**Punti: 1** per una persona in meno rispetto allo standard abitativo di cui alla L.R. 96/96;  
**Punti: 2** per due persone in meno rispetto allo standard abitativo di cui alla L.R. 96/96;  
**Punti: 3** per tre o più persone in meno rispetto allo standard abitativo di cui alla L.R. 96/96;
- e) esigenza (documentata a condizione che scelga solamente zone limitrofe al luogo di assistenza e/o cura) di avvicinamento al luogo di cura e/o assistenza per il nucleo familiare con presenza di anziani (70 anni) o handicappati (la condizione di handicappato è quella prevista dall'art. 8 punto a 5) L.R. 96/96 e debitamente certificata dalla competente ASL :  
**Punti 1**
- f) esigenza (documentata) di avvicinamento al luogo di lavoro (a condizione che scelga solo zone limitrofe alla sede lavorativa) : **Punti 0,5**
- g) per residenza da almeno sei mesi in alloggio con umidità permanente causata da capillarità diffusa ineliminabile se non con straordinari interventi manutentivi: **Punti 1**
- h) situazione di grave conflittualità accertata dalle Forze dell'Ordine o grave conflittualità segnalata con relazione dai Servizi Sociali con riferimento ad utenti assistiti da almeno sei mesi al momento della presentazione della domanda: **Punti 1**
- i) ulteriori motivazioni di rilevante gravità, debitamente certificata, da valutarsi da parte della Commissione: **Max Punti 0,5**

Le condizioni previste sub a) e b) sono cumulabili fra loro

### **GRADUATORIA PROVVISORIA- RICORSI – GRADUATORIA DEFINITIVA**

La Commissione per la mobilità comunica agli assegnatari, tramite pubblicazione sul sito web dell'A.T.E.R. di Teramo e sull'Albo Pretorio del Comune di Roseto degli Abruzzi, il punteggio provvisorio attribuito a ciascuno, assegnando 15 giorni di tempo per presentare eventuali osservazioni.

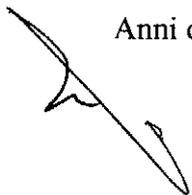
All'esito di questa istruttoria integrativa la Commissione stilerà la Graduatoria generale definitiva, dando quindi la precedenza, in caso di parità di punteggio a:

- nuclei familiari con disabili minorenni;
- nuclei familiari con invalidi al 100% , in possesso di verbale sanitario definitivo, e non deambulanti in stabili senza ascensore;
- nuclei familiari con presenza di componenti con età superiore a 70 anni.

La graduatoria sarà esecutiva alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Roseto degli Abruzzi.

### **VALIDITA' GRADUATORIA**

Anni due dalla data di esecutività della graduatoria definitiva.



## VERIFICA REQUISITI

- La mobilità sarà subordinata alla verifica della permanenza in capo all'assegnatario ed al suo nucleo familiare dei requisiti prescritti.
- La condizione di non morosità dovrà essere provata con attestato rilasciato dall'Ente gestore, all'atto di presentazione dell'istanza e deve permanere all'atto della scelta del nuovo alloggio.

Per le quote autogestionali la condizione di non morosità dovrà essere provata con attestato del rappresentante dell'autogestione o dell'Amministratore. La mancata prova di tali condizioni di non morosità comporta l'automatica esclusione dalla graduatoria.

## ALLOGGI DISPONIBILI PER LA MOBILITA'

In forza del disposto di cui al 1° comma dell'art. 17 della L.R. 96/96, i cambi di alloggio verranno effettuati utilizzando le abitazioni di risulta e un'aliquota non superiore al 10% di quelle di nuova realizzazione, non altrimenti riservate, che risulteranno disponibili alla data di esecutività della graduatoria definitiva e successivamente.

## SCELTA DELL'ALLOGGIO

La scelta del nuovo alloggio sarà effettuata secondo l'ordine di graduatoria generale e nel rispetto dello standard abitativo disposto dalla Legge Regionale n. 96/96.

L'assegnatario regolarmente convocato dall'A.T.E.R. di Teramo, non presentandosi, perde il diritto alla posizione in graduatoria e viene considerato rinunciatario. La circostanza dovrà essere contestata all'interessato con lettera raccomandata, con concessione di un termine di 15 giorni per la presentazione di eventuale opposizione. In caso di assenza ritenuta giustificata dalla Commissione, l'assegnatario conserva il diritto alla mobilità da effettuarsi nei tempi e modi stabiliti dal presente Bando. In caso di convocazione di più assegnatari la mancata presenza di uno dei convocati sospende l'assegnazione di tutti gli altri posti successivamente all'assente fino alla decisione della Commissione.

L'assegnatario chiamato alla scelta può farsi rappresentare da un delegato formalmente incaricato.

L'assegnatario che, in base alla disponibilità alloggiativa, esprime diniego alle soluzioni abitative proposte, viene cancellato dalla graduatoria.

## PROCEDURA PER LA MOBILITA'

I cambi dovranno riguardare l'intero nucleo familiare che lascerà quindi l'alloggio di provenienza libero da persone e cose entro il termine massimo di 30 giorni successivi alla stipula del contratto e alla consegna del nuovo appartamento. L'inopinato abbandono di mobili e suppellettili all'interno dell'appartamento di provenienza implica l'annullamento della mobilità.

Il mancato rispetto dei termini sopraindicati comporterà l'annullamento della nuova assegnazione e la risoluzione di diritto dal nuovo contratto.

Tale clausola sarà obbligatoriamente inserita ed esplicitamente sottoscritta dall'assegnatario nel verbale di scelta del nuovo alloggio e nel nuovo contratto.

## CONTROLLI E SANZIONI

Ai sensi dell'art. n. 71 del D.P.R. n. 445/2000 spetta all'A.T.E.R. di Teramo procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni/sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art. n. 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità dei contenuti della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla L.R. n. 96/96 e s.m.i. ed alla deliberazione di G.M. approvante il presente Bando.

#### Pertanto

Tutti gli interessati, in possesso dei requisiti così come sopra descritti, possono prelevare il modello di domanda sul sito Web del Comune di Roseto degli Abruzzi ([www.comune.roseto.te.it](http://www.comune.roseto.te.it)) o dell'A.T.E.R. di Teramo ([www.aterteramo.it](http://www.aterteramo.it)) ovvero presso l'Ufficio Politica della Casa del Comune di Roseto degli Abruzzi, ubicato in Piazza della Repubblica, 1 piano terra o presso gli Uffici dell'ATER di Teramo in Via Roma, 49- 64100 Teramo, nei giorni e nelle ore di ricevimento al pubblico.

#### **INFORMAZIONI RELATIVE ALLA RACCOLTA DEI DATI PERSONALI (Legge n. 196/2003)**

**Finalità della raccolta:** la presente raccolta persegue finalità istituzionali e riguarda adempimenti di legge o di regolamento. Tale raccolta è finalizzata alla formazione della graduatoria del Bando di Concorso per la mobilità degli assegnatari di alloggi di E.R.P..

**Modalità di trattamento:** il trattamento dei dati avviene tramite l'inserimento in banche dati automatizzate e/o l'aggiornamento di archivi cartacei. Le informazioni in tal modo raccolte possono essere aggregate, incrociate ed utilizzate cumulativamente.

**Obbligo di comunicazione:** la comunicazione dei dati è necessaria ai fini della formazione della graduatoria.

**Comunicazione diffusione:** le comunicazioni e la diffusione dei dati avverrà sulla base di norme di legge o di regolamento o per l'esercizio di attività istituzionali; titolare dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi.

data - 7 FEB, 2017

Il Dirigente Settore II  
(Ing. Marco Scorrano)

Il Direttore ATER  
(Dott.ssa Maria Cianci)