



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**

**PROVINCIA DI TERAMO**

Settore III – “FINANZIARIO”

*Il Dirigente ad interim Dott.ssa Antonietta Crisucci*

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA**

**ai sensi dell'art. 30 del DLgs 165/2001, per la copertura di:**

**n.1 posto di CAT. D1 FUNZIONARIO TECNICO-ARCHITETTO SETTORE I**

**IL DIRIGENTE SETTORE III ad interim**

**VISTA** la deliberazione di G.C. n.346 del 15.12.2017 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale anni 2018-2020;

**RICHIAMATA** la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica prot.n. 0066110 del 13.12.2016 di ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali nella Regione Abruzzo;

**VISTO** l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 150/2009, che disciplina il “*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*”;

**VISTO** il D.Lgs 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e s.m.i.;

**RICHIAMATA** la Determina Settore III n. 20 del 5.2.2018 di approvazione del presente avviso di mobilità volontaria;

**RENDE NOTO**

**Art. 1 – Indizione avviso**

E' indetto un avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato di FUNZIONARIO TECNICO-ARCHITETTO cat. D, posizione economica D1 presso il Settore I.

**Art. 2 – Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi alla presente procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1.essere dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs. 165/2001, con il profilo di Funzionario tecnico-Architetto cat. D, posizione economica D1 Comparto Regioni – Enti Locali, oppure (per gli altri Comparti) con inquadramento e profilo professionale ad esso riconducibile secondo i criteri e le tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26.06.2015, da almeno 3 (tre) anni.

2.essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea in Architettura o altra laurea equipollente per legge;

3.aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;

4.essere in possesso del **nulla osta** incondizionato al trasferimento presso il Comune di Roseto degli Abruzzi, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

5.essere fisicamente ed incondizionatamente idoneo allo svolgimento delle mansioni specifiche del profilo professionale di destinazione;

6.non avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole e, quindi, con l'applicazione della sentenza o la condanna avvenute negli ultimi 5 anni;

7.non avere pendenti cause di lavoro o, comunque, connesse, alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso pubblico, a pena di esclusione.

### **Art. 3 – Domanda di partecipazione**

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice, **esclusivamente secondo il facsimile allegato A al presente avviso**, scaricabile dal sito web istituzionale in formato word.

La domanda deve recare, in calce, la firma in originale e per esteso del candidato/a.

Alla domanda devono essere allegati:

1. il **curriculum vitae** datato e firmato (redatto secondo il formato europeo) da cui risultino i titoli di studio posseduti (con indicazione del voto), gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte;
2. la **fotocopia del documento di identità** in corso di validità;
3. il **nulla osta** incondizionato dell'Amministrazione di provenienza, come specificato nell'art. 5 dell'avviso.

**La domanda deve essere prodotta, entro il termine perentorio di 30 (trenta giorni) dalla data di pubblicazione dell'avviso e precisamente entro e non oltre le ore 12:00 dell'8 marzo 2018.**

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- **consegna diretta brevi manu** all'ufficio U.R.P. del Comune di Roseto degli Abruzzi, in Piazza della Repubblica n.10, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì tutte le mattine dalle ore 9:00 alle ore 12:00; il martedì ed il giovedì anche di pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:30;
  - **via pec** all'indirizzo e-mail [protocollogenerale@pcc.comune.roseto.te.it](mailto:protocollogenerale@pcc.comune.roseto.te.it), in questo caso la pec deve contenere nell'oggetto l'indicazione precisa della presente procedura di mobilità, nonché il cognome e nome del candidato. Sono accettate e considerate valide:
    - ✓ domanda, copia documento di identità e curriculum inviati in formato .pdf e sottoscritti con firma digitale;
- oppure*
- ✓ domanda, copia documento di identità e curriculum sottoscritti con firma autografa ed inviati tutti in formato .pdf;

La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso: a tal fine fanno fede la data e l'ora certificate dal software comunale di protocollazione della PEC.

- a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Roseto degli Abruzzi, Servizio Risorse Umane, Piazza della Repubblica n. 10, 64026 Roseto degli Abruzzi (TE). A tale fine la data di spedizione è stabilita e comprovata da timbro e data dell'Ufficio postale accettante. **Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, spedite nei termini, pervengono al Comune oltre il terzo giorno consecutivo alla data di scadenza del presente**

**avviso.** Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità in esame.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, dovuto ad eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

**Al fine della presente procedura di mobilità non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute a questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti gli stessi profili; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso il Comune di Roseto degli Abruzzi, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra citate.**

La partecipazione alla procedura di mobilità di cui al presente bando, comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di quanto stabilito nel bando stesso.

#### **Art. 4 – Ammissibilità delle domande e motivi di esclusione**

Tutte le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane e con determina del Responsabile del Servizio stesso sarà disposta l'ammissione/esclusione dei candidati.

Costituiscono motivo di esclusione:

- ✓ l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- ✓ la produzione del curriculum vitae o di altra documentazione senza la domanda di partecipazione;
- ✓ la mancata presentazione del curriculum vitae;
- ✓ la mancanza della firma in calce alla domanda e al curriculum vitae, precisando che:
  - si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale;
  - si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum inoltrati via PEC nel rispetto delle modalità descritte al precedente art. 3;
- ✓ la redazione del curriculum vitae in formato diverso da quello europeo;
- ✓ la mancanza dei requisiti richiesti e specificati all'art. 2 del presente avviso;
- ✓ l'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel precedente art. 3;
- ✓ la redazione della domanda in formato diverso dall'allegato A al presente avviso;
- ✓ la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- ✓ la mancata produzione di copia del documento di identità personale in corso di validità;
- ✓ la mancanza del nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Roseto degli Abruzzi rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- ✓ ogni altro caso di non conformità ai contenuti del presente avviso.

#### **Art.5 – Modalità e criteri per la selezione**

Per l'esame delle candidature per i posti di cui al presente avviso è nominata apposita Commissione interna composta da tre componenti e da un dipendente dell'Ente di cat. C che svolgerà le operazioni di verbalizzazione. La Commissione esaminatrice procederà preliminarmente, a suo insindacabile giudizio:

- a) ad esaminare le domande presentate, sulla base dei requisiti richiesti nell'avviso;
- b) a stabilire ed approvare i criteri specifici per lo svolgimento del colloquio e l'individuazione dei candidati in possesso dei requisiti necessari;

- c) a convocare per il colloquio che **avverrà esclusivamente via mail/pec** all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione e sarà inviato ai candidati le cui domande sono risultate regolari, con un preavviso di almeno cinque giorni;
- d) a verificare, tramite colloquio, le particolari motivazioni ed attitudini in relazione ai posti da ricoprire;
- e) ad individuare il candidato o i candidati piu' indicati per la copertura dei posti.

L'eventuale assenza dal colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura.

La Commissione formula la graduatoria, in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

Esiti del colloquio relativamente alle attività riconducibili al profilo professionale	Max Punti 45
Curriculum formativo – professionale	Max Punti 35
Posizione di inquadramento economica	Max Punti 20

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio complessivo superiore a 70/100 non si procederà ad alcuna assunzione.

È fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Ente di non procedere alla copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità qualora la Commissione esaminatrice incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate, senza che alcun candidato possa vantare diritti di sorta. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione del curriculum vitae, e pertanto senza procedere al colloquio previsto, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto.

#### **Art. 6 – Conclusione della procedura**

A conclusione dei lavori della Commissione esaminatrice, la graduatoria finale relativa alla procedura di mobilità è approvata con determinazione del Dirigente del settore finanziario – servizio Risorse Umane.

L'esito finale della procedura di mobilità sarà comunicato attraverso la pubblicazione delle risultanze sul sito internet del Comune di Roseto degli Abruzzi [www.comune.roseto.te.it](http://www.comune.roseto.te.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Qualora i tempi del trasferimento presso il Comune di Roseto degli Abruzzi risultassero incompatibili con le esigenze dei candidati, questa Amministrazione si riserva di non procedere alla loro assunzione.

#### **Art. 7 – Informazioni generali e disposizioni finali**

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, revocare, prorogare o sospendere il presente avviso, per ragioni di interesse pubblico o se necessario nell'interesse del Comune per giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta verso l'Ente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alle mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente.

**L' eventuale assunzione è comunque condizionata alla conclusione con esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs.n.165/2001, procedura per la quale l'Amministrazione ha già avviato l'iter.**

L'effettivo trasferimento presso il Comune di Roseto degli Abruzzi del candidato vincitore della selezione, inoltre, è subordinato alla verifica, a campione, delle dichiarazioni rese, mentre verifica puntuale delle dichiarazioni rese in sede di avviso di mobilità e', comunque, stabilita per i candidati dichiarati vincitori. Dichiarazioni non veritiere daranno luogo, oltre che alla mancata stipula del contratto, alle conseguenze anche di carattere penale stabilite dalla legge.

A seguito dell' assunzione presso il Comune di Roseto degli Abruzzi, al dipendente trasferito per mobilità si applicherà, ai sensi dell'art. 30 comma 2-quinquies, se proveniente da diverso Comparto, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti Collettivi vigenti del Comparto Enti Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento secondo i criteri e le tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26.06.2015.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

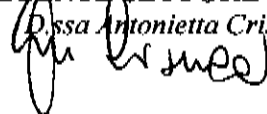
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Risorse Umane nei seguenti giorni e orari:

- dal lunedì al venerdì tutte le mattine dalle ore 9:00 alle ore 12:00; il martedì ed il giovedì anche di pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:30 ai numeri 085-89453651/652 oppure via mail all'indirizzo: protocollo@comune.roseto.te.it.

Responsabile del procedimento amministrativo inerente la presente procedura di mobilità è la Sig.ra Moro Rina Funzionario Ufficio Personale del Comune di Roseto degli Abruzzi.

**IL DIRIGENTE SETTORE III ad interim**

*D.ssa Antonietta Crisucci*  


*Fac –simile schema domanda di partecipazione – allegato A)*

**Al Comune di Roseto degli Abruzzi  
Servizio Risorse Umane  
Piazza della Repubblica n. 10  
64026 ROSETO DEGLI ABRUZZI**

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione mediante mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Funzionario tecnico-Architetto categoria D, posizione economica D1, Servizio Settore I.**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
..... il ..... residente a ..... in Via  
.....

Tel.....-Cell.....mail:.....

eventuale altro recapito pec / mail per l'invio di comunicazioni inerenti la presente procedura:  
.....

con riferimento all'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna di cui in oggetto

### **CHIEDE**

di partecipare alla procedura selettiva, per la copertura del posto summenzionato, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001;

a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.,

### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000:

➤ Di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione .....

nel seguente profilo professionale .....

presso il/la seguente Area/Servizio /Settore .....

Cat. .... Pos. Econ ..... a decorrere dal .....

in regime di  part time al \_\_\_\_\_ % oppure  full time

- di aver conseguito il titolo di studio ..... con votazione ..... in data .....
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- di non aver subito, negli ultimi due anni di servizio, procedimenti disciplinari e di non averne in corso, ovvero di aver subito le seguenti sanzioni disciplinari.....;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di conoscere la seguente lingua straniera;
- di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche piu' diffuse;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le disposizioni dell'avviso di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto;
- che eventuali comunicazioni devono essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica .....
- di autorizzare il Comune di Roseto degli Abruzzi, Servizio Risorse Umane, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro, esprimendo il proprio consenso al trattamento dei dati medesimi;
- di allegare alla presente domanda:
  1. **curriculum vitae** datato e sottoscritto, redatto in formato europeo (illustrativo dei requisiti e/o titoli di studio e/o formativi, nonché delle attività/mansioni effettivamente svolte e di tutti i periodi lavorativi utili ai fini dell'anzianità di servizio);
  2. **fotocopia** di documento di riconoscimento in corso di validità;
  3. **nulla osta** al trasferimento presso il Comune di Roseto degli Abruzzi, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_